



Amsa
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **FORNITURA, FRANCO DESTINO DEPOSITI AMSA, DI FONDENTI SALINI TIPO
SALE MARINO E/O SALGEMMA PER DISGELO STRADALE**

INDICE

PREMESSA.....	3
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	3
ART. 3 – DEFINIZIONI.....	4
ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA - DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
ART. 6 – MODALITA' DI FORNITURA	6
ART. 7 – PREZZI.....	7
ART. 8 – ACQUISTO IN DANNO	7
ART. 9 – DETERMINAZIONE DELLE QUANTITA'	7
ART. 10 – CARATTERISTICHE DEI FONDENTI SALINI	7
ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	8
ART. 12 – NORME DI SICUREZZA	10
ART. 13 – MODALITA' D'OFFERTA	14
ART. 13.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE	15
ART. 13.2 – OFFERTA ECONOMICA ON - LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	18
ART. 14 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA	20
ART. 15 – SUBAPPALTO	20
ART. 16 – VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	20
ART. 17 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	21
ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	21

ART. 19 – PENALI	21
ART. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	22
ART. 21 – PAGAMENTI	23
ART. 22 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO	23
ART. 23 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	24
ART. 24 – ASSICURAZIONI	24
ART. 25 – RAPPORTI CON TERZI.....	24
ART. 26 – CESSIONE DEL CONTRATTO	24
ART. 27 – CORRISPONDENZA	24
ART. 28 – CONTROVERSIE.....	25

PREMESSA

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto dell'Appalto la fornitura, franco destino depositi Amsa, di fondenti salini per disgelo stradale, tipo salgemma e/o sale marino, sfuso e in sacchi, con antiammassante, in granulometria differenziata da mm. 0,5 a mm. 10.

Il quantitativo di fondenti salini oggetto della fornitura è pari a:

- 30.000 tonnellate sfusi;
- 3.000 tonnellate in sacchi da 25 kg/cad.

Tra le prestazioni richieste rientra anche lo stoccaggio del materiale predetto e, in ruolo meramente accessorio, il relativo trasporto.

ART. 2 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto di appalto oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- “Scheda offerta” (Allegato 1);
- “Lettera d’informazione” (Allegato 2);
- “Dichiarazione sostitutiva dell’Impresa Offerente” (Allegato 3);
- “Dichiarazione sostitutiva società indicata come subappaltatore” (Allegato 4);
- “Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l’acquisizione della documentazione antimafia” (Allegato 5);
- “Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all’interno degli stabilimenti aziendali” (Allegato 6).

ART. 3 – DEFINIZIONI.

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno a indicare rispettivamente:

- a) Impresa Appaltante o Amsa o Amsa S.p.A.: Amsa S.p.A. - Azienda Milanese Servizi Ambientali - Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO;
- b) Aggiudicatario: l'operatore economico a cui verrà aggiudicata la gara d'appalto;
- c) Appaltatore: l'operatore economico con cui verrà stipulato il contratto.

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA - DURATA DELL'APPALTO

Gli importi unitari a base di gara, omnicomprensivi, come meglio dettagliato agli artt. 5 "Modalità di esecuzione dell'appalto" e 6 "Modalità di fornitura", sono pari a:

- €/tonnellata 80,00 IVA esclusa, per fondenti salini sfusi;
- €/tonnellata 110,00 IVA esclusa, per fondenti salini in sacchi.

Periodo: tre anni dall'inizio della fornitura.

Nel caso in cui, nel periodo sopra citato, non si esaurisca l'intero importo contrattuale, l'appaltatore dovrà, su eventuale richiesta dell'impresa appaltante, continuare la fornitura, alle medesime condizioni economiche e operative, fino all'esaurimento dell'importo stesso e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

Considerata la specificità nell'utilizzo del prodotto, è facoltà dell'Impresa Appaltante richiedere la fornitura affidata anche solo pro quota e non nel quantitativo totale indicato all'art.1 del presente Capitolato.

Sarà comunque garantito nel periodo contrattuale l'acquisto di almeno tonnellate 7.500 (fondente salino sfuso) e tonnellate 750 (fondente salino in sacchi). Qualora il quantitativo ordinato dovesse risultare inferiore a questi quantitativi, l'Impresa Appaltante riconoscerà un importo a concorrenza delle 7.500 tonnellate garantite per i fondenti salini sfusi e delle 750 tonnellate garantite per i fondenti salini in sacchi, sulla base dell'importo unitario di aggiudicazione, fermo restando quanto previsto al penultimo comma del presente articolo.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio, o la revoca del servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà la decadenza automatica dello stesso.

Si specifica altresì che poiché il presente incarico è strumentale all'esecuzione di contratti stipulati con altri Comuni, Amsa potrà recedere unilateralmente qualora i contratti stessi dovessero perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute e senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

Si precisa che saranno riconosciuti esclusivamente gli importi relativi alle quantità di fondenti salini effettivamente ordinati e consegnati, sulla base dei quantitativi rilevati dai bollettini di pesata in entrata ai depositi dell'impresa appaltante.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore, nel periodo di validità contrattuale, dovrà fornire ad Amsa fino ad un massimo di 30.000 tonnellate di fondenti salini sfusi e fino ad un massimo di 3.000 tonnellate di fondenti salini in sacchi da 25 kg , mettendo a disposizione uno o più depositi con aree riservate ad Amsa per lo stoccaggio dei fondenti salini, presso i quali dovrà sempre essere presente un quantitativo complessivo minimo pari a 5.000 tonnellate per i fondenti salini sfusi e pari a 500 tonnellate per i fondenti salini in sacchi da 25 kg, anche a seguito dei prelievi richiesti da Amsa, come di seguito indicato.

Il deposito/i di fondenti salini dovrà/nno essere ubicato/i ad una distanza massima di 80 km da Piazza Duomo in Milano e dovrà/nno avere dimensioni tali da garantire lo stoccaggio di almeno un quantitativo di fondenti salini sfusi, pari a 5.000 tonnellate, e in sacchi, pari a 500 tonnellate.

La distanza chilometrica sarà verificata da parte dell'impresa appaltante sulla base di quanto indicato sul sito www.viamichelin.it (calcola il tuo percorso – percorso, "Consigliato da Michelin").

L'impresa appaltante si riserva di verificare l'idoneità del/i deposito/i, secondo quanto previsto dal presente articolo, eventualmente effettuando un sopralluogo nel luogo indicato a seguito dell'aggiudicazione.

Anche ai sensi dell'art. 1662 c.c., Amsa dovrà poter sempre accedere, in qualsiasi momento, presso il deposito/i di cui sopra, anche allo scopo di poter verificare l'effettiva presenza dei fondenti salini nei quantitativi previsti, ed al loro corretto stoccaggio.

L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire ad Amsa, a seguito dell'aggiudicazione, il documento che certifichi la disponibilità del deposito (es..contratto di acquisto/locazione ecc..) presso il/i quale/i saranno stoccati i fondenti salini.

Il deposito/i dovrà/nno avere caratteristiche tali da preservare correttamente i fondenti salini stoccati (es. coperto, superficie impermeabilizzata ecc..) e dovrà/nno essere a norma di legge (polizza assicurativa/norme di sicurezza/ubicazione/destinazione d'uso ecc..) e in regola secondo quanto previsto da ARPA e/o ATS di competenza. Tale documentazione dovrà essere fornita all'Impresa appaltante prima dell'inizio della fornitura.

Inoltre, lo stoccaggio dei fondenti salini per disgelo stradale, dovrà essere effettuato evitando in maniera assoluta contaminazioni con altre merci.

L'appaltatore, su richiesta di Amsa, dovrà provvedere a consegnare i fondenti salini presso i seguenti depositi di Amsa siti nel territorio del Comune di Milano:

- Via Olgettina 35;
- Via Zama, 31/33;
- Via Primaticcio, 205
- Via Lucio Cornelio Silla 253;
- Via R. Lombardi, 13;

I depositi dove effettuare le consegne verranno espressamente e di volta in volta indicati nei singoli ordini che saranno indirizzati all'appaltatore secondo le modalità di cui al successivo Art. 6.

ART. 6 – MODALITA' DI FORNITURA

Il tipo e la quantità dei fondenti salini da consegnare saranno definiti da Amsa S.p.A che provvederà ad inviare all'appaltatore mediante fax gli ordini.

Negli ordini verranno indicati:

- numero e data dell'ordine;
- tipo e quantità dei fondenti salini da consegnare;
- magazzino Amsa di destinazione;
- valore economico complessivo dei fondenti salini ordinati;
- termine di consegna.

I documenti di trasporto dovranno riportare i seguenti dati:

- numero del contratto;
- numero dell'ordine;
- classifica Amsa S.p.A. (rilevata dall'ordine) per individuare (solo a fini di Amsa medesima) il prodotto;
- magazzino Amsa di destinazione.

L'appaltatore dovrà essere disponibile ad effettuare i predetti trasporti 24 ore su 24, giorni festivi inclusi.

L'appaltatore partecipando alla presente procedura si impegna inoltre a mettere a disposizione per l'esecuzione del presente contratto, un numero minimo di 10 automezzi con portata unitaria pari ad almeno 30 ton. (Amsa si riserva, a seguito dell'aggiudicazione, di richiedere idonea documentazione che attesti tale disponibilità).

L'appaltatore dovrà consegnare i fondenti salini, in funzione dei quantitativi richiesti, con le tempistiche di seguito indicate:

Fondenti salini sfusi

- fino a tonnellate 600 entro le 48 ore solari dal ricevimento dell'ordine;
- fino a tonnellate 1.500 entro le 96 ore solari dal ricevimento dell'ordine.

Per quantitativi superiori a 1.500 tonnellate, le tempistiche di consegna verranno di volta in volta fissate dall'Impresa Appaltante nell'ordine, previo accordo verbale tra le parti.

Fondenti salini in sacchi

- fino a tonnellate 300 entro le 48 ore solari dal ricevimento della richiesta/ordine;
- fino a tonnellate 500 entro le 72 ore solari dal ricevimento della richiesta/ordine.

L'appaltatore, nel rispetto delle tempistiche di cui sopra, dovrà inoltre trasmettere all'Impresa appaltante, a seguito del ricevimento dell'ordine, un programma dettagliato delle consegne, con le relative tempistiche.

Per ogni viaggio/autocarro, dovranno essere garantite consegne pari ad almeno tonnellate 30, con un margine di tollerabilità del +/- 5% di questo quantitativo.

L'impresa appaltante si riserva la possibilità di variare le sedi dei depositi di destinazione che saranno in ogni caso site in Milano o alla distanza di km 50 da piazza Duomo in Milano.

Gli imballi relativi ai fondenti salini in sacchi dovranno preservare la merce da ogni danno. Il prodotto dovrà essere confezionato in sacchi da kg 25 avente spessore tale da garantirne l'incolumità. Le confezioni stesse dovranno essere imballate su Eur bancali e/o Epal a perdere con regge e termoretraibili; l'altezza totale dell'imballo, bancale compreso, dovrà essere inferiore a metri 1,20; ogni bancale dovrà essere composto da un massimo di 50 confezioni.

ART. 7 – PREZZI

I prezzi dei fondenti salini indicati nella scheda offerta saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, inclusa l'eventuale proroga temporale di 12 mesi citata al precedente articolo 4, fatto salvo l'aggiornamento annuale, a partire dal secondo anno di contratto, nei limiti e secondo gli indici delle previsioni di legge e comunque entro il limite dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice F.O.I.).

I suddetti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri, anche fiscali, ad eccezione della sola IVA di legge.

ART. 8 – ACQUISTO IN DANNO

In caso di inadempienze, Amsa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad acquisti presso terzi, addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo, fatti salvi l'applicazione delle penali maturate e l'addebito di tutti gli eventuali maggiori danni.

ART. 9 – DETERMINAZIONE DELLE QUANTITA'

La quantità del prodotto consegnato presso i depositi Amsa S.p.A., sarà determinata ad ogni effetto in chili alla temperatura ambiente, all'atto del conferimento; tale quantità sarà determinata inderogabilmente dalle pese aziendali di Amsa S.p.A..

ART. 10 – CARATTERISTICHE DEI FONDENTI SALINI

I cloruri da fornire dovranno corrispondere ai requisiti di seguito fissati:

Salgemma sfuso e/o in sacchi con antiammassante

ASPETTO:	polvere o cristalli (bianchi incolori e trasparenti).
TITOLO (NaCl):	minimo 97 %.
GRANULOMETRIA:	da mm. 0,5 a 10 mm.
CONTENUTO DI UMIDITA'	massimo 2%.

Sale Marino sfuso e/o in sacchi con antiammassante

ASPETTO:	polvere o cristalli (bianchi incolori e trasparenti).
TITOLO (NaCl):	minimo 95%.
GRANULOMETRIA:	da mm. 0,5 a 10 mm.
CONTENUTO DI UMIDITA':	massimo 7%.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione della fornitura, in conformità alla normativa vigente ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione alla fornitura svolta.

L'appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge; la presenza sul luogo di personale dell'Impresa appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'impresa appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

L'appaltatore dovrà nominare, un Referente Tecnico dotato di sistema di reperibilità rapido (es. cellulare) che dovrà essere comunicato prima dell'inizio delle attività.

Il Referente Tecnico dovrà seguire, controllare e coordinare globalmente tutte le attività previste dal contratto e/o comunque tutte quelle strumentali al perfetto adempimento di questo a regola d'arte.

Qualora per malattia, ferie o altre cause di forza maggiore il Responsabile Tecnico nominato dall'appaltatore non possa essere presente, l'appaltatore è tenuto a comunicare la nomina di un sostituto, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'assenza predetta. Il sostituto così nominato dovrà avere uguali requisiti tecnico-professionali del Responsabile Tecnico di prima nomina.

Fermo quanto precede, competerà esclusivamente all'appaltatore altresì ogni responsabilità per quanto riguarda a titolo esemplificativo:

- l'utilizzo di prodotti, mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto dell'appalto devono essere effettuate nel rispetto di tutte le normative (legislative, regolamentari e/o amministrative) vigenti, ivi inspecie comprese quelle di sicurezza attualmente in vigore, e comunque l'inizio delle attività è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta all'art. 12 "Norme di sicurezza" del presente capitolato speciale d'appalto.

Sono a completo carico dell'appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa, ma non esaustiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni (legislative, regolamentari e/o amministrative) vigenti, *pro tempore* vigenti;

- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento delle attività;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e quanto comunque necessario per la corretta esecuzione degli interventi previsti ai precedenti artt. 5 e 6;
- tasse e/o permessi ivi in specie inclusi quelli relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. accesso area "C").

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone e/o cose durante e/o a causa e/o comunque in occasione delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ricadrà sull'appaltatore, restando l'impresa appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi domanda e/o pretesa di risarcimento e/o azione legale da parte di terzi, ivi inclusi i fornitori e subfornitori dell'appaltatore, i dipendenti di questo e ogni altro soggetto anche solo indirettamente avente causa.

Nessun compenso è dovuto all'appaltatore per i danni diretti e/o indiretti che possano subire per causa di forza maggiore, caso fortuito e/o per causa dei lavori, o comunque non per diretta e unica responsabilità dell'impresa appaltante, i materiali e/o gli attrezzi e/o il personale dell'appaltatore (e/o dei fornitori, dei subfornitori di questo), o nei quali incorrano terzi e le loro cose, intendendosi che egli abbia tenuto conto dei relativi oneri all'atto della presentazione dell'offerta. Le relative spese di ripristino sono pertanto a esclusivo carico dell'appaltatore.

Le spese di ripristino delle parti che, durante l'esecuzione delle operazioni, subissero eventuali danneggiamenti, saranno a carico dell'appaltatore.

E' fatto obbligo all'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, il rispetto delle norme di qualunque fonte e rango, ivi comprese quelle regolamentari e/o amministrative, in vigore, in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'appaltatore avrà l'obbligo di effettuare ogni intervento avvalendosi di personale regolarmente assunto. Il personale dipendente dovrà essere dotato di idonei indumenti e mezzi di protezione e dovrà essere effettuato un costante controllo affinché il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute.

Il personale addetto dovrà inoltre essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento. Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

L'appaltatore deve provvedere, a proprie cura e spese, all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante le attività oggetto del presente appalto.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'impresa appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio della fornitura:

- 1) l'elenco del personale impiegato ed i relativi certificati previdenziali (l'appalto dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
- 2) un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire le richieste, gli ordini come meglio previsti al precedente art. 6 e/o altra corrispondenza di contratto; il recapito telefonico dovrà essere attivo 24 ore su 24 per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato (referente tecnico);

- 3) specifiche tecniche dei prodotti e dei materiali, con relative schede tecniche e di sicurezza;
- 4) la documentazione relativa agli automezzi dedicati al trasporto, ivi compresi i documenti previsti ex l. 136/10 in tanto in quanto applicabile;
- 5) il nominativo del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa appaltante per iscritto.

L'aggiudicatario del servizio avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le forniture per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'impresa appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori. L'appaltatore ed i subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'impresa appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'appaltatore e/o del subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'impresa appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'Appaltatore e del subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'impresa appaltante bloccherà i pagamenti.

In nessun caso, la necessità di rispettare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva potrà essere addotta dall'appaltatore per giustificare inadempimenti, ritardi e/o irregolarità nell'esecuzione del contratto cui attiene il presente capitolato. Detti inadempimenti, ritardi e/o irregolarità saranno quindi sempre sanzionati con le penalità contrattuali e tutti gli altri rimedi di contratto e di legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'impresa appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 12 – NORME DI SICUREZZA

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme (legislative, regolamentari e/o amministrative) vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve inoltre osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi, le "Disposizioni riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori e norme ambientali a cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi a cui vengono affidati lavori da Amsa S.p.A."

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa Appaltante precisa che è stata redatta la "Lettera d'informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b)" del succitato decreto.

L'appaltatore dovrà esaminare il contenuto di tale lettera e provvedere a sottoscriverla per accettazione. Tale documento dovrà essere obbligatoriamente consegnato prima della formalizzazione del contratto/ordine.

Nel caso l'appaltatore intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi la "Lettera d'Informazione" di cui ai paragrafi precedenti. Le imprese esecutrici o lavoratori autonomi, prima della consegna delle attività, restituiranno la Lettera d'Informazione, debitamente sottoscritta per accettazione, all'impresa affidataria, la quale provvederà a consegnarla all'Impresa Appaltante.

La Lettera d'Informazione allegata al presente Capitolato (allegato 2) forma parte integrante dello stesso.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Le interferenze individuate relativamente alle attività in appalto non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a ZERO.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività, con particolare riferimento **all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.**

In seguito all'affidamento, l'appaltatore dovrà consegnare all'impresa appaltante, **entro 7 giorni naturali e consecutivi** dalla data della stipulazione del contratto, la documentazione di seguito elencata:

DATI AZIENDALI

- ragione sociale***
- sede legale***
- telefono e fax***

nominativo del Datore di Lavoro

nominativo del Medico Competente

nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

nominativo degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

nominativo del Responsabile Tecnico e del Preposto (Caposquadra o Capocantiere) che seguiranno le attività.

DATI RELATIVI AI LAVORATORI

nominativo dei lavoratori da impiegare nelle attività con indicazione della qualifica, del livello d'inquadramento e del CCNL applicato

copia del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese disponibile e riferito ai soli lavoratori coinvolti nelle attività, contenente le sezioni: logo Inail con n. autorizzazione, nominativo lavoratore, mese di riferimento, data di assunzione, qualifica ed inquadramento

- copia del permesso di soggiorno valido per i lavoratori extra comunitari o della carta d'identità per i lavoratori stranieri comunitari***
- elenco dei DPI forniti ai lavoratori
- copia degli attestati di formazione, informazione ed addestramento all'uso dei DPI di 3^a categoria (imbracature, maschere respiratorie, autorespiratori, mezzi di protezione dell'udito), qualora se ne preveda l'utilizzo
- attestazione/dichiarazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori circa i rischi connessi all'attività da svolgere
- ultima pagina delle "Disposizioni riguardanti la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori e Norme Ambientali cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi cui vengono affidati i lavori da Amsa S.p.A." pubblicate sul sito www.amsa.it (Azienda – Governance, Sostenibilità e Ambiente – Corporate Governance), debitamente compilata e sottoscritta.***

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- descrizione per fasi dell'attività di pertinenza
- orario di lavoro ed eventuali turni
- modalità organizzative e cronoprogramma delle attività
- estratto del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto e l'individuazione delle misure preventive e protettive adottate.

DATI OPERE PROVVISORIALI E IMPIANTI

- elenco di eventuali opere provvisoriale di rilevante importanza (es. ponteggi, ponti su ruote a torre, gru, ecc.), delle macchine e degli impianti da utilizzare.

AUTOMEZZI E MACCHINARI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

- elenco degli automezzi da impiegare per lo svolgimento delle attività (modello e targa)***
- copia dell'esito della verifica periodica effettuata dagli organi competenti, del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione per i mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo

- copia dell'attestato della formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori che dovranno utilizzare mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- dichiarazione della società che i macchinari, le attrezzature e le opere provvisorie da utilizzare per l'attività sono completi e conformi alle normative vigenti, che effettuerà la manutenzione e le verifiche periodiche secondo i manuali di uso e manutenzione e metterà a disposizione tutta la relativa documentazione, libretti tecnici, verifiche e collaudi.

DATI SU EVENTUALI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI

- elenco di eventuali sostanze pericolose da utilizzare con allegate le relative schede di sicurezza o, nel caso non se ne preveda l'utilizzo, dichiarazione liberatoria.

PIANO DI EMERGENZA AMBIENTALE

- indicazione di possibili inquinamenti ambientali che possano essere originati dalle attività da eseguire, con descrizione degli accorgimenti che verranno adottati per prevenire o rimediare a detti rischi o, nel caso le attività non comportino problematiche di tipo ambientale, dichiarazione liberatoria.

ASSICURAZIONE

- copia della polizza assicurativa RCT-RCO con evidenziati i massimali assicurati e relativa quietanza di pagamento della rata.***

La stessa documentazione sopra riportata dovrà essere chiesta dall'appaltatore alle eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione di parte delle attività, unitamente alla documentazione integrativa di seguito elencata:

- “Lettera d'informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.” sottoscritta per accettazione***
- dichiarazione di aver ricevuto dall'Appaltatore copia del/i “Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale” relativo/i al/i sito/i Amsa interessato/i dalle attività, di averne recepito i contenuti e di impegnarsi a divulgarli al personale impegnato nelle attività.***

Il lavoratore autonomo dovrà ottemperare solo ai punti specificatamente contrassegnati (**casella con spunta “✓”**).

L'appaltatore è tenuto a consegnare all'impresa appaltante la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'appaltatore medesimo.

Qualora per le attività da affidare alle imprese esecutrici si configuri il subappalto, l'appaltatore dovrà ottenerne autorizzazione scritta da AMSA S.p.A., presentando idonea documentazione pedepedeutica seguendo le indicazioni riportate al seguente art. 15.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'impresa appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, l'impresa appaltante assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine **perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

La consegna delle attività verrà effettuata contestualmente alla prima riunione di coordinamento per la sicurezza, durante la quale l'impresa appaltante provvederà a redigere, congiuntamente all'appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi, il "Verbale della riunione di coordinamento per la sicurezza".

ART. 13 – MODALITA' D'OFFERTA

Per scaricare la documentazione è sufficiente collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu> ed accedere nell'apposita area di gara mentre per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

- 1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>**
- 2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"**
- 3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)**
- 4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"**

Le società concorrenti, entro i termini indicati nel Bando di Gara, dovranno:

- **presentare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 13.1**, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- **allegare on-line la scheda offerta economica, così come richiesto al successivo art. 13.2**, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>

Il gestore del sistema, garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'Impresa Appaltante che per i Concorrenti.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le**

procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal Bando di Gara.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE. Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

ART. 13.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

I concorrenti devono allegare on line, entro i termini previsti dal bando di Gara e nelle apposite e specifiche sezioni predisposte nella piattaforma, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) l'allegato 3 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" compilato in ogni suo campo e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 3 citato e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante;
- b) garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, di importo pari a **€ 54.600,00** redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità **dal 28/11/2017 al 27/05/2018** contenente, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e PEC, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia della/e certificazione/i ivi prevista/e;

- c) capitolato Speciale d'Appalto, **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante;
- d) l'eventuale il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati**
- e) copia della quietanza di versamento del "*contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)*" di **€ 140,00** secondo le modalità previste dalla Deliberazione 5 marzo 2014, della stessa Autorità. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito web dell'A.N.A.C.:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/ riscossioni>.
Codice d'identificazione gara attribuito Autorità Nazionale Anticorruzione **(CIG): 7227109F00;**
- f) la dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 5 agli atti di gara) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante;
- g) l'eventuale possesso di certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) rilasciata da enti accreditati allegandone la relativa copia, ai soli fini di cui al successivo art. 13.2;
- h) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 4, **firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori** (si veda let. o) dell'allegato 4 – "Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente").

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di

rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line seguendo le indicazioni impartite nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui al punto p) dell'allegato 3 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impres:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere prodotta e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento ad accezione delle lett. p), dd), ee), gg) e hh) dell'allegato 3 che verranno valutati in riferimento all'intero raggruppamento.
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera b) dovrà essere intestata a tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento e firmata digitalmente dall'istituto bancario\assicurativo emittente; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario\assicurativo emittente o, in alternativa, copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- il Capitolato di cui alla lett. c) e l'eventuale/i documento/i di cui alla lett. d) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ognuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;
- la copia della quietanza di cui alla lettera e) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- La dichiarazione di cui alla lettera f) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;

- la documentazione di cui alla lettera g) dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ognuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;
- l'eventuale documento di cui alla lettera h) dovrà essere presentato (qualora posseduto), e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente di cui alla precedente lettera a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di avalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la “Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente“ di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- durata;**
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 13.2 – OFFERTA ECONOMICA ON - LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal bando di gara per la presentazione on-line della “documentazione amministrativa”, i concorrenti dovranno **allegare on-line la Scheda Offerta Economica**, una volta scansata, completata in ogni sua parte, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L'offerta deve essere formulata utilizzando la scheda offerta "Allegato 1 – Scheda offerta", la quale dovrà essere completata indicando:

- nella colonna 2 gli importi unitari offerti iva esclusa, per ciascuna delle attività indicate nella colonna "descrizione";
- nella colonna 4 dovranno essere riportati gli importi totali parziali risultanti dagli importi unitari indicati in colonna 2 per le relative quantità indicate in colonna 3;
- nell'apposito campo "TOTALE (A+B)" dovrà essere riportata la somma dei due totali parziali indicati in colonna 4.

Non sono ammesse offerte con importi unitari, anche uno soltanto, superiori agli importi unitari a base di gara, pena l'esclusione.

In caso di costituendi raggruppamenti o consorzi di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, occorrerà produrre originale o copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in capitolato.

La gara sarà aggiudicata, secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lett. c) D.lgs 50/2016 e s.m.i. al concorrente che avrà formulato l'importo complessivo più basso, indicato come "TOTALE (A + B)" nell'allegata Scheda Offerta, risultante dalla somma degli importi totali relativi alle attività contrassegnate "A" e "B")

Nell'ipotesi in cui, dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni economiche, si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001.

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società pari graduate o tutte queste risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di aggiudicazione.

Gli importi offerti (Euro IVA esclusa) sono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione a regola d'arte degli adempimenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (ad esclusione dell'I.V.A.)

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso di aggiudicazione o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, Amsa S.p.A. non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 14 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 20 del presente Capitolato, Amsa potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta

ART. 15 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com.

L'Appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 D.lgs.50/2016 e s.m.i..

ART. 16 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 17 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa e dalle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente.

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, in ordine di graduatoria.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 19 – PENALI

Nei casi sotto descritti saranno applicate all'Appaltatore le seguenti penali:

N°	INADEMPIENZA	PENALE
1	Ritardo nella consegna dei fondenti salini secondo le modalità previste all'art. 6	10% dell'importo relativo al quantitativo non consegnato per ogni giorno di ritardo
2	Magazzino/i non conforme/i secondo quanto previsto all'art. 5 (quantitativi minimi di fondenti salini in giacenza, protezione adeguata, autorizzazioni...)	5.000 € a contestazione a seguito di sopralluogo
3	Automezzi per il trasporto dei fondenti salini non conformi secondo quanto previsto all'art. 6	500 €/ mezzo a contestazione
4	Imballi per la fornitura dei fondenti salini in sacchi non conformi secondo quanto previsto all'art. 6	500 € per consegna
5	Ritardata trasmissione all'Impresa Appaltante delle schede tecniche e di sicurezza dei fondenti salini, di cui all'art. 11	100 €/ giorno per ogni scheda
6	Mancata trasmissione del programma delle consegne come previsto all'art. 6	500 € a programma

7	Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € a evento per ogni addetto
8	Mancata reperibilità del Referente Tecnico, di cui all'art. 11	300 € a intervento
9	Mancata presenza del tesserino di riconoscimento, di cui all'art. 11 e 12	100 € a evento per ogni addetto
10	Mancata conformità alle caratteristiche di cui all'art. 10	2.500 €/viaggio/automezzo

Le penalità non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo pec e/o fax e/o lettera raccomandata A.R. dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

Per ritardi nella disponibilità, superiori ai 5 giorni solari, e/o nel caso in cui vengano formalizzate per più di due volte anche non consecutive le contestazioni previste nella tabella di cui sopra, e/o nel caso in cui si debba ricorrere per più di due volte, anche non consecutive, all'approvvigionamento presso altri fornitori, fatta salva l'applicazione delle penali di cui sopra e l'addebito di tutti i maggiori danni, l'impresa appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere con semplice comunicazione scritta alla risoluzione del contratto con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

ART. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale (compresi fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo) a carico dell'Appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'appaltatore;
3. nei casi previsti all'art. 19, ultimo comma del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
4. nel caso in cui si verifichi la condizione di cui al penultimo comma dell'art. 12 "Norme di sicurezza";
5. sospensione, revoca e/o scadenza (senza tempestivo rinnovo) delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati per la fornitura oggetto del presente appalto;
6. nel caso il trasporto dei fondenti salini oggetto dell'appalto non avvenga nel rispetto di tutte le normative (legislative, regolamentari e/o amministrative) in materia;
7. assenza della copertura assicurativa di cui all'art. 24 del presente Capitolato.
8. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
9. gravi inosservanze da parte dell'Appaltatore o degli eventuali subappaltatori alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché gravi inosservanze alle prescrizioni dei piani di emergenza

dei siti interessati, oltre alle disposizioni contenute all'interno della Lettera di Informazione dei Rischi;

10. ricorso a subappalto non autorizzato dall'Impresa Appaltante;
11. mancata disponibilità di un magazzino idoneo allo stoccaggio dei fondenti salini, avente le caratteristiche tecniche e geografiche di cui al precedente art. 5 ;
12. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

E' obbligo dell'Appaltatore, nel caso di cui alla lettera ff) della dichiarazione sostitutiva (allegato 3 al presente Capitolato), dare tempestiva informazione all'impresa appaltante dell'eventuale inclusione, successiva alla stipulazione del contratto, di sostanze contenute nei preparati o articoli forniti nella "Candidate List" di cui all'articolo sopra citato, in una concentrazione superiore allo 0,1% in peso/peso.

Il verificarsi della condizione di cui al precedente comma, comporterà da parte dell'Impresa Appaltante la risoluzione del contratto senza obbligo di indennizzo in favore del fornitore, fatto salvo maggiori danni.

Infine, Amsa potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del gruppo A2A pubblicato sul sito http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf

ART. 21 – PAGAMENTI

La tonnellata è l'unità di misura per la fatturazione.

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare all'impresa appaltante il riepilogo degli interventi effettuati nel mese.

A seguito di opportune verifiche l'impresa appaltante invierà all'appaltatore l'attestazione di conformità a seguito della quale potrà essere emessa regolare fattura che l'impresa appaltante liquiderà a 60 giorni fine mese data fattura.

Verranno corrisposti solo i proventi relativi agli interventi effettivamente effettuati e comprovati tramite apposita Attestazione Documentaria e comunque accertati dall'impresa appaltante.

Le fatture potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fornitori@amsa.it.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 22 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 23 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'impresa appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'appaltatore.

ART. 24 – ASSICURAZIONI

L'appaltatore deve stipulare a propria cura e spese, con primarie Compagnie di Assicurazione, un'adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni causati a persone e/o cose di Terzi, ivi compreso il Committente, i dipendenti dello stesso, nonché eventuali Subappaltatori e loro dipendenti nonché una polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per sinistro con sottolimito per persona non inferiore ad euro 1.000.000.

L'appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'appaltatore.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'appaltatore, subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

ART. 25 – RAPPORTI CON TERZI

L'appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati.

ART. 26 – CESSIONE DEL CONTRATTO

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'impresa appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'appaltatore.

ART. 27 – CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via della Signora, 8
20122 MILANO
att.ne: Ufficio Fornitori

Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via Olgettina, 25
20132 MILANO
att.ne: Acquisti Impianti, Ambiente, Staff e Reporting

Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 – MILANO
att.ne: Gestione Contratti di Terzi e Controllo Servizi

ART. 28 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'impresa appaltante e l'appaltatore è quello di Milano.

Milano, _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).