



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI:

- **LAVAGGIO ATTREZZATURA, CARROZZERIA E MOTORE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI DIPARTIMENTI AMSA DI OLGETTINA, SILLA E PRIMATICCIO;**
- **PULIZIA, LAVAGGIO E RIMESSAGGIO DEGLI AUTOMEZZI PRESENTI PRESSO I SITI DELLA SOCIETÀ APRICA SPA;**

PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO

1	14-03-2018		
Rev.	Data		

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Contratto di Appalto.....	3
Art. 2 – Definizioni	6
Art. 3 – Durata del Contratto ed importo complessivo dell'Appalto.....	6
Art. 4 – Attività e descrizione delle modalità operative.....	7
Art. 5 - Obblighi dell'Appaltatore.....	14
Art. 6 - Responsabilità dell'Appaltatore	15
Art. 7 - Personale addetto al Servizio.....	15
Art. 8 - Norme di Sicurezza.....	16
Art. 9 – Danni a persone e cose.....	17
Art. 10 – Pagamenti.....	18
Art. 11 – Prezzi.....	18
Art. 12 - Penali e clausola risolutiva espressa	18
Art. 13 - Cessione del Contratto	19
Art. 14 – Subappalto	19
Art. 15 – Corrispondenza	20
Art. 16 - Foro competente	20

Art. 1 - Oggetto del Contratto di Appalto

L'Appalto ha per oggetto:

Lotto 1: il servizio di lavaggio attrezzatura, carrozzeria e motore degli automezzi in dotazione ai dipartimenti Amsa di Olgettina, Silla e Primaticcio di cui agli elenchi allegati rispettivamente nella “**Tabella A**”, “**Tabella B**” e “**Tabella C**”; il servizio è comprensivo della movimentazione degli stessi automezzi (quest'ultima solo per Olgettina e Silla, così come specificato all'art. 4 del Capitolato) e dei loro apparati da sottoporre alle operazioni di lavaggio. I dipartimenti aziendali sono:

- Olgettina: via Olgettina, 25 – 20132 Milano;
- Silla: via Silla, 251 – 20153 Milano;
- Primaticcio: via Boldini, 7 – 20147 Milano

Lotto 2: il servizio di lavaggio e rimessaggio, nonché di tutte le attività di cui al successivo art. 4 del presente documento, degli automezzi presenti presso i siti della società Aprica SpA:

- via Codignole, 31/G – 25124 Brescia;
- via della Ziziola, 99 – 25124 Brescia

Per il Lotto 1

Gli automezzi oggetto del servizio sono stati suddivisi in gruppi omogenei per dimensione nelle seguenti macro-tipologie:

- Autocompattatori e minicompattatori;
- Autospazzatrici aspiranti da 1 - 2 mc;
- Autospazzatrici aspiranti da 4 - 6 mc;
- Autospazzatrici meccaniche da 4 mc;
- Altri automezzi pesanti (Lift-car, Spurgopozzetti, trattori, pale gommate);
- Autocarri vari;
- Autovetture e veicoli commerciali;
- Lavastrade piccole;
- Lavastrade grandi.

Il parco automezzi Amsa dei dipartimenti Olgettina, Silla e Primaticcio, come da dettaglio in “**Tabella A**”, “**Tabella B**” e “**Tabella C**”, sarà soggetto a variazioni per acquisizioni di nuovi mezzi e dismissioni di mezzi obsoleti nel corso della durata dell'Appalto; nell'eventualità vengano acquisite da Amsa nuove tipologie di automezzi, queste verranno comunque incluse tra le macro-tipologie di automezzi sopra indicate.

Per il Lotto 2

Gli automezzi interessati sono riassunti nella seguente tabella, raggruppati per tipologia:

Autocompattatori laterali	87	Mezzi ausiliari/speciali	25
Lavacassonetti	10	Motocarri vasca ribaltabile	145
Lift car pesanti	32	Motocarri elettrici	21
Lift car leggeri	7	Medi lift	14
Autocompattatori posteriori	50	Rimorchi	5
Spazzatrici pesanti	22	Front-loader	5
Spazzatrici leggere	6	Furgoni	19
Autobotti/lavastrade	8		
Totale			456

Aprica si riserva la facoltà di richiedere, con almeno due settimane d'anticipo rispetto all'effettiva esigenza operativa, la presenza di risorse aggiuntive a quelle indicate al

successivo art. 4 e ciascun addetto in incremento (per un turno giornaliero di n. 6 ore) comporterà il riconoscimento del corrispettivo posto fisso e invariabile in scheda offerta.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

- Disciplinare di gara
- Allegato A1 – Scheda Offerta Lotto 1
- Allegato A2 – Scheda Offerta Lotto 2
- Allegato B – Verbale di Sopralluogo di cui all'art. 2 del Disciplinare
- Allegato C – Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente (D.P.R. 28.12.2000 n°445)
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva della società indicata quale subappaltatore, di cui all'art. 2 del disciplinare
- Allegato E - Modulo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (D.P.R. 28.12.2000 n°445)

Per il solo Lotto 1

- Allegato 1.1 – Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) di cui al successivo art. 8
- Allegato 2 – Stima oneri di sicurezza
- Allegato 3 – Amsa S.p.A. Piano della sicurezza

- Tabella A – Parco veicolare del dipartimento Amsa S.p.A. di Olgettina
- Tabella B – Parco veicolare del dipartimento Amsa S.p.A. di Silla
- Tabella C – Parco veicolare del dipartimento Amsa S.p.A. di Primaticcio

- Tabella D – Lavaggi previsti - dipartimento Amsa S.p.A. di Olgettina
- Tabella E – Lavaggi previsti - dipartimento Amsa S.p.A. di Silla
- Tabella F – Lavaggi previsti - dipartimento Amsa S.p.A. di Primaticcio

- Allegato “Prestazioni indicative giornaliera”
- Allegato “Schede Tecniche”
- Allegato “Mod. 212M02VC Lavaggio Automezzi”
- Allegato - Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali
- Allegato - Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Per il solo Lotto 2

- Allegato 1.2 – DUVRI APRICA Via Codignole
- Allegato 1.3 – DUVRI APRICA Via della Ziziola
- Allegato “CONSUNTIVO PULIZIA MEZZI” di Aprica;

In caso di contrasto tra le disposizioni delle “*Condizioni generali per contratti di servizi vari*”, che il concorrente dichiara “di aver preso visione e di accettare integralmente” al punto 22 dell'allegato C, e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutte le attrezzature e gli utensili necessarie allo svolgimento delle attività sopraccitate (idropultrici, scale, pinze, tronchesini, ecc...) dovranno essere quelle dell'Appaltatore il quale non potrà in alcun modo utilizzare attrezzature ed utensili di proprietà dell'Impresa Appaltante.

L'attrezzatura effettiva necessaria, nelle quantità minime necessarie (scorte escluse, che l'Appaltatore dovrà comunque prevedere per dare continuità al servizio) per il corretto svolgimento del servizio in oggetto è la seguente:

Per il Lotto 1

- 3 pinze universali con manici isolanti
- 3 tronchesi a tagliente laterale
- 3 spatole con lamina in acciaio e carbonio
- 3 tronchesi per resine sintetiche
- 3 tronchesi per ferraioli e cementisti
- 3 leve a cricchetto att. Maschio
- 3 leve a cricchetto rever a testa snodata
- 3 prolunghe per chiavi a bussola ½" da 125mm
- 3 chiavi a bussola esagonali da 13mm
- 3 pompette manuali con lancia
- 3 scale a piattaforma con ringhiera su tre lati (a palchetto) a norma CE da 15 gradini
- 3 scale a piattaforma con ringhiera su tre lati (a palchetto) a norma CE da 6 gradini
- 3 idropultrici a caldo, tipo Karcher, Modello HDS 12/18-4S o equivalente

Per il Lotto 2

- 1 pinze universali con manici isolanti
- 1 tronchesi a tagliente laterale
- 1 spatole con lamina in acciaio e carbonio
- 1 tronchesi per resine sintetiche
- 1 tronchesi per ferraioli e cementisti
- 1 leve a cricchetto att. maschio
- 1 leve a cricchetto rever a testa snodata
- 1 prolunghe per chiavi a bussola ½" da 125mm
- 1 chiavi a bussola esagonali da 13mm
- 2 nebulizzatori manuali con lancia
- 2 innaffiatoi per attività di rabbocco liquidi
- 1 scala a piattaforma con ringhiera su tre lati (a palchetto) a norma CE da 15 gradini
- 1 scala a piattaforma con ringhiera su tre lati (a palchetto) a norma CE da 6 gradini
- 1 idropultrice a caldo, tipo Karcher, Modello HDS 12/18-4S o equivalente
- 1 aspiratore industriale di portata adeguata alle attività previste
- 2 carrelli per supporto attività di rabbocco liquidi

Tutte le attrezzature impiegate e sopra elencate dovranno rispettare tutta la normativa in vigore in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Inoltre l'Appaltatore dovrà provvedere da sé a conservare e custodire in ottima efficienza tutta l'attrezzatura e tutti gli utensili sopraccitati, oltre che alla sostituzione degli stessi in caso di guasti o problematiche che ne pregiudichino una corretta funzionalità.

Gli oneri relativi all'approvvigionamento e alle eventuali riparazioni/sostituzioni delle attrezzature e degli utensili minimi sopraccitati necessari per lo svolgimento del servizio, non saranno riconosciuti dall'Impresa Appaltante all'Appaltatore, ma si intendono inclusi negli oneri che verranno riconosciuti tra le parti per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto, secondo i prezzi offerti nella Scheda Offerta allegata al presente Capitolato.

Anche il detergente sgrassante per idropultrici a caldo, necessario durante tutto il periodo dell'appalto, indicato all'art. 3, ed in tutti i dipartimenti interessati, dovrà essere messo a disposizione direttamente dall'appaltatore, secondo le seguenti indicazioni:

- Detergente alcalino liquido da utilizzare con idropultrici ad alta pressione per il lavaggio di automezzi, additivato con battericida, conforme ai sensi della **Direttiva 648/2004/CEE**, avente le caratteristiche ed i requisiti minimi indicati in Tabella 1.

Tabella 1

PROPRIETA' CHIMICHE E FISICHE	UM	Requisiti minimi obbligatori
aspetto		liquido
odore		non irritante
Ph (a 20°C) all'1% di soluzione		10 -- 14
temperatura Max di utilizzo	°C	130 - 140 (a 150 bar)
temperatura di congelamento	°C	< - 3
solubilità in acqua		completa
infiammabilità		non infiammabile
solventi clorurati e/o aromatici		assenti
dose d'impiego (Diluizione)	%	2 - 10 in funzione dello sporco
biodegradabilità tensioattivi	%	> 90%
effetto sui materiali		allo stato puro non deve intaccare acciaio inox e materiale plastico
Fosfonati, Tensioattivi non ionici	%	5% - 15%
Fosfati	%	< 5%
indicazioni di pericolo ammesse		R22 R36 R38 R41

Art. 2 – Definizioni

Si conviene indicare che le seguenti definizioni, menzionate nel presente capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: A2A S.p.A.;
- Impresa fornitrice/Appaltatrice/appaltatore: *l'operatore economico con cui è stipulato il Contratto.*

Art. 3 – Durata del Contratto ed importo complessivo dell'Appalto

Il Contratto d'Appalto avrà la durata di tre anni (trentasei mesi) a partire dalla data di inizio del servizio e comunque terminerà all'esaurimento dell'importo contrattuale, per ciascun lotto.

Per il Lotto 1:

L'importo massimo di spesa è di **Euro 1.443.705,82 (IVA esclusa)**, oltre a **Euro 354,00 IVA esclusa** per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso d'asta (riferimento d.lgs. 81/2008).

Gli interventi quantificati negli allegati "**Lavaggi previsti**" (**Tabelle D, E ed F**) sono del tutto indicativi, pertanto verranno retribuiti i soli interventi effettuati e risultanti dal modulo **Mod. 212M02VC Lavaggio Automezzi**, compilato secondo quanto previsto all'art. 4.

Per il Lotto 2:

L'importo massimo di spesa è di **Euro 928.612,80 (IVA esclusa)**, oltre a **Euro 354,00 IVA esclusa** per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso d'asta (riferimento d.lgs. 81/2008).

Amsa SpA e/o Aprica SpA si riservano l'opzione di prorogare il servizio, alle medesime condizioni economico-contrattuali di aggiudicazione, fino ad un periodo massimo di ulteriori 24 mesi. Tale facoltà potrà essere esercitata da Amsa SpA e/o Aprica SpA previa semplice comunicazione scritta da inoltrare al proprio appaltatore almeno 30 giorni prima del termine contrattuale.

In ogni caso, Amsa (per il lotto 1) ed Aprica (per il lotto 2) si riservano di applicare le disposizioni previste dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Per il lotto 1, poiché il presente contratto viene stipulato anche per garantire le obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e Amsa SpA, in caso di risoluzione da parte del Comune di Milano del predetto Contratto di Servizio, Amsa si riserva di recedere unilateralmente dal contratto senza che l'appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo per effetto di tale recesso.

Art. 4 – Attività e descrizione delle modalità operative

Lotto 1

Il servizio di lavaggio degli automezzi dovrà essere effettuato presso i dipartimenti indicati all'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, e riguarderà le seguenti tipologie di lavaggio:

- Lavaggio dell'attrezzatura degli automezzi, con asportazione di eventuali residui di rifiuto, secondo le operazioni elencate nell'allegato "**Schede Tecniche**" per ciascuna tipologia di automezzo;
- Lavaggio della carrozzeria degli automezzi: lavaggio delle parti esterne dell'automezzo (carrozzeria, parabrezza, specchi retrovisori, ruote), manualmente in **Olgettina** e **Silla**;
 - limitatamente al dipartimento **Primaticcio**, il lavaggio delle parti esterne dell'automezzo, dovrà essere effettuato:
 - mediante l'utilizzo e il funzionamento dell'impianto automatico di lavaggio ad alta pressione, incluso il sottoscocca degli automezzi;
 - manualmente per alcune particolare tipologie di mezzi, principalmente nel caso delle autospazzatrici aspiranti da 1-2 mc e da 4-6 mc;
- Lavaggio del motore degli automezzi: interventi a spot delle parti del motore oggetto di manutenzione, su apposita indicazione del personale Amsa.

E' facoltà di Amsa SpA richiedere all'Appaltatore il lavaggio di oggetti o attrezzature non riconducibili ad automezzi (ad es. cassonetti per rifiuti di capacità 120/240 litri), per un massimo di 2 ore a settimana per ciascun dipartimento. Il corrispettivo di questi lavaggi è da considerarsi incluso nell'importo complessivo offerto.

Il servizio di lavaggio verrà effettuato nelle postazioni identificate da Amsa SpA, così dettagliate:

- Dipartimento **Olgettina**: n° 2 postazioni (una principalmente dedicata al lavaggio carrozzeria, una principalmente dedicata al lavaggio attrezzatura);
- Dipartimento **Silla**: n° 2 postazioni (una principalmente dedicata al lavaggio carrozzeria, una principalmente dedicata al lavaggio attrezzatura);
- Dipartimento **Primaticcio**: n° 2 postazioni (una dedicata al lavaggio carrozzeria, trattasi dell'impianto automatico di lavaggio, una principalmente dedicata al lavaggio attrezzatura).

In ciascuna postazione dipartimentale menzionata al comma precedente, il lavaggio degli automezzi dovrà avvenire principalmente per la tipologia di lavaggio a cui ciascuna postazione è dedicata. Pertanto, in ciascun giorno di effettuazione del servizio di lavaggio in oggetto, fatta salva differente comunicazione di Amsa SpA, varranno le seguenti condizioni di esecuzione dei lavaggi:

- nella postazione principalmente dedicata al lavaggio carrozzeria, non potrà essere effettuato più del 10% di lavaggi all'attrezzatura;
- nella postazione principalmente dedicata al lavaggio attrezzatura, non potrà essere effettuato più del 10% di lavaggi alla carrozzeria.

Uniche eccezioni ai vincoli citati al comma precedente saranno esclusivamente dovute a cause di forza maggiore (come ad esempio l'impossibilità temporanea di utilizzare una delle due postazioni di lavaggio dipartimentali; in tal caso, tutte le tipologie di lavaggio dovranno momentaneamente essere effettuati nella restante postazione). Comunque, tali eccezioni saranno preventivamente comunicate da Amsa SpA all'Appaltatore e verranno conseguentemente concordate le modalità di gestione/esecuzione "di eccezionalità" tra le parti.

Il servizio verrà effettuato dall'Appaltatore nei seguenti giorni ed orari:

- **Olgettina**

- lavaggio dell'attrezzatura: dalle ore 5:30 alle 14:00, e dalle 15:00 alle 23:00, nei giorni compresi tra il lunedì e il sabato, fatti salvi i giorni festivi (2 addetti a copertura del tempo richiesto);
- lavaggio della carrozzeria: dalle ore 10.00 alle ore 18.00, nei giorni compresi tra il lunedì e il sabato, fatti salvi i giorni festivi (1 addetto a copertura del tempo richiesto, con pausa tra le 14:00 e le 15:00, in quanto non vi è presenza dell'autista);

- **Silla**

- lavaggio dell'attrezzatura e della carrozzeria: dalle ore 5:30 alle 14:00, e dalle 15:00 alle 23:00, nei giorni compresi tra il lunedì e il sabato, fatti salvi i giorni festivi (2 addetti che si alternano tra le due postazioni dedicate a copertura del tempo richiesto); inoltre, solo il martedì ed il venerdì, un addetto supplementare dedicato alla postazione della carrozzeria, dalle ore 15:00 alle 22:00;

- **Primaticcio**

- lavaggio dell'attrezzatura e della carrozzeria: dalle ore 5:30 alle 14:00, e dalle 15:00 alle 23:00, nei giorni compresi tra il lunedì e il sabato, fatti salvi i giorni festivi (2 addetti a copertura del tempo richiesto);

Il lavaggio del motore verrà effettuato anch'esso nelle postazioni dedicate al lavaggio di ciascun dipartimento indicate nel presente articolo, solo su specifica richiesta del personale Amsa.

Eventuali variazioni di orari, che si venissero a manifestare durante l'esecuzione dell'appalto da parte di Amsa SpA, verranno appositamente e preventivamente concordati tra la stessa Amsa SpA e l'Aggiudicatario, comunque nel rispetto del monte ore settimanale e giornaliero di ciascun dipartimento, descritto ai commi precedenti del presente articolo.

Nei soli dipartimenti Olgettina e Silla, è richiesta anche la movimentazione degli automezzi e degli apparati interessati dal servizio di lavaggio, che sarà effettuata a cura di personale idoneo messo a disposizione dall'Appaltatore, che dovrà essere dotato di documento di patente di guida "C" valido.

Sarà cura dell'Appaltatore fornire ad Amsa SpA copia del documento di patente di guida "C" valido del personale specificatamente dedicato alla movimentazione degli automezzi per effettuare le operazioni di lavaggio.

Il personale dell'Appaltatore addetto alla movimentazione di automezzi e degli apparati interessati dal servizio di lavaggio dovrà essere presente in ciascuno dei due dipartimenti

Amsa di **Olgettina** e **Silla** a copertura delle ore in cui viene svolto il servizio (dalle ore 5:30 alle 14:00, e dalle 15:00 alle 23:00).

La movimentazione degli automezzi e dei relativi apparati interessati dal servizio di lavaggio dovrà avvenire:

- esclusivamente all'interno dei dipartimenti Amsa di via Olgettina e di via Silla (è vietato movimentare gli automezzi all'esterno del dipartimento di competenza);
- esclusivamente da parte del personale indicato dall'Aggiudicatario ad Amsa SpA come dedicato alla movimentazione dei mezzi e di cui l'Aggiudicatario ha fornito copia del documento di guida "C" valido ad Amsa SpA;
- esclusivamente con lo scopo di portare l'automezzo alle postazioni di lavaggio e conseguentemente di riportarli negli appositi parcheggi (non è ammessa la movimentazione degli automezzi per scopi che non siano riconducibili alle operazioni di lavaggio).

Nei soli dipartimenti **Olgettina** e **Silla**, ciascun automezzo da sottoporre alle operazioni di lavaggio dovrà essere preso in carico dal personale addetto alla movimentazione dello stesso dalla postazione in cui è parcheggiato e, al termine del lavaggio, dovrà essere riportato nella stessa postazione da cui è stato preso in carico, fatta salva differente indicazione del Responsabile di Manutenzione Automezzi dipartimentale o di suo delegato.

E' permessa la movimentazione di qualsiasi tipologia di automezzo Amsa e dei rispettivi apparati che è necessario utilizzare per effettuare le operazioni di lavaggio, nei soli dipartimenti **Olgettina** e **Silla**, solo al personale dotato di documento di patente di guida "C" valido indicato dall'Appaltatore stesso ad Amsa. Al personale dedicato alle operazioni di lavaggio è vietata la movimentazione di qualsiasi automezzo Amsa e dei relativi apparati e attrezzature.

In caso di necessità, l'autista messo a disposizione potrà anch'esso svolgere le operazioni di lavaggio, Per contro, l'addetto al lavaggio non potrà in nessun caso movimentare alcuna tipologia di automezzo Amsa (sia esso di proprietà Amsa o in locazione ad Amsa).

Di seguito, per maggior chiarezza, sono riassunte in maniera schematica le necessità operative giornaliere, descritte nei commi precedenti del presente articolo:

Olgettina

05:30	06:00	.....	09:30	10:00	.....	13:30	14:00	14:30	15:00	16:30	.....	18:00	18:30	19:00	.....	22:00	22:30	23:00
1° autista									2° autista									
1° addetto al lavaggio (attrezzatura)									2° addetto al lavaggio (attrezzatura)									
Addetto al lavaggio (carrozzeria), pausa quando non vi è l'autista																		

Silla

05:30	06:00	.....	09:30	10:00	.....	13:30	14:00	14:30	15:00	16:30	.....	18:00	18:30	19:00	.....	22:00	22:30	23:00
1° autista									2° autista									
1° addetto al lavaggio (attrezzatura / carrozzeria)									2° addetto al lavaggio (attrezzatura / carrozzeria)									
3° addetto al lavaggio (carrozzeria) SOLO MARTEDI' E VENERDI'																		

Primaticcio

05:30	06:00	.....	09:30	10:00	.....	13:30	14:00	14:30	15:00	16:30	.....	18:00	18:30	19:00	.....	22:00	22:30	23:00
1° addetto al lavaggio (attrezzatura / carrozzeria)									2° addetto al lavaggio (attrezzatura / carrozzeria)									

Il numero di giornate/anno teoriche, in cui assicurare la presenza del personale sopra indicato, nelle fasce orarie sopra indicate, è pari a **302 giorni/anno** (= 365 giorni – 52 domeniche – 11 giorni di festività nazionale), a cui vanno sommate **6 giornate di festività nazionali/anno**, in cui verrà mediamente richiesta la copertura del servizio completo.

L'Appaltatore dovrà assicurare la presenza del servizio offerto, con almeno un addetto al lavaggio, anche nei giorni festivi e durante gli eventi straordinari (es. notte bianca) in cui Amsa SpA svolge la propria attività; tale presenza:

- sarà comunque concordata tra Amsa SpA e Appaltatore;
- sarà richiesta in una fascia d'orario massima compresa tra le ore 05.30 e le ore 23.00.

Amsa SpA comunicherà all'Appaltatore ciascuna necessità straordinaria con preavviso di almeno 5 giorni solari.

Per la presenza che sarà richiesta nei giorni di festività nazionale e nell'orario tra le 22.00 e le 23.00 (considerato "notturno"), non verrà riconosciuto alcun incremento di costo agli importi unitari per cadaun lavaggio rispetto ai prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario in scheda offerta per ciascuna tipologia di lavaggio e per ciascuna tipologia di mezzo, in quanto i costi unitari a base di gara indicati in scheda offerta, sono stati calcolati includendo già la presenza nei giorni delle principali festività nazionali e nell'orario tra le 22.00 e le 23.00.

Amsa metterà a disposizione un locale da adibirsi a deposito delle attrezzature di proprietà di Amsa SpA, in ciascuno dei tre dipartimenti interessati dal servizio in oggetto.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo autonomo da parte dell'impresa aggiudicataria nelle postazioni che saranno rese disponibili e sopra quantificate per ciascun dipartimento Amsa, e dovrà essere svolto in modo preciso e pienamente soddisfacente per Amsa secondo le tipologie di lavaggio sopra descritte.

Sarà cura di ciascun Responsabile dipartimentale Amsa, garantire la formazione del personale addetto alla movimentazione degli automezzi (Olgettina e Silla) e addetto al lavaggio (Olgettina, Silla e Primaticcio) degli stessi affiancando ad esso personale Amsa idoneo durante le fasi iniziali di svolgimento del servizio e, durante i successivi periodi, qualora venga ritenuto necessario da entrambe le Parti.

Nel caso di danneggiamento/incidente degli automezzi a seguito della loro movimentazione e/o durante le operazioni di lavaggio da parte del personale addetto dell'appaltatore/subappaltatore, sarà cura dell'appaltatore stesso informare tempestivamente il Responsabile Manutenzione Automezzi dipartimentale dell'accaduto.

Nel caso venga riconosciuto che il danno sia stato provocato dal personale addetto dell'appaltatore/subappaltatore, i costi necessari per la riparazione saranno a completo carico dello stesso, sulla base dei costi sostenuti da Amsa (costo orario manodopera interna Amsa e/o costo ricambi e/o costo manutenzione esterna). Inoltre, verranno applicate le penali indicate all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I tempi massimi indicativi per l'effettuazione del servizio di lavaggio attrezzatura e lavaggio carrozzeria, per ciascuna macrocategoria di automezzi, sono indicati nell'allegato "**Prestazioni indicative giornaliere**", alla colonna denominata "Tempo unitario lavaggio (min)".

Non sono definiti i tempi massimi relativi al servizio di lavaggio del motore, dato che per questa tipologia di lavaggio il quantitativo di lavaggi previsto è da considerarsi "a spot" e stimato in quantità limitate (inferiore ad 1 lavaggio motore al giorno per singolo Dipartimento Amsa).

Sono a completo carico di Amsa le spese per il consumo di acqua ed energia elettrica.

Lotto 2

Di seguito, per maggior chiarezza, sono riassunte in maniera schematica le necessità operative giornaliere, descritte nei commi seguenti del presente articolo:

3 addetti al lavaggio 6:00/13:00	3 addetti al lavaggio 13:00/19:00
1 autista/addetto lavaggio 6:00/13:00	1 autista/addetto lavaggio 13:00/19:00

Le attività connesse allo svolgimento del servizio di pulizia devono essere effettuate tutti i giorni lavorativi che vanno di norma da lunedì al sabato. Sono comprese fra le giornate lavorative a tutti gli effetti le feste del: 6 gennaio, 15 febbraio, 25 aprile, 2 giugno, 1 novembre, 8 dicembre purché non cadenti in domenica.

Sono comprese, ma con personale ridotto a tre unità (di cui n.1 autista/addetto al lavaggio), le festività del 25 e 26 dicembre (turno dalle ore 6.00 alle ore 13.00)

In ogni caso gli orari di effettuazione dei lavori sono fissati in funzione delle necessità di Aprica SpA.

Seppur nel presente Capitolato Speciale d'Appalto non venga esplicitamente richiesta la contestuale presenza di tutto il personale durante la fascia oraria quotidiana, l'eventuale indisponibilità di uno o più addetti non dovrà, comunque, compromettere l'accettabilità del livello di servizio richiesto.

L'Appaltatore, nell'assumersi l'onere e l'impegno nel mantenimento dei livelli di servizio, dovrà pertanto garantire un'adeguata organizzazione del personale, eventualmente anche disponendo per una temporanea sostituzione degli addetti indisponibili.

Aprica SpA si riserverà di valutare se l'eventuale indisponibilità di uno o più addetti possa configurarsi come inadempienza agli obblighi contrattuali, con la conseguente applicazione delle penali previste.

Il tipo e la periodicità delle operazioni da effettuare sono di seguito riportate.

OPERAZIONI GIORNALIERE

Il lavaggio e la pulizia degli automezzi deve essere distinto fra operazioni antimeridiane (dalle ore 6.00 alle ore 13.00) ed operazioni pomeridiane (dalle ore 13.00 alle ore 19.00).

OPERAZIONI ANTIMERIDIANE

Lavaggio ad acqua con apposita lancia dell'autotelaio e dell'attrezzatura di circa nr. 10 spazzatrici del turno notturno, compreso ribaltamento e pulizia cassone rifiuti. Le spazzatrici destinate all'officina dovranno essere lavate entro le ore 7.30.

Svuotamento cisterna acqua sporca, lavaggio ad acqua con apposita lancia della vasca ed attrezzature di nr. 3 automezzi lavacassonetti (periodo Marzo-Ottobre) compreso rifornimento di acqua pulita e serbatoio disinfettante. Attività da effettuare tra le ore 11.00 e le ore 13.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 40 autocompattatori a presa laterale tipo pesante. Attività da effettuare tra le ore 11.00 e le ore 13.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 10 autocompattatori a presa laterale tipo leggero. Attività da effettuare tra le ore 11.00 e le ore 13.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 35 autocompattatori a presa posteriore. Attività da effettuare con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio a vapore mediante idropulitrice di tutto il telaio ed attrezzatura di nr. 1 mezzo pesante e nr. 1 automezzo leggero eventualmente richiesti dall'officina.

OPERAZIONI POMERIDIANE

Svuotamento cisterna acqua sporca, lavaggio ad acqua con apposita lancia della vasca ed attrezzature di nr. 2 automezzi lavacassonetti (periodo Marzo-Ottobre) compreso rifornimento di acqua pulita e serbatoio disinfettante. Attività da effettuare tra le ore 17.00 e le ore 19.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 5 autocompattatori a presa laterale tipo

pesante. Attività da effettuare tra le ore 17.00 e le ore 19.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 5 autocompattatori a presa laterale tipo leggero. Attività da effettuare tra le ore 17.00 e le ore 19.00 con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia del vano pressore e dell'attrezzatura, apertura e lavaggio delle vasche di raccolta liquame di circa nr. 5 autocompattatori a presa posteriore. Attività da effettuare con precedenza dei mezzi che devono essere riparati dall'officina.

Lavaggio ad acqua con apposita lancia dell'autotelaio e dell'attrezzatura di circa nr. 3 spazzatrici e lavastrade, compreso ribaltamento e pulizia cassone rifiuti e rifornimento serbatoio acqua. Le spazzatrici destinate all'officina dovranno essere lavate con precedenza. Lavaggio a vapore mediante idropulitrice di tutto il telaio ed attrezzatura di nr. 1 mezzo pesante e nr. 1 automezzo leggero eventualmente richiesti dall'officina.

OPERAZIONI SETTIMANALI

Lavaggio vasca ribaltabile di tutti gli autocarri adibiti allo spazzamento e/o raccolta e relativa attrezzatura voltabidoni dove presente.

OPERAZIONI MENSILI

Lavaggio carrozzeria esterna di circa nr. 205 automezzi leggeri (autocarri con vasca, medilift, mezzi ausiliari/speciali, ecc.) compresa pulizia interna cabina* e vetri.

Lavaggio carrozzeria esterna e pulizia interna cabina* e vetri su tutti gli automezzi pesanti (questa operazione si svolgerà ogni 3 settimane, circa 17 volte anno).

* la pulizia interna prevede le seguenti operazioni:

- aspirazione meccanica della pavimentazione;
- asportazione di qualsiasi rifiuto presente all'interno della cabina;
- spolveratura con panno antistatico del cruscotto, volante e ecc.;
- pulizia dei vetri con utilizzo di idonea attrezzatura e prodotti specifici;
- pulizia del pavimento e dei gradini;
- pulizia del soffitto con prodotti sgrassanti;
- igienizzazione, ove richiesta, con prodotto fornito da Aprica SpA.

OPERAZIONI ACCESSORIE

Il rimessaggio degli automezzi pesanti deve avvenire tutti i giorni in orari compresi fra le ore 6.00 e le ore 19.00 da persona appositamente munita di patente cat. "C".

Su apposito modulo di nostra fornitura dovranno essere riportati settimanalmente i rabbocchi di olio e acqua motore e stato pneumatici con rilievo chilometrico di ogni singolo automezzo.

Dovranno essere compilate giornalmente schede di reportistica sulle quali saranno indicate le attività di lavaggio svolte (utilizzando l'allegato "CONSUNTIVO PULIZIA MEZZI" di Aprica).

Il giorno successivo le schede dovranno essere consegnate all'incaricato di Aprica SpA.

I locali adibiti a lavaggio automezzi dovranno essere costantemente sgombri da rifiuti derivanti dalla pulizia degli automezzi stessi. A tal proposito andranno rimossi anche i rifiuti provenienti da spazzatrici e/o autocompattatori che non risultino perfettamente vuoti. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del proprio personale idonee attrezzature per svolgere correttamente tali operazioni mentre Aprica SpA metterà a disposizione container ove stoccare il materiale di risulta.

E' facoltà di Aprica SpA richiedere all'Appaltatore il lavaggio di oggetti o attrezzature non riconducibili ad automezzi (ad es. cassonetti per rifiuti di capacità 120/240 litri, bidoni carrellati), per un massimo di 2 ore a settimana per ciascun sito. Il corrispettivo di questi lavaggi è da considerarsi incluso nell'importo complessivo offerto.

METODOLOGIE DI ESECUZIONE

La pulizia a vapore degli automezzi effettuata con idropulitrice deve avvenire secondo le seguenti procedure:

- dopo aver bagnato con getto d'acqua tutto l'automezzo si procede con la distribuzione su tutte le superfici da pulire (carrozzeria, autotelaio e meccanica) di apposito detergente sgrassante specifico utilizzando un nebulizzatore a pressione;
- terminata l'operazione è indispensabile attendere il tempo necessario per lasciare che il prodotto agisca idoneamente;
- si procede successivamente con il lavaggio mediante idropulitrice con pressione e distanza di lavoro regolate opportunamente in modo tale da garantire l'ottimale distacco della sporcizia senza danneggiare le superfici o i materiali sui quali viene effettuata l'azione detergente;
- particolare attenzione deve essere prestata durante la pulizia dei radiatori e delle targhe, nonché su zone particolarmente delicate di automezzi specifici che verranno identificate durante le istruzioni impartite dalla nostra officina;
- tutti gli interventi devono terminare nel corso della giornata rimessando il veicolo solo dopo che tutte le parti risulteranno asciutte;
- la movimentazione degli automezzi dovrà avvenire esclusivamente con lo scopo di portare l'automezzo alle postazioni di lavaggio e conseguentemente di riportarli negli appositi parcheggi, pertanto, non è ammessa la movimentazione degli automezzi per scopi che non siano riconducibili a tali attività;
- nel caso di danneggiamento/incidente degli automezzi a seguito della loro movimentazione da parte del personale addetto messo a disposizione dall'Appaltatore, sarà cura dell'Appaltatore stesso informare tempestivamente il Responsabile Manutenzione Automezzi dell'accaduto;
- nel caso venga riconosciuta la responsabilità del danno al personale dell'Appaltatore, gli oneri per la riparazione saranno a completo carico dell'Appaltatore stesso. Inoltre verranno applicate le penali indicate all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

CONTROLLO MICROBIOLOGICO SULL'EFFICACIA DELLA PULIZIA E SANIFICAZIONE

Lo stato di pulizia e sanificazione delle cabine di guida sarà verificato a campione, dopo ogni intervento, tramite un sistema di controllo microbiologico (tamponi per controllo carica e mini incubatore per controllo colonie batteriche).

Le prove tampone verranno effettuate sul volante, sul cruscotto, sui sedili e sul pavimento della cabina.

Il test microbiologico è propedeutico a rilevare la carica batterica totale (CBT) che è ritenuta accettabile:

- entro il limite massimo di 50 colonie batteriche (5 UFC/cm²) sul volante, sul cruscotto e sui sedili;

- entro il limite massimo di 100 colonie batteriche (10 UFC/cm²) sul pavimento.

L'esito di tale test verrà comunicato all'Appaltatore che, nei casi di superamento del limite massimo sopra indicato, dovrà obbligatoriamente provvedere ad attuare azioni correttive in merito all'efficacia dell'attività di pulizia e sanificazione della cabina di guida al fine di ricondurre i valori entro i limiti stabiliti.

Tale efficacia, verrà verificata da Aprica SpA nei test microbiologici effettuati successivamente.

SITO DI VIA DELLA ZIZIOLA

Nel sito di via Ziziola, distante circa 700 m dal sito di via Codignole, sono presenti circa n. 25 autocarri pesanti lift-car e n. 5 furgoni. Tali automezzi andranno puliti con le stesse tempistiche e modalità sopra riportate.

Le operazioni da svolgersi presso il sito di via della Ziziola saranno solo quelle legate al controllo degli pneumatici e del livello olio e acqua con relativo rabbocco. A tal proposito l'Appaltatore dovrà prevedere attrezzatura idonea per effettuare tali servizi. Sarà cura di Aprica SpA fornire locale dove stoccare il materiale necessario all'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà altresì mettere a disposizione del proprio personale apposito automezzo per il trasferimento dello stesso. Gli automezzi presso il sito di via della Ziziola andranno prelevati dal personale dell'Appaltatore, lavati presso il deposito di via Codignole e successivamente rimessati nel deposito di via della Ziziola.

Art. 5 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà assicurare la continuità del servizio offerto mettendo a disposizione personale dedicato al servizio di lavaggio degli automezzi descritto agli art. 1 e 4, assicurando la presenza continuativa secondo i giorni e gli orari indicati all'art. 4 nei giorni in cui viene richiesto di svolgere il servizio di lavaggio, per ciascun dipartimento o sito.

Per il Lotto 1

Al termine di ogni turno di lavoro, l'addetto ai lavaggi dovrà compilare e sottoscrivere il modulo "**Mod. 212M02VC Lavaggio Automezzi**" allegato al presente Capitolato, contenente l'Unità (cioè il dipartimento Amsa di competenza, "Olgettina" o "Silla") il turno effettuato ("1°" se di mattina, "2°" se in giornata, "3°" se in serata), la data, il numero dell'automezzo (n° di rimessa Amsa), la matricola dell'autista Amsa e indicando con una croce la/le tipologia/e di intervento effettuata/e (lavaggio del cassone – da intendersi dell'attrezzatura - e/o carrozzeria e/o motore). Il modulo verrà controfirmato dal Responsabile Manutenzione Automezzi del dipartimento Amsa di competenza e verrà rilasciato al Responsabile Manutenzione Automezzi stesso, mentre una copia resterà a carico dell'Appaltatore.

Al termine di ciascun mese, entro e non oltre 20 giorni lavorativi del mese successivo, l'Appaltatore dovrà inviare tramite mail o fax ad Amsa SpA (uffici Ingegneria Manutenzione Automezzi), preferibilmente in formato Excel, lo schema riassuntivo dei lavaggi effettuati nel mese di riferimento presenti all'interno dei moduli "**Mod. 212M02VC Lavaggio Automezzi**", debitamente compilati dall'Appaltatore e sottoscritti da entrambe le Parti secondo quanto indicato al comma precedente, da cui si evinca anche il conseguente compenso mensile risultante per ciascun dipartimento Amsa.

A seguito della ricezione di tale comunicazione, sarà cura di Amsa SpA verificare la congruità dei dati presentati dall'Appaltatore, prima che l'Appaltatore stesso emetta fattura mensile.

L'Appaltatore deve indicare un Responsabile Tecnico del servizio che, con funzioni di ispettore e coordinatore, dovrà collaborare con i competenti Uffici di Amsa SpA e/o Aprica SpA per definire i programmi di lavaggio degli automezzi e l'ottimizzazione degli stessi secondo le esigenze di Amsa SpA e/o Aprica SpA.

Il personale dell'Appaltatore addetto alla movimentazione di automezzi e degli apparati interessati dal servizio di lavaggio dovrà attenersi ai programmi di lavaggio definiti con Amsa SpA e/o Aprica SpA mediante il supporto del Responsabile Tecnico del servizio indicato al paragrafo precedente.

L'Appaltatore dovrà garantire che il personale dedicato al servizio oggetto dell'appalto sia impiegato in maniera continuativa, sostituendolo con nuovo personale solo nei casi in cui ciò risulta strettamente necessario, ad es. licenziamenti, malattie, ecc.

Sarà cura di Amsa SpA e/o Aprica SpA indicare all'aggiudicatario i referenti che collaboreranno con il Responsabile Tecnico.

Amsa SpA e/o Aprica SpA si riservano la facoltà di svolgere, in qualsiasi momento, tramite propri incaricati, ispezioni e controlli circa lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad Amsa e Aprica ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano e Brescia della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nella fornitura oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge la fornitura, per tutta la durata del contratto.

Amsa SpA e Aprica SpA si riservano di verificare la regolarità retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori. L'appaltatore ed i subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa e Aprica, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

Amsa SpA e Aprica SpA in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del Subappaltatore, si riservano di bloccare i pagamenti di contratto.

Amsa SpA e Aprica SpA verificheranno la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, Amsa e Aprica bloccheranno i pagamenti.

Art. 6 - Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente e alle regole di buona tecnica.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio eseguito, come peraltro indicato al precedente articolo 4.

Art. 7 - Personale addetto al Servizio

E' fatto obbligo all'Appaltatore di utilizzare per lo svolgimento del servizio esclusivamente personale retribuito ed assicurato secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il personale impiegato nel servizio dovrà attenersi alle disposizioni di Amsa SpA e/o Aprica SpA per l'ingresso e la permanenza negli stabilimenti Aprica e/o Amsa, per quest'ultima, come da fascicolo intitolato "Norme di comportamento e sicurezza per Imprese appaltatrici nei nostri stabilimenti", in visione presso Amsa.

Il personale impiegato dovrà utilizzare per lo svolgimento del servizio esclusivamente attrezzature dell'appaltatore o quelle eventualmente espressamente indicate da Amsa SpA e/o Aprica SpA, intendendosi vietato l'utilizzo non autorizzato di attrezzature di Amsa SpA e/o Aprica SpA.

Art. 8 - Norme di Sicurezza

Per Amsa:

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Per quanto riguarda le sedi Amsa, l'Appaltatore deve inoltre osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi, le "Disposizioni riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori e norme ambientali a cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi a cui vengono affidati lavori da Amsa S.p.A."

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa Appaltante precisa che è stato predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali).

Per quanto riguarda le sedi Amsa, l'Appaltatore dovrà recepire i rischi individuati dall'Impresa Appaltante nella Sezione B del DUVRI ed inserire nel "Modulo Informativo" allegato al DUVRI gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato e le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Il DUVRI per le sedi Amsa, compilato nella Sezione A.5 e A.6 e firmato nella Sezione F, ed il "Modulo Informativo", compilato e firmato, devono essere obbligatoriamente consegnati prima della formalizzazione del contratto/ordine all'ufficio Acquisti Amsa, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte dell'Impresa Appaltante, risultando ciò condizione necessaria per la formalizzazione/stipula del contratto/ordine.

Per quanto riguarda le sedi Aprica, l'Appaltatore dovrà recepire i rischi individuati dall'Impresa Appaltante, individuati nel DUVRI, che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato e le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Il DUVRI per le sedi Aprica, firmato in tutte le sue pagine, deve essere obbligatoriamente consegnato prima della formalizzazione del contratto/ordine, risultando ciò condizione necessaria per la formalizzazione/stipula del contratto/ordine.

Nel caso l'Appaltatore intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi il DUVRI e, per le sedi Amsa, il "Modulo Informativo". Le imprese esecutrici o lavoratori autonomi, prima della consegna delle attività, restituiranno il "Modulo Informativo", compilato e firmato, all'impresa affidataria, la quale provvederà a consegnarlo all'Impresa Appaltante.

Il DUVRI allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto forma parte integrante dello stesso.

Si precisa che, in caso di intervenute variazioni delle condizioni operative, si dovranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze, previo incontro di coordinamento.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

All'Appaltatore verrà riconosciuto un importo pari a **Euro 354,00 IVA esclusa**, non soggetto a ribasso d'asta, pertinente gli apprestamenti necessari ad eliminare/ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle attività. Tali oneri sono computati nell'Allegato "Stima oneri di Sicurezza" al Capitolato.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività.

L'aggiudicatario dovrà consegnare ad Amsa, entro 35 giorni naturali e consecutivi dalla data della lettera d'intenti, la documentazione richiesta nell'Allegato "Piano della Sicurezza" al Capitolato, concernente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto, redatto secondo la specifica di cui all'allegato stesso.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Impresa Appaltante la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'Appaltatore medesimo.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, l'Impresa Appaltante assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

La consegna delle attività verrà effettuata contestualmente alla prima riunione di coordinamento per la sicurezza, durante la quale l'Impresa Appaltante provvederà a completare, congiuntamente all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi, la Sezione C del DUVRI (solo per le sedi Amsa) e a redigere il "Verbale della riunione di coordinamento per la sicurezza".

In tale sede l'Impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativo/i al/i sito/i Amsa interessato dalle attività.

Per APRICA:

Vedasi allegato 1.2 ed 1.3, che dovranno essere debitamente redatti dall'aggiudicataria in seguito all'aggiudicazione stessa, con i referenti di Aprica.

All'appaltatore verrà riconosciuto un importo pari a **Euro 354,00 IVA esclusa**, non soggetto a ribasso d'asta, pertinente gli apprestamenti necessari ad eliminare/ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle attività. Tali oneri sono computati nell'Allegato "Stima oneri di Sicurezza" al Capitolato.

Art. 9 – Danni a persone e cose

L'Appaltatore è tenuto a presentare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e una polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO).

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) dovrà avere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 1.500.000. In particolare la polizza dovrà coprire:

- i danni causati a persone e/o cose di Terzi, ivi compreso il Committente e i dipendenti dello stesso;
- i danni subiti dagli autoveicoli in consegna per lavori di manutenzione o riparazione;
- i danni subiti dai veicoli durante la circolazione per prova e collaudo;
- la responsabilità civile postuma di riparazione/manutenzione dei veicoli.

La polizza di Responsabilità Civile verso prestatori di Lavoro (RCO) dovrà avere un massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per sinistro con sottolimito per persona non inferiore ad euro 1.000.000.

Le coperture assicurative dovranno inoltre contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo. L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio dei lavori, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

Art. 10 – Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni fine mese data fattura con rimessa diretta.

L'autorizzazione alla fatturazione è subordinata alla verifica positiva di conformità che verrà rilasciata a cura del Responsabile Tecnico di Amsa e/o Aprica.

per Aprica SpA: sarà cura trasmettervi tale benestare al pagamento, denominato "Attestazione di Prestazione", il cui numero dovrà essere necessariamente indicato in fattura affinché venga quietanzata entro i termini pattuiti.

Le fatture dovranno indicare:

- il numero e la data dell'ordine;
- il numero di codice del fornitore;
- **per Aprica SpA**: il numero del benestare al pagamento, denominato "Attestazione di Prestazione";
- **per Aprica SpA**: l'annotazione "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72".

La fattura potrà essere trasmessa anche via PEC a fatture.passive@peca2a.legalmail.it.

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Art. 11 – Prezzi

I prezzi offerti in scheda offerta si intendono comprensivi di tutti gli oneri, anche fiscali, ad eccezione della sola IVA di legge.

Art. 12 - Penali e clausola risolutiva espressa

PENALE PER MANCATA O INSODDISFACENTE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

In caso di mancata o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, Amsa SpA e/o Aprica SpA potrà applicare, senza alcuna formalità, una penale pari a **€5,00** per cadauna operazione di lavaggio omessa o ritardata.

Nel caso in cui l'inadempienza si manifesti in più di 5 casi anche non consecutivi ovvero si protragga oltre 7 giorni solari, Amsa SpA e/o Aprica SpA avrà facoltà di considerare risolto il Contratto per inadempimento del Fornitore dandogliene semplice comunicazione, con un'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo residuo del contratto, fatti salvi i maggiori danni.

L'importo delle penali sarà compensato, fino a concorrenza, con le somme dovute al Fornitore.

PENALE PER DANNEGGIAMENTO/INCIDENTE DEGLI AUTOMEZZI DA PARTE DEL PERSONALE ADDETTO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'APPALTATORE

In caso di danneggiamento/incidente degli automezzi a seguito della loro movimentazione da parte del personale messo a disposizione dall'Appaltatore e venga riconosciuto che il danno sia provocato dallo stesso personale, oltre ad essere a completo carico dell'Appaltatore i costi necessari per la riparazione come indicato all'art. 4 del presente Capitolato, Amsa SpA e/o Aprica SpA potrà applicare, senza alcuna formalità, una penale pari a € 30,00 per cadaun giorno lavorativo di fermo macchina dovuto alle conseguenti operazioni di manutenzione necessarie alla riparazione del mezzo incidentato, sino ad un massimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.

Nel caso in cui si verificano complessivamente più di 4 casi di danneggiamento/incidente che siano riconosciuti imputabili al personale messo a disposizione dall'Appaltatore, Amsa SpA e/o Aprica SpA avrà facoltà di considerare risolto il Contratto per inadempimento del Fornitore dandogliene semplice comunicazione, con un'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo residuo del contratto, fatti salvi i maggiori danni.

L'importo delle penali sarà compensato, fino a concorrenza con le somme dovute all'Appaltatore e, per l'eventuale eccedenza, sarà imputato alla cauzione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

Le parti convengono, inoltre, che costituisce motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, la mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In caso di risoluzione del contratto, previa semplice comunicazione scritta, verrà addebitata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

Infine, Amsa SpA e/o Aprica SpA potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del gruppo a2a pubblicato sul sito:

http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf

Art. 13 - Cessione del Contratto

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa SpA e/o Aprica SpA avranno facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto ad altre società del Gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

E' vietata la cessione del contratto da parte dell'Appaltatore.

Art. 14 – Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com.

L'Appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Art. 15 – Corrispondenza

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine o del contratto e sarà indirizzata come segue:

Lotto1:

Corrispondenza amministrativa:

A2A S.p.A.

Via Olgettina, 25

20132 MILANO

att.ne Ufficio Fornitori;

Corrispondenza commerciale:

A2A S.p.A.

Via Olgettina, 25

20132 MILANO

att.ne Ufficio Acquisti Igiene Urbana

Lotto2:

Corrispondenza amministrativa:

Aprica S.p.A.

Via Lamarmora, 230

25124 Brescia

att.ne Ufficio Fornitori;

Corrispondenza commerciale:

Aprica S.p.A.

Via Lamarmora, 230

25124 Brescia

att.ne Ciclo Passivo.

Art. 16 - Foro competente

Foro competente in via esclusiva a risolvere eventuali controversie relative al presente contratto sarà quello di Milano.

Letto, approvato e **sottoscritto digitalmente**.

(**firma digitale** del Legale Rappresentante della Società concorrente o **firma digitale** dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Associazione Temporanea d'Imprese).