



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI DISERBO MECCANIZZATO DEI MARCIAPIEDI E DELLE AREE
ACCESSORIE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO, DEI COMUNI SERVITI DA
AMSA E SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRESCIA,**

1	07/09/2017		
Rev.	Data		

INDICE

Premessa

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	DEFINIZIONI
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA
ART. 4	MODALITA' DI ESECUZIONE
ART. 5	NORME DI SICUREZZA
ART. 6	MODALITA' DI OFFERTA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA
ART. 7	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Art. 7.1	Documentazione amministrativa richiesta
Art. 7.2	Documentazione tecnica richiesta
Art. 7.3	Offerta economica on-line
ART. 8	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 9	SUBAPPALTO
ART. 10	CONTROLLI
ART. 11	PENALI
ART. 12	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 13	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART. 14	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO
ART. 15	CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 16	SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA
ART. 17	ASSICURAZIONI
ART. 18	RAPPORTI CON TERZI
ART. 19	CONTROVERSIE
ART. 20	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 21	DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO
ART. 22	STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

Premessa

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha, per oggetto, il servizio di diserbo meccanizzato di tutti i marciapiedi e di tutte le aree accessorie presenti sul territorio del Comune di Milano, sul territorio dei comuni serviti da Amsa S.p.A. e sul territorio del comune di Brescia, servito da Aprica S.p.A., ivi inclusa l'eliminazione, presso le aree segnalate da Amsa, della pianta "ambrosia artemisifolia".

L'attività è suddivisa su n° 3 lotti cumulabili tra loro:

- **LOTTO 1:** Polo est Milano + comuni di Segrate, San Donato Milanese, Pioltello
- **LOTTO 2:** Polo ovest Milano + comuni di Novate Milanese, Pero, Cormano, Buccinasco
- **LOTTO 3:** Comune di Brescia suddiviso in 36 zone operative.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente capitolato speciale d'appalto, i seguenti allegati:

1. Scheda offerta (allegati 1a, 1b e 1c);
2. Planimetria lotti;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente;
4. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato e agricoltura;
5. Politica per la qualità, l'ambiente e la sicurezza
6. Dichiarazione sostitutiva eventuale società subappaltatrice;
7. Tabella parametri valutazione offerta tecnica (allegati 7a, 7b e 7c);
8. Elenchi vie comuni serviti.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle "Condizioni generali per contratti di servizi vari", che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare e le disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente capitolato speciale d'appalto, stanno a indicare rispettivamente:

- a) Impresa appaltante: A2A S.p.A. - Via Lamarmora 230 - Brescia
- b) Aggiudicatario: l'operatore economico a cui verrà aggiudicata la gara d'appalto;
- c) Appaltatore: l'operatore economico con cui verrà stipulato il contratto.

Si precisa che i gestori dei contratti saranno:

Amsa S.p.A. (per i lotti 1 e 2)

Aprica S.p.A. (per il lotto 3)

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'Appalto avrà durata dall'inizio del servizio fino al 31/01/2021.

Amsa (per i lotti 1 e 2) ed Aprica (per il lotto 3) si riservano di prorogare il servizio di un ulteriore anno, alle medesime condizioni di aggiudicazione, previa semplice comunicazione scritta da inoltrare all'appaltatore almeno 30 giorni prima del termine contrattuale.

Fermo restando quanto riportato al precedente capoverso, si precisa che il servizio presso il comune di Pioltello avrà inizio dal 01/01/2018 e terminerà, comunque, in coincidenza con la scadenza indicata sul contratto derivante dalla presente procedura di gara.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di servizio concluso tra il comune di Milano e Amsa S.p.A., la risoluzione del predetto contratto di servizio o la revoca del servizio afferente al presente capitolato speciale d'appalto, comporterà la decadenza automatica di questo stesso contratto.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di servizio concluso tra il comune di Brescia e Aprica S.p.A., la risoluzione del predetto contratto di servizio o la revoca del servizio afferente al presente capitolato speciale d'appalto, comporterà la decadenza automatica di questo stesso contratto.

Si specifica altresì che, poiché il presente incarico è strumentale ad adempiere le obbligazioni derivanti da contratti di servizio stipulati con altri comuni (diversi da quello di Milano), Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente appalto, per la quota parte corrispondente, qualora uno o più dei predetti contratti dovesse perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute, senza che l'appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

Gli importi annuali a base di gara sono pari a:

- **Lotto 1: €/anno 584.617,10 (per le attività definite ai punti a) e b) del successivo art. 4) + €/anno 73.077,14 (per l'eventuale ciclo aggiuntivo di diserbo meccanizzato);**
- **Lotto 2: €/anno 565.382,80 (per le attività definite ai punti a) e b) del successivo art. 4) + €/anno 70.672,86 (per l'eventuale ciclo aggiuntivo di diserbo meccanizzato);**

- **Lotto 3: €/anno 240.946,49 (per le attività definite ai punti a) e b) del successivo art. 4) + €/anno 30.118,29 (per l'eventuale ciclo aggiuntivo di diserbo meccanizzato).**

Gli importi di cui sopra sono stati ripartiti, sui tre lotti, utilizzando un importo unitario €/abitante, calcolato come segue:

$$\text{€/abitante} = \frac{\text{canone annuale}}{\text{n}^\circ \text{ abitanti totali}}$$

da cui deriva la seguente ripartizione per comune:

	Comune	n° abitanti	Canone mensile	Canone annuale
Lotto 1	Polo est Milano	673.500	€ 42.192,02	€ 506.304,20
	Segrate	34.745	€ 2.176,63	€ 26.119,59
	San Donato Milanese	32.517	€ 2.037,06	€ 24.444,68
	Pioltello	36.912	€ 2.312,39	€ 27.748,63
Lotto 2	Polo Ovest Milano	673.500	€ 42.192,02	€ 506.304,20
	Novate Milanese	20.201	€ 1.265,51	€ 15.186,12
	Pero	11.069	€ 693,43	€ 8.321,131
	Cormano	20.160	€ 1.263,00	€ 15.155,3
	Buccinasco	27.158	€ 1.701,34	€ 20.416,05
Lotto 3	Comune di Brescia (dettaglio singole aree riportato su Allegato 1 – scheda offerta)	196.670	€ 20.078,87	€ 240.946,49

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio consiste nella eliminazione di vegetazione infestante da tutti i marciapiedi cittadini, dai bordi strada, dalle banchine stradali, dai passaggi pedonali, dai riquadri perimetrali degli alberi, dalle piste ciclabili e ciclopedonali e dai parcheggi ad uso pubblico in via permanente, che si trovino al di fuori delle aree verdi cittadine.

E' incluso nel servizio il diserbo di tutti i cigli e di tutte le pertinenze stradali. Tra le pertinenze stradali si intendono compresi gli spazi interclusi tra la carreggiata ed elementi laterali quali muri di sostegno, barriere di sicurezza, barriere antirumore e i cigli adiacenti alle banchine pavimentate per una estensione di almeno un metro, sia artificiali che naturali senza comprendere il taglio degli alberi.

Sono escluse dal servizio di diserbo le sedi tramviarie.

Nel servizio rientra anche lo sfalcio della pianta "ambrosia artemisifolia" presente sui marciapiedi e su una fascia di terreno sino a tre metri dal margine del marciapiede nel caso in cui la competenza su quell'area sia comunale e presso aree comunali non soggette ad uso pubblico, che verranno indicate da Amsa.

Per i lotti 1 e 2, è a completo carico dell'appaltatore, al termine delle operazioni di diserbo meccanizzato, raccogliere gli infestanti sfalciati per porli in appositi sacchi che dovranno

essere lasciati in loco in posizione che non arrechi intralcio alla viabilità stradale e pedonale, senza compromettere la sicurezza.

Per il lotto 3, è a completo carico dell'appaltatore, al termine delle operazioni di diserbo meccanizzato, raccogliere gli infestanti sfalciati per porli in appositi sacchi, forniti da Aprica S.p.A., che dovranno essere lasciati in loco in posizione che non arrechi intralcio alla viabilità stradale e pedonale, senza compromettere la sicurezza.

L'esecuzione del servizio deve garantire, in ogni momento del periodo di affidamento e sulla totalità delle aree cittadine, la non ricrescita degli infestanti ed il permanere di condizioni di adeguato decoro.

Le attività di diserbo meccanizzato devono essere effettuate dal lunedì al sabato, in orario diurno, dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Il servizio comprende una costante attività di monitoraggio del territorio finalizzata a garantire le condizioni di adeguato decoro, e le seguenti attività:

- a) interventi programmati con frequenza mensile, nel periodo marzo/ottobre di diserbo meccanizzato, per un totale di 8 cicli completi su tutte le aree sulle quali è prevista l'esecuzione del servizio, compreso lo sfalcio della pianta "ambrosia artemisifolia";
- b) interventi a chiamata di diserbo meccanizzato, in situazioni di criticità compreso lo sfalcio/estirpazione della pianta "ambrosia artemisifolia".

L'appaltatore, per garantire un adeguato svolgimento delle attività in oggetto, dovrà utilizzare, il seguente numero minimo di risorse:

Lotto 1 (area Est):	n. 15 addetti
Lotto 2 (area Ovest):	n. 15 addetti
Lotto 3 (Comune di Brescia):	n. 8 addetti

Nei casi in cui, per l'espletamento del servizio, dovesse ritenersi necessario l'allestimento di un cantiere temporaneo, prima dell'inizio delle attività, previa comunicazione alla Polizia Locale, dovrà essere delimitata l'area di cantiere e dovrà essere impedito l'accesso ai non addetti mediante apposita cartellonistica.

Nel caso di interventi interferenti con la viabilità ordinaria, il cantiere andrà debitamente segnalato con le modalità previste dal codice della strada.

I cantieri non dovranno essere rimossi prima della completa conclusione dell'intervento, rendendo quindi l'area transitabile in completa sicurezza.

Le attività di diserbo meccanizzato di cui ai precedenti punti a) e b), dovranno essere effettuate utilizzando le attrezzature (decespugliatore) e/o gli attrezzi manuali (raspe, badili, ...) ritenuti più adatti allo scopo.

Prima dell'inizio delle attività, in concordanza con la pianificazione delle attività di pulizia e spazzamento effettuate da Amsa (per i lotti 1 e 2) e da Aprica (per il lotto 3) di cui verrà data indicazione all'appaltatore, dovrà essere presentato un programma con indicata, per

ogni via da sottoporre a trattamento, la data di intervento, che dovrà essere trasmesso ad Amsa e Aprica per la relativa approvazione.

Le attività di diserbo dovranno essere effettuate con le seguenti modalità:

- a) per i lotti 1 e 2, nelle 24 ore precedenti l'inizio delle attività di pulizia e spazzamento eseguite da Amsa (esempio: attività di spazzamento Amsa previste dalle ore 8.00 → sfalcio da completarsi tra le ore 8.00 del giorno prima e le ore 8.00 del giorno in cui è prevista l'attività di spazzamento), fatto salvo l'orario di esecuzione del servizio indicato sopra definito.
- b) per il lotto 3, nella giornata precedente l'inizio delle attività di pulizia e spazzamento eseguite da Aprica, da comunicarsi con calendario da parte di Aprica (esempio: attività di pulizia e spazzamento Aprica prevista dalle ore 06 → sfalcio da completarsi tra le ore 8.00 e le ore 20.00 del giorno precedente).

I periodi di trattamento ed il numero di cicli previsti, sono indicativi e, data la natura variabile delle attività, come tali potranno essere oggetto di revisione ad insindacabile giudizio di Amsa e Aprica.

Per i lotti 1 e 2, Amsa si riserva di richiedere cicli aggiuntivi di diserbo meccanizzato (ovvero in periodo gennaio/febbraio, novembre/dicembre).

Il ciclo aggiuntivo potrà essere richiesto su singolo lotto anche parzialmente per le aree di competenza definite in scheda offerta.

Per il lotto 3, Aprica si riserva di richiedere cicli aggiuntivi di diserbo meccanizzato (ovvero in periodo gennaio/febbraio, novembre/dicembre).

Il ciclo aggiuntivo potrà essere richiesto anche parzialmente per le aree di competenza definite in scheda offerta.

Altresì, è facoltà di Amsa e Aprica, in caso di particolari condizioni atmosferiche, sospendere interi cicli di diserbo meccanizzato nel periodo marzo/ottobre che verranno recuperati secondo le indicazioni di Amsa e di Aprica.

Ogni variazione che l'appaltatore intende apportare rispetto al programma di lavoro giornaliero, deve essere prontamente comunicata ad Amsa e Aprica tramite e-mail per successiva approvazione.

Gli elenchi delle località presso cui è prevista l'esecuzione del servizio, riportati nell'allegato 8, sono suscettibili di variazioni nel corso dell'appalto.

Nel medesimo allegato, le lunghezze degli assi stradali, sono indicate ai soli fini della formulazione dell'offerta.

Con frequenza giornaliera dovrà essere inviato, rispettivamente per i lotti 1 e 2 ad Amsa, e per il lotto 3 ad Aprica, un report di servizio relativo agli interventi effettuati i cui contenuti e le cui modalità di compilazione, saranno concordati tra le parti a seguito di aggiudicazione.

Gli interventi non eseguiti dovranno comunque essere recuperati entro e non oltre 48 (quarantotto) ore rispetto alla pianificazione, salvo diverse indicazioni di Amsa e Aprica.

Tutti gli interventi, dovranno essere documentati con opportuna documentazione fotografica ritraente lo stato del sito prima e dopo le attività.

La documentazione fotografica relativa ad ogni località (foto nominate con riferimento di Comune, via, pre e post intervento) dovrà essere archiviata dall'appaltatore e resa disponibile, entro 1 ora ed in qualsiasi momento, dalla richiesta di Amsa e Aprica.

Con frequenza semestrale l'appaltatore dovrà consegnare l'intera documentazione fotografica, relativa a tutti gli interventi effettuati nell'anno, su supporto informatico (es. cd), nominando le varie foto come descritto sopra e suddividendole per Comune oggetto di servizio e data di intervento.

Le attività di cui al precedente **punto b)**, il cui numero annuo, indicato ai soli fini operativi, è di circa n. 400 interventi per ciascuno dei lotti 1 e 2 e di n. 150 per il lotto 3, dovranno essere effettuate, di volta in volta a seconda delle necessità, mettendo a disposizione idonee attrezzature, ed idonei mezzi necessari al corretto svolgimento delle attività di diserbo meccanizzato; tali attività sono da considerarsi incluse nei canoni annuali indicati in scheda offerta e, quindi, senza nessun onere aggiuntivo da parte di Amsa e Aprica.

Gli **interventi** verranno effettuati su richiesta di Amsa e Aprica, sulla base di necessità insorte e contingenti ed in qualsiasi periodo dell'anno (compreso il mese di Agosto), con obbligo di intervenire entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla chiamata.

Le richieste di intervento potranno essere effettuate anche in forma verbale diretta, a cui seguirà formalizzazione tramite comunicazione a mezzo e-mail.

Con riferimento alle attività di cui al punto b), le attestazioni fotografiche di pre e post intervento, dovranno essere trasmesse ad Amsa e Aprica, entro un'ora dall'effettuazione del servizio.

L'Appaltatore, con particolare riferimento alle attività di intervento in emergenza, dovrà garantire un servizio di reperibilità telefonica nella fascia oraria 00,00 - 24,00 dal lunedì alla domenica, festività comprese.

Amsa e Aprica hanno la facoltà di apportare agli interventi, come previsti dall'Appaltatore, durante la loro esecuzione, tutte le varianti (logistiche ed operative) che di volta in volta riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore dovrà accettare ed eseguire tutte le indicazioni comunicate da Amsa e Aprica.

Eventuali aggiornamenti, sostituzioni e/o altre azioni ai sensi del periodo che precede, posti in essere da Amsa e Aprica, non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Dovranno essere tempestivamente comunicate ad Amsa e Aprica, che provvederanno a

dare disposizioni in merito, eventuali impedimenti di accesso alle aree oggetto del servizio.

Tutti gli interventi di diserbo dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi altra attività.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

ART. 5 – NORME DI SICUREZZA

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Non vengono individuate interferenze tra Amsa/Aprica ed appaltatore relativamente alle attività da effettuarsi presso le pubbliche vie e le aree destinate ad uso pubblico. Pertanto non è necessaria l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività, con particolare riferimento **all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.**

In seguito all'affidamento, l'appaltatore dovrà consegnare ad Amsa e ad Aprica **entro 20 giorni solari** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la documentazione di seguito elencata:

DATI AZIENDALI

- ragione sociale***
- sede legale***
- telefono e fax***

nominativo del Datore di Lavoro

nominativo del Medico Competente

nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

nominativo degli addetti alla gestione delle emergenze

nominativo del Referente Tecnico e del Preposto (caposquadra o capocantiere) che seguiranno le attività

DATI RELATIVI AI LAVORATORI

nominativo dei lavoratori da impiegare nelle attività con indicazione della qualifica, del livello d'inquadramento e del CCNL applicato

copia del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese disponibile e riferito ai soli lavoratori coinvolti nelle attività, contenente le sezioni: logo Inail con n. autorizzazione, nominativo lavoratore, mese di riferimento, data di assunzione, qualifica ed inquadramento

- copia del permesso di soggiorno valido per i lavoratori extra comunitari o della carta d'identità per i lavoratori stranieri comunitari***
- elenco dei DPI forniti ai lavoratori
- copia degli attestati di formazione, informazione ed addestramento all'uso dei DPI di 3ª categoria (imbracature, maschere respiratorie, autorespiratori, mezzi di protezione dell'udito), qualora se ne preveda l'utilizzo
- attestazione/dichiarazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori circa i rischi connessi all'attività da svolgere

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- descrizione per fasi dell'attività di pertinenza
- orario di lavoro ed eventuali turni
- modalità organizzative e cronoprogramma delle attività
- estratto del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto e l'individuazione delle misure preventive e protettive adottate.

DATI OPERE PROVVISORIALI E IMPIANTI

elenco di eventuali opere provvisorie di rilevante importanza (es. ponteggi, ponti su ruote a torre, gru, ecc.), delle macchine e degli impianti da utilizzare.

AUTOMEZZI E MACCHINARI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

- elenco degli automezzi da impiegare per lo svolgimento delle attività (modello e targa)***
- copia dell'esito della verifica periodica effettuata dagli organi competenti, del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione per i mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- copia dell'attestato della formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori che dovranno utilizzare mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- dichiarazione della società che i macchinari, le attrezzature e le opere provvisorie da utilizzare per l'attività sono completi e conformi alle normative vigenti, che effettuerà la manutenzione e le verifiche periodiche secondo i manuali di uso e manutenzione e metterà a disposizione tutta la relativa documentazione, libretti tecnici, verifiche e collaudi

DATI SU EVENTUALI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI

- elenco di eventuali sostanze pericolose da utilizzare con allegate le relative schede di sicurezza o, nel caso non se ne preveda l'utilizzo, dichiarazione liberatoria.

PIANO DI EMERGENZA AMBIENTALE

- indicazione di possibili inquinamenti ambientali che possano essere originati dalle attività da eseguire, con descrizione degli accorgimenti che verranno adottati per prevenire o rimediare a detti rischi o, nel caso le attività non comportino problematiche di tipo ambientale, dichiarazione liberatoria.

ASSICURAZIONE

- copia della polizza assicurativa RCT-RCO con evidenziati i massimali assicurati e relativa quietanza di pagamento della rata.***

La stessa documentazione sopra riportata dovrà essere chiesta dall'Appaltatore alle eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione di parte delle attività, unitamente alla documentazione integrativa di seguito elencata:

- autocertificazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dal lavoratore autonomo offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante.***

Il lavoratore autonomo dovrà ottemperare solo ai punti specificatamente contrassegnati (**casella barrata**).

L'appaltatore è tenuto a consegnare ad Amsa e ad Aprica la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'Appaltatore medesimo.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che Amsa e ad Aprica abbiano verificato, in contraddittorio con l'appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, Amsa e Aprica assegneranno, mediante lettera raccomandata, un termine **perentorio di 5 giorni solari** dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di revocare l'aggiudicazione, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

ART. 6 – MODALITA' DI OFFERTA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA

Per scaricare la documentazione di gara è sufficiente collegarsi alla Piattaforma Gare all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu> ed accedere nell'apposita sezione di gara, mentre per presentare offerta necessiterà effettuare le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Le società concorrenti che intendono presentare offerta per uno o più lotti (cumulabili tra loro) dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara:

- **allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 7.1**, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- **allegare on line la documentazione tecnica richiesta al seguente art. 7.2**, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- **allegare on-line, per ciascuno lotto di interesse, la relativa scheda offerta economica, così come richiesto al successivo art. 7.3**, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo.

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

La gara sarà aggiudicata, per singolo lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, per la valutazione delle offerte sarà attribuito un punteggio così ripartito:

- 70 punti per l'Offerta Tecnica
- 30 punti per l'Offerta Economica

Potranno accedere alla valutazione dell'Offerta Economica solamente i concorrenti che nella parte tecnica hanno ricevuto un punteggio minimo di 35 punti.

Il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, determinerà la migliore offerta cui sarà aggiudicato il servizio.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di affidamento del servizio.

L'Impresa Appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

ART. 7.1 – Documentazione amministrativa richiesta

Le società che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara, allegare on line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) l'allegato 3 del presente capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente", compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 3 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- b) per ciascun lotto per cui si presenta offerta, la garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o **in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**, di:

€ 40.436,00 per il Lotto 1

e/o

€ 39.105,00 per il Lotto 2

e/o

€ 16.665,00 per il Lotto 3

redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal **27/10/2017** al **25/04/2018** contenente, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata telematicamente copia della garanzia a corredo dell'offerta, accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società concorrente, l'originale della stessa dovrà essere presentato in Amsa entro i termini previsti per la ricezione delle offerte.

In caso di offerta per più lotti, nell'eventualità sopra richiamata di invio tradizionale, sarà possibile inserire in un unico plico le relative garanzie.

Il plico contenente la/e garanzia/e dovrà essere consegnato in Amsa S.p.A. – portineria centrale - Via Olgettina n. 25 - 20132 Milano, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, appositamente chiuso, indicante all'esterno il numero e l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti telefonici e fax e la PEC dell'impresa concorrente ed il contenuto dello stesso.

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia delle certificazioni ivi previste;

- c) il capitolato speciale d'appalto **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- d) il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale

Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti pubblicati;**

- e) **per ciascun lotto per cui si concorre e nel relativo e apposito campo creato nell'ambiente di gara, copia della quietanza di versamento del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)", in ottemperanza alla Deliberazione 1377/2016 del 21 dicembre 2016, della stessa autorità.**

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito dell'A.N.AC.:
http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

In caso di partecipazione per più lotti, il concorrente dovrà versare distinti contributi uno per ciascun lotto per cui si presenta offerta, così come di seguito:

N° lotto	Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG)	Importo versamento
1	719062102B	140,00
2	7190635BB5	140,00
3	719493582F	140,00

- f) la "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 4) debitamente compilata e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- g) nell'eventualità di ricorso al subappalto, relativamente a ciascun lotto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di cui all'allegato 6, firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori.

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate digitalmente.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per i soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#), del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui al punto "p" dell'allegato 3 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione, di cui alla lettera a) (allegato 3), deve essere compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera p) della dichiarazione, verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lett. b) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere firmata digitalmente dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento;
- il capitolato speciale d'appalto, comprensivo degli allegati richiamati alla lett. c), dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- l'eventuale/i documento/i di cui alla lett. d) dovrà/anno essere firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- la copia della quietanza di cui alla lettera e) sarà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- il documento di cui alle lettera f) dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà l'intero Raggruppamento;

In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la “Dichiarazione Sostitutiva dell’impresa offerente“ di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall’impresa concorrente e sia dall’impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 7.2 – Documentazione tecnica richiesta

Gli operatori economici che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara, allegare on line, per ciascun lotto di interesse, nell’apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica, l’“Offerta Tecnica” che dovrà contenere la seguente documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi pesi e sub-pesi:

1. **Allegato 7 “Tabella parametri valutazione offerta tecnica”**, debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente, ai fini dell’attribuzione del punteggio dei criteri enunciati ai successivi punti 2-3;
2. **Organizzazione per lo svolgimento del servizio oggetto della gara:** dovrà essere dichiarato (tramite l’apposita tabella di cui al punto precedente), per ciascun lotto, il numero degli addetti messi a disposizione di Amsa e/o Aprica, in aggiunta a quelli minimi previsti all’art. 4 del presente Capitolato - max punti 20.

Il numero degli addetti in aggiunta a quelli minimi previsti all’art. 4 del presente Capitolato dovrà essere dichiarato tramite l’apposito allegato 7 di cui al punto precedente firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente.

Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con la seguente formula:

$$P_{jris} = \frac{N_{risj}}{N_{risMAX}} \times P_t$$

dove:

P_{jris} = punteggio assegnato al concorrente j per il numero di addetti offerti in aggiunta a quelli minimi definiti all'art. 4 del presente capitolato;

N_{risj} = numero addetti offerti dal concorrente j in aggiunta a quelli minimi definiti all'art. 4 del presente Capitolato;

N_{risMAX} = numero addetti offerti, in aggiunta a quelli minimi definiti all'art.4 del presente Capitolato, più elevato tra quelli proposti dalle società offerenti;

P_t = è il peso pari a 20 punti.

Saranno considerate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo le risorse aggiuntive rispetto al minimo richiesto all'art. 4.

3. Possesso di certificazione rilasciata da enti accreditati, in corso di validità: max punti 10

- Certificazione per la qualità (ISO 9001): *2 punti*
- Certificazione di gestione ambientale (ISO 14001): *3 punti*
- Certificazione per la sicurezza (OHSAS 18001): *5 punti*

I punteggi di cui sopra, nel caso il concorrente sia in possesso di più certificazioni, verranno sommati.

Nell'eventualità di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese, il punteggio verrà assegnato proporzionalmente in base al numero di società in possesso della relativa certificazione (es.: se il raggruppamento è costituito da 2 società e solo una di esse è in possesso di certificazione, verrà attribuito 1/2 del punteggio previsto; se il raggruppamento è costituito da 3 società e solo una di esse è in possesso di certificazione, verrà attribuito 1/3 del punteggio previsto; ecc....).

Relativamente a tale punto dovranno essere allegate le certificazioni rilasciate da enti accreditati, in corso di validità.

4. Descrizione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dei mezzi utilizzati durante gli interventi previsti (anno di immatricolazione, motorizzazione, eventuali bassi consumi energetici, ecc): max punti 5 assegnati ad insindacabile discrezione della Commissione Giudicatrice

- Inadeguato: *0 punti*
- Adeguato: *5 punti*

La descrizione verrà giudicata come meglio descritto nella tabella che segue:

Valutazione	Analisi dei contenuti	Punteggio
ADEGUATO	Scelta di automezzi con buona riduzione degli impatti ambientali.	5
INADEGUATO	Scelta di automezzi con insufficiente riduzione degli impatti ambientali.	0

*La breve descrizione dovrà essere al **massimo di 1 pagina** (font arial 12, interlinea 1,25), corredata da apposite carte di circolazione degli automezzi proposti.*

- 5. Descrizione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, delle attrezzature utilizzate per il diserbo meccanizzato con particolare attenzione al tipo di alimentazione finalizzata ad un'attenuazione dell'impatto ambientale e acustico: max punti 5 assegnati ad insindacabile discrezione della Commissione Giudicatrice**

- Non adeguato: *0 punti*
- Adeguato: *5 punti*

*La breve descrizione dovrà essere al **massimo di 1 pagina** (font arial 12, interlinea 1,25), corredata da apposite schede tecniche delle attrezzature proposte.*

La descrizione verrà giudicata come meglio descritto nella tabella che segue:

Valutazione	Analisi dei contenuti	Punteggio
ADEGUATO	Scelta di attrezzature con buona riduzione degli impatti ambientali ed adeguate migliorie tecniche e di sicurezza.	5
INADEGUATO	Scelta di attrezzature con insufficiente riduzione degli impatti ambientali e carenti migliorie tecniche e di sicurezza.	0

- 6. Relazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, indicante le modalità di gestione operativa per l'esecuzione degli interventi in appalto: max punti 30 assegnati ad insindacabile discrezione della Commissione Giudicatrice**

Nella relazione dovranno essere indicati, almeno gli elementi di cui alla puntuazione che segue:

1. Descrizione delle fasi di svolgimento delle attività;
2. Descrizione delle azioni da intraprendere per limitare le interferenze che si possono creare con il traffico veicolare;

3. Descrizione delle procedure da adottare per migliorare la sicurezza durante le attività operative;
4. Eventuali tecnologie/sistemi messi a disposizione per la gestione ed il coordinamento delle proprie risorse nell'ambito del servizio in appalto (evidenziandone in particolare l'adeguatezza e l'eventuale innovatività);
5. Descrizione delle modalità di monitoraggio e delle conseguenti azioni da intraprendere atte al mantenimento di un'adeguata situazione di decoro, da garantire durante il corso dell'intero anno di esercizio.

La breve relazione tecnica, di **massimo 5 pagine** descrittive (**font arial 12, interlinea 1,25**), potrà essere corredata di allegati (planimetrie, tabelle, ecc.) per un massimo di altre 5 pagine.

L'intera relazione verrà giudicata corrispondendo elementi di valutazione e coefficienti così come meglio descritto nella tabella che segue:

Valutazione	Analisi dei contenuti	Punteggio
OTTIMO	Modalità operative e gestionali del servizio con importante riduzione degli impatti ambientali ed eccellenti migliorie tecniche e di sicurezza. Ottima organizzazione nelle attività di monitoraggio e mantenimento del decoro urbano.	30
PIU' CHE ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con buona riduzione degli impatti ambientali e soddisfacenti migliorie tecniche e di sicurezza. Soddisfacente organizzazione nelle attività di monitoraggio e mantenimento del decoro urbano.	24
ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con accettabile riduzione degli impatti ambientali ed adeguate migliorie tecniche e di sicurezza. Accettabile organizzazione nelle attività di monitoraggio e mantenimento del decoro urbano.	16
PARZIALMENTE ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con modesta riduzione degli impatti ambientali e migliorie tecniche e di sicurezza non soddisfacenti. Modesta organizzazione nelle attività di monitoraggio e mantenimento del decoro urbano.	6
INADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con insufficiente riduzione degli impatti ambientali e carenti migliorie tecniche e di sicurezza. Inadeguata organizzazione nelle attività di monitoraggio e mantenimento del decoro urbano.	0

N.B. La documentazione tecnica di cui sopra, resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà essere allegata in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata e firmata digitalmente.

ART. 7.3 – Offerta economica on-line

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal Bando di gara i concorrenti, dovranno per ciascun lotto d'interesse allegare on line la scheda offerta relativa al lotto per cui concorrono (allegato 1a e/o allegato 1b e/o allegato 1c), una volta scansionata, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Per ciascun lotto dovrà essere compilata la relativa scheda offerta nella seguente modalità, indicando:

- lo sconto % unico offerto che sarà applicato su tutte le voci elencate;
- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, in relazione all'importo a base di gara (somma di tutte le voci indicate in scheda offerta), al netto dello sconto offerto;
- l'importo relativo ai propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, in relazione all'importo a base di gara (somma di tutte le voci indicate in scheda offerta), al netto dello sconto offerto.

Lo sconto percentuale unico offerto varrà anche per gli eventuali cicli aggiuntivi definiti al precedente art. 4.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L'offerta di cui al precedente punto 2, dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente capitolato e pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu>.

Lo sconto offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprensivo di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

L'offerta economica potrà essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

$$P_{\text{efin}} = \frac{\%_J}{\%_{\text{max}}} \times P_t$$

dove:

P_{efin} = punteggio economico finale del concorrente J

$\%_J$ = percentuale di sconto offerta dal concorrente J

% max = percentuale di sconto offerta più alta

P t = è il peso pari a 30 punti

Non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione a regola d'arte degli adempimenti previsti dal presente Capitolato, ad esclusione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta per singolo lotto.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, mentre Amsa e Aprica non assumeranno verso le medesime obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di aggiudicazione, fatti salvi i controlli sul possesso dei requisiti soggettivi previsti ex lege.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente e al presente Capitolato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge; la presenza sul luogo di personale di Amsa e Aprica, le disposizioni impartite e qualunque intervento delle stesse s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche Amsa e Aprica ed i loro dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche Amsa e Aprica ed i loro dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'Appalto, quindi, in via indicativa, ma non esclusiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione delle attività;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e quanto necessario per la corretta esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette";
- ogni altro onere e/o peso correlato alla gestione del servizio.

Tutte le attività oggetto dell'affidamento devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica (se richiesto da Amsa e Aprica) la quale dovrà recare le indicazioni che Amsa e Aprica prescriveranno a seguito dell'aggiudicazione. In ogni caso l'Appaltatore dovrà anche adeguarsi alle disposizioni a vario titolo rilevanti ivi comprese quelle ex L. 136/10.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico dedicato per ogni lotto aggiudicato, che dovrà essere in possesso di adeguate competenze tecnico professionali, dotato di sistema di reperibilità rapido che dovrà essere comunicato prima dell'inizio delle attività, senza alcun onere aggiuntivo per Amsa e Aprica. Il Referente Tecnico dovrà:

- seguire, controllare e coordinare globalmente il servizio;
- sarà responsabile del controllo della effettiva esecuzione degli interventi richiesti;
- sottoscrivere tutti gli elaborati tecnici richiesti da Amsa e Aprica.

Qualora per malattia, ferie o altre cause di forza maggiore il Referente Tecnico nominato dall'Appaltatore non possa essere presente, l'Appaltatore è tenuto a comunicare la nomina di un sostituto, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'assenza predetta. Il sostituto così nominato dovrà avere uguali requisiti tecnico-professionali del Referente Tecnico di prima nomina.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e danni a persone e/o cose durante e/o a causa dell'intervento ricadrà sull'Appaltatore, restando Amsa e Aprica sollevate ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose. Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Amsa e Aprica si riservano di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore. L'Appaltatore, su specifica richiesta di Amsa e Aprica, dovrà dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

Amsa e Aprica in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore, si riservano di bloccare i pagamenti di contratto.

Amsa e Aprica verificheranno la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'Appaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, Amsa e Aprica bloccheranno i pagamenti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, di rispettare le norme in vigore in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Appaltatore dovrà trasmettere ad Amsa e Aprica, all'atto dell'affidamento dell'incarico ed entro l'inizio del servizio:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio e i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'esecuzione del servizio;
3. nominativo di un referente tecnico della gestione delle attività;
4. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire la comunicazione d'intervento; tale recapito deve essere funzionante anche durante e dopo gli interventi effettivi. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve segnalare tempestivamente qualsiasi variazione di recapiti telefonici, mezzi e personale che dovessero avvenire nel periodo contrattuale.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Per i lotti 1 e 2, si segnala che il subappalto è consentito per le sole attività da effettuarsi presso il territorio del Comune di Milano, mentre non è assolutamente ammesso in relazione al servizio da effettuare presso tutti gli altri comuni serviti da Amsa.

Relativamente al lotto 3 è fatto divieto di subappalto.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com.

L'Appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 D.lgs.50/2016 e s.m.i..

ART. 10 - CONTROLLI

Amsa e Aprica potranno effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato speciale d'appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, Amsa e/o Aprica invieranno all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore (tramite i propri incaricati al servizio appaltato che lo stesso appaltatore all'uopo delega con la sottoscrizione del presente Capitolato) sarà presente *in loco* si redigerà apposito rapporto che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapportino farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente *in loco* la contestazione avverrà mediante semplice rapporto redatto dalla sola Amsa/Aprica: in questo caso detto rapporto farà comunque fede verso l'Appaltatore, il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume quindi l'onere della propria presenza in occasione dei controlli. Successivamente, la contestazione verrà comunque pure trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapportino compilato.

Nel caso di contestazioni, pervenute ad Amsa e ad Aprica, da parte dei Comuni serviti e/o da loro incaricati, relative ad attività previste dal presente Capitolato speciale d'appalto, AMSA e Aprica provvederanno a trasmetterle direttamente all'Appaltatore per le proprie eventuali controdeduzioni, al fine dell'applicazione di tutte le sanzioni previste per il contratto disciplinato dal presente Capitolato, ivi comprese le penali di cui al successivo art. 11, nonché ai fini dell'attivazione da parte di Amsa e Aprica di tutti i rimedi previsti da tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte dei Comuni serviti e/o da suoi incaricati, fosse superiore rispetto a quello previsto all'art. 11, per le singole inadempienze, indicate nel presente Capitolato speciale d'appalto, all'Appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate da parte del Comune e/o di suoi incaricati e le corrispondenti previste penali dal presente Capitolato speciale d'appalto verranno assorbite dalle prime.

ART. 11 - PENALI

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà di Amsa e Aprica, a insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

	INADEMPIENZA	PENALE
1	Ritardo, non motivato, nell'esecuzione di un singolo intervento ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	200 € al giorno / intervento
2	Mancata esecuzione, non motivata, di un singolo intervento ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	500 € / intervento
3	Ritardo, non motivato, nell'esecuzione di un completo itinerario giornaliero ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	2000 € al giorno / itinerario
4	Mancata esecuzione, non motivata, di un completo itinerario giornaliero, ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	5000 € / itinerario
5	Ritardato recupero di un intervento, entro 48 ore, come previsto al precedente art. 4	250 € al giorno / intervento
6	Mancato recupero di un intervento, come previsto al precedente art. 4	600 € / intervento
7	Mancata reperibilità del Referente Tecnico	250 € / evento
8	Mancata esecuzione di disposizioni impartite da Amsa/Aprica in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (programmazione - report – informazione)	500 € / evento
9	Non veridicità accertata del report interventi del giorno lavorativo precedente	500 € per ogni report
10	Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi (se richiesti da Amsa e Aprica)	100 € per ogni mezzo
11	Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € / evento per ogni addetto
12	Ritardato invio della documentazione fotografica entro 1 ora dalla richiesta di Amsa e/o Aprica	50 € / evento
13	Non veridicità accertata della documentazione fotografica	200 € / intervento
14	Cantiere non a norma e/o mancato allestimento del cantiere	1500 € / intervento

Si precisa che:

- per "singolo intervento" si intende singola via oggetto di trattamento o parte di essa
- per "itinerario giornaliero" si intende il cronoprogramma di ogni singola squadra

La "ritardata esecuzione" diventa "mancata esecuzione" (vd. riga 2 della precedente tabella) dopo 2 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo PEC e/o telefax e/o lettera raccomandata A.R., alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

Amsa e Aprica si riservano la facoltà di intervenire direttamente oppure con società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti, oltre a quanto già sopra previsto, nel caso in cui l'appaltatore per ogni intervento richiesto:

- a. ritardi l'inizio delle operazioni per un tempo maggiore o uguale ai 3 giorni consecutivi dal giorno indicato nella comunicazione di intervento;
- b. per ogni caso di mancata esecuzione (siccome sopra meglio specificata) delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- c. non garantisce la continuità delle operazioni.

Al verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti punti a, b e c, Amsa e Aprica si riservano di risolvere il contratto, fatti salvi i maggiori danni.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte dei Comuni serviti, fosse superiore rispetto a quello previsto alla tabella che precede, per le singole inadempienze, all'appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate; in tal caso le corrispondenti penali previste dal presente Capitolato speciale d'appalto verranno assorbite dalle prime.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'appaltatore;
3. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'appaltatore, in base all'art. 11 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;

6. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
7. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
8. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
9. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.
10. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare ad Amsa e Aprica il riepilogo degli interventi effettuati indicando:

- data dell'intervento
- luogo ove sono state effettuate le operazioni di diserbo

A seguito di opportune verifiche Amsa e Aprica invieranno all'Appaltatore l'attestazione di conformità a seguito della quale potrà essere emessa regolare fattura che dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Per Amsa: fatture.passive@peca2a.legalmail.it

Per Aprica: consegna brevi manu in via Lamarmora 230 (Brescia) o invio tramite raccomandata a.r. indirizzata al medesimo indirizzo.

Il compenso sarà corrisposto sotto forma di un canone mensile come indicato in dettaglio nella tabella riportata all'art. 3 del presente Capitolato.

Il compenso per gli eventuali cicli aggiuntivi, qualora richiesti, verrà corrisposto a seguito di verifica positiva da parte di Amsa e/o Aprica.

I crediti saranno liquidati a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. E' vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 14 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico di Amsa e Aprica l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'appaltatore.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle norme ivi anche indirettamente richiamate, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

Dovranno essere emesse distinte cauzioni definitive per ciascun lotto e per ciascuna società emittente dell'ordine:

- a favore di Amsa S.p.A. (Via Olgettina, 25 - 20132 Milano; codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Milano 05908960965 - R.E.A. di Milano n° 1857496) ;
- a favore di Aprica S.p.A. (Via Lamarmora, 230 – 25124, Brescia; codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Brescia 00802250175 - R.E.A. di Brescia n. 181836);

La cauzione definitiva sta a garanzia del corretto e pieno adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque l'addebito all'Appaltatore per ogni maggior danno eccedente l'importo della medesima cauzione.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte di Amsa e/o Aprica della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

ART. 16 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 12 del presente Capitolato, Amsa e/o Aprica potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 17 – ASSICURAZIONI

L'appaltatore, per Amsa e per Aprica, deve stipulare a propria cura e spese, con primarie Compagnie di Assicurazione, le seguenti coperture assicurative:

- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni causati a persone e/o cose di Terzi, ivi compreso il Committente, i dipendenti dello stesso, nonché eventuali Subappaltatori e loro dipendenti, con massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 1.500.000.

In particolare, tale polizza deve includere le seguenti estensioni:

- la responsabilità dei subappaltatori e di tutti coloro che prendono parte ai lavori per conto o su commessa dell'assicurato;
- i danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori con sottolimito non inferiore a euro 100.000;
- i danni a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'assicurato o da lui detenute o possedute con sottolimito non inferiore a euro 100.000.

- Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per sinistro con sottolimito per persona non inferiore ad euro 1.000.000.

Tutte le coperture assicurative devono contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti di Amsa e/o Aprica, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare ad Amsa e/o Aprica copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze ad Amsa e/o Aprica.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, Amsa e/o Aprica potranno avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla a proprie spese al più tardi entro 10 giorni dall'evento che ha generato detto difetto e/o cessazione.

Qualora l'Appaltatore non vi provveda in questi termini, Amsa e/o Aprica avranno facoltà di recedere dal contratto senza ulteriore preavviso e senza che sia dovuto all'Appaltatore alcun indennizzo.

ART. 18 - RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti di Amsa e/o Aprica anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati e/o comunque collegati, anche di fatto, all'Appaltatore stesso.

ART. 19- CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra Amsa/Aprica e appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Milano.

ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa/Aprica avranno facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del Gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.

ART. 21 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 22- STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e

regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente, alla documentazione di cui al precedente art. 5 e alla verifica positiva della documentazione comprovante i requisiti dichiarati alla lettera p) della Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente (allegato 3 al presente Capitolato speciale d'appalto).

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

Milano, _____

Letto approvato e sottoscritto digitalmente:

(firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).