



Amsa
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

OPERATIVO
Gestione Contratti di Terzi e Controllo servizi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DEI SERVIZI IGIENICI (TOILETTE MOBILI) INSTALLATI SU AUTOBUS**

0	20/06/2017	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
Rev.	Data	Firma: Responsabile Funzione Tecnica Competente	Firma: Responsabile Acquisti

INDICE

PREMESSA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – DEFINIZIONI

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA

ART. 6 – PERSONALE ED AUTOMEZZI

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

ART. 8 – CONTROLLI

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA

ART. 10 – MODALITA' DI OFFERTA

ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 10.2 - OFFERTA ECONOMICA

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 12 – NORME DI SICUREZZA

ART. 13 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

ART. 14 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 17 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 19 – ASSICURAZIONI

ART. 20 – RAPPORTI CON TERZI

ART. 21 – CESSIONE CONTRATTI

ART. 22 – CONTROVERSIE

ART. 23– CLAUSOLA DI SCORRIMENTO

ART. 24 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

ART. 25 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

ART. 26 – SUBAPPALTO

Premessa

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione completa dei servizi igienici installati su n. 2 autobus. Il servizio prevede pulizia, igienizzazione, scarico acque nere (incluso smaltimento dei reflui prodotti e classificabili con codice E.E.R. 20.03.04), carico acque bianche (fornite da Amsa) e ripristino beni di consumo.

Luogo di esecuzione del servizio: Milano.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta;
2. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente;
3. Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
4. Dichiarazione sostitutiva eventuali società subappaltatrici
5. Foto esplicative autobus
6. Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali
7. Riepilogo EER Trasp+Dest
8. DUVRI a) Olgettina – b) R. Lombardi
9. Specifica tecnica asciugamani in carta

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda lettera x) dell'allegato 2), e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato speciale d'appalto, stanno a indicare rispettivamente:

- b) Impresa Appaltante: Amsa S.p.A. - Azienda Milanese Servizi Ambientali - Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO;
- c) Aggiudicatario: l'operatore economico a cui verrà aggiudicata la gara d'appalto;
- d) Appaltatore: l'operatore economico con cui verrà stipulato il contratto.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata dall'inizio del servizio all'8/2/2021.

Qualora al termine del periodo di affidamento del servizio, l'importo contrattuale non risultasse esaurito, Amsa potrà avvalersi della facoltà di prorogare temporalmente il contratto per un periodo fino ad un massimo di sei mesi.

In ogni caso, Amsa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare per un ulteriore anno, alle medesime condizioni economico-contrattuali, comunicando per iscritto tale volontà all'appaltatore, con almeno un mese di anticipo rispetto alla data di scadenza del contratto.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio o la revoca del servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà la decadenza automatica di questo stesso contratto.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio è finalizzato a garantire la disponibilità puntuale dei due automezzi, in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale di Milano, di cui l'Impresa Appaltante fornirà all'Appaltatore relativo calendario completo di orari.

Con utile tempestività, sarà cura dell'Impresa Appaltante, comunicare eventuali sopravvenute variazioni al programma.

Il servizio prevede l'esecuzione dei seguenti interventi:

1. Intervento giornaliero, programmato, in orario diurno (07.00/20.00), da lunedì a venerdì, da effettuarsi presso i siti Amsa, via Olgettina, 35 e/o via R. Lombardi, 13 in Milano;
2. Intervento giornaliero, programmato, in orario notturno (20.00/06.00) e giorni festivi (sabato incluso) da effettuarsi presso i siti Amsa, via Olgettina, 35 e/o via R. Lombardi, 13 in Milano;
3. Intervento straordinario (con preavviso di 2 ore) di pulizia completa in orario diurno (07.00/20.00), da lunedì a venerdì, da effettuarsi presso i siti Amsa, via Olgettina, 35 e/o via R. Lombardi, 13 in Milano;
4. Intervento straordinario (con preavviso di 2 ore) di pulizia completa, presso dipartimento in orario notturno (20.00/06.00) e giorni festivi (sabato incluso);

5. Intervento su chiamata (con preavviso di 2 ore) per ripristino beni di consumo (carta igienica, sapone lavamani, ecc.) e pulizia presso le località interessate dagli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Amsa si riserva di prevedere il rimessaggio dei toilette-bus in siti aziendali, ubicati comunque sul territorio del Comune di Milano, diversi da quelli sopra indicati (via Olgettina e via R. Lombardi).

Nel caso di cui sopra, l'Appaltatore dovrà garantire, senza alcuna variazione di compenso, lo svolgimento del servizio presso i nuovi siti che verranno indicati.

Durante gli interventi di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4, dovranno essere eseguite le sotto riportate attività:

- aspirazione dei reflui, presenti nell'apposito serbatoio, mediante l'utilizzo di opportuni dispositivi di aspirazione e successivo smaltimento presso impianti autorizzati;
- pulizia dei toilette-bus (compresa la rimozione di eventuali rifiuti presenti all'interno) tramite il lavaggio interno ed esterno con l'impiego di acqua in pressione e detergente e successiva sanificazione utilizzando prodotti atossici e compatibili con l'ambiente;
- reintegro dei prodotti di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani in carta);
- carico acque bianche (fornite da Amsa) con contestuale reintegro del concentrato antibatterico e neutralizzante degli odori (tale concentrato deve essere compatibile con l'ambiente).

Richiamato il primo comma del presente articolo, si sottolinea che le operazioni di manutenzione di cui sopra, dovranno essere portate a termine almeno entro due ore dall'inizio della manifestazione in programma.

Le attività giornaliere dovranno essere effettuate preferibilmente in orario diurno, salvo intervalli di rimessaggio, di uno o di entrambi gli automezzi, che non lo consentano.

Per chiarezza si fa riferimento agli esempi che seguono:

Caso A:

giorno	data	Fascia oraria evento
martedì	4 aprile 2017	07/23
mercoledì	5 aprile 2017	07/23

Eventi continuativi:

- rientro automezzo ore 23:00 di martedì, necessità di averlo disponibile dalle ore 07:00 del giorno successivo (ferma restando la garanzia di disponibilità del mezzo due ore prima dell'inizio della manifestazione in programma) → servizio da effettuarsi in orario notturno

Caso B:

giorno	data	Fascia oraria evento
martedì	4 aprile 2017	07/23
giovedì	6 aprile 2017	07/23

Eventi NON continuativi:

- rientro automezzo ore 23:00 di martedì, necessità di averlo disponibile dalle ore 07:00 di giovedì (ferma restando la garanzia di disponibilità del mezzo due ore prima dell'inizio della manifestazione in programma) → servizio da effettuarsi in orario diurno di mercoledì

Caso C:

giorno	data	Fascia oraria evento
martedì	4 aprile 2017	07/23
mercoledì	5 aprile 2017	16/23

Eventi continuativi ma con ampio intervallo di rimessaggio:

- rientro automezzo ore 23:00 di martedì, necessità di averlo disponibile dalle ore 16:00 di mercoledì (ferma restando la garanzia di disponibilità del mezzo due ore prima dell'inizio della manifestazione in programma) → servizio da effettuarsi in orario diurno di mercoledì prima delle ore 16:00

Le attività di cui ai precedenti **punti 3 e 4** dovranno essere effettuate entro 2 ore dalla chiamata per attivazione, che potrà avvenire anche telefonicamente con successiva conferma scritta a mezzo fax o e-mail.

Con riferimento alle attività di cui a tutti i precedenti punti, entro il giorno successivo a quello di effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere, tramite e-mail, un report indicante, per ogni toilette-bus servito, orario di intervento, attività eseguite ed eventuali criticità.

La struttura del report e le informazioni in esso contenute saranno concordate con l'Impresa Appaltante.

ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA

L'importo massimo di spesa previsto, per il periodo contrattuale, è pari a **€ 630.000,00 I.V.A. esclusa**.

In favore dell'aggiudicatario sarà emesso un contratto per l'importo sopra esposto senza alcun impegno minimo garantito, pertanto verranno retribuite le sole prestazioni richieste ed effettuate.

ART. 6 – PERSONALE ED AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto ed assicurato.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'Appaltatore, e a esclusive spese di questo, di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...).

Dovrà essere effettuato, da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo, un costante controllo affinché il personale osservi, in ogni momento, le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti in correlazione all'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A..

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento e degli altri documenti previsti dalla l. 136/10.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito agli incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'Appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

Gli automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in buone condizioni e debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti.

L'Appaltatore dovrà consegnare copia dei documenti autorizzativi di ogni automezzo e i nominativi degli operatori impiegati per il presente appalto entro e non oltre l'inizio del servizio.

In caso di variazione delle autorizzazioni, l'Appaltatore, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Impresa Appaltante.

Su richiesta dell'Impresa Appaltante, l'Appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese e senza alcun onere e/o pregiudizio per l'Impresa Appaltante, alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità a tutta la normativa vigente ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore dovrà consegnare, prima dell'inizio del servizio, una descrizione delle caratteristiche di tutti i prodotti utilizzati, comprensiva di:

- schede di sicurezza
- schede tecniche
- copia dell'etichetta

I prodotti utilizzati dovranno avere le seguenti caratteristiche generali:

- SAPONE LIQUIDO: ph fisiologico ed adatto a lavaggi frequenti;
- DISINFETTANTE: non schiumogeno ed ad ampio spettro d'azione (es. Sali di ammonio quaternario);
- CONCENTRATO ANTIBATTERICO E NEUTRALIZZANTE DEGLI ODORI: non infiammabile, completamente solubile in acqua, esente da formaldeide;
- CARTA IGIENICA SPECIALE: triplo velo biodegradabile e idrosolubile per WC chimici, facilmente disgregabile;
- ASCIUGAMANI IN CARTA: si veda specifica tecnica allegata.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto (si specifica che il produttore del rifiuto è l'Appaltatore stesso) secondo tutte le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative rilevanti (di cui l'Impresa Appaltante si riserva di chiederne copia).

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative. La presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza, di legge, regolamentari e amministrative, attualmente in vigore.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa, ma non esaustiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo adeguatamente formato e istruito per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e tutto quanto necessario per l'esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4 secondo regola d'arte e in conformità a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione stessa;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C, ZTL, ecc.);
- ogni altro onere correlato alla gestione del servizio.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose.

Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative in vigore, in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico, reperibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per soddisfare ogni adempimento previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di

inadempimento della propria controparte (subappaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori. L'Appaltatore ed i Subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del Subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del Subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'Impresa Appaltante bloccherà i pagamenti.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio, nel rispetto di tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio ed i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi e delle relative autorizzazioni al trasporto;
3. specifiche tecniche dei prodotti e dei materiali, con relative schede tecniche e di sicurezza;
4. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire eventuali comunicazioni. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato, nonché per ogni comunicazione l'Impresa Appaltante reputi opportuno e/o necessario trasmettere all'Appaltatore;
5. il nominativo del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Impresa Appaltante potrà effettuare controlli allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione.

L'Impresa Appaltante si riserva di procedere a controlli sui prodotti impiegati al fine di verificarne: la conformità alla documentazione tecnica consegnata prima dell'inizio del servizio (vedasi precedente art. 7, punto 3.) ed il rispetto delle caratteristiche minime previste, tramite anche eventuale prelievo in contraddittorio di campioni dei prodotti utilizzati.

In caso di non conformità, il costo delle analisi e prove, effettuate presso laboratori specializzati scelti dall'Impresa Appaltante, verrà addebitato all'Appaltatore qualora si verifichi la non corrispondenza con anche uno solo dei requisiti richiesti/dichiarati.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA

L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico concorrente, in sede di offerta, dovrà presentare la seguente documentazione nelle modalità indicate nel successivo art. 10.1:

- a) dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., alla **Categoria 2-bis o alla Categoria 4 con classe almeno F**, necessaria al trasporto del rifiuto prodotto nella gestione dell'appalto;

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;

L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- b) dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'eventuale società di trasporto convenzionata, che a carico dell'impresa rappresentata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi di esclusione);
- c) autorizzazione di legge, in corso di validità, per ogni impianto presentato, attestante la capacità dell'impianto/i a ricevere i rifiuti oggetto dell'appalto. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fideiussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.);

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto c), in particolare l'impresa concorrente dovrà presentare:

1. se l'impianto è gestito in conto proprio: autorizzazione dell'impianto;
2. se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante;
3. se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:
 - autorizzazione dell'impianto;
 - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;

- nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto.
- d) dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara, che a carico dell'impresa rappresentata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi di esclusione).
- e) al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della tabella di cui all'allegato 7, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della società concorrente.

Se l'operatore economico concorrente è una società commerciale (intermediario senza detenzione), lo stesso dovrà produrre:

- dichiarazione, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'avvenuta iscrizione alla Categoria 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) relativa alle società di trasporto presentate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c) e d) relativa agli impianti presentati;
- la documentazione di cui al precedente punto e).

Qualora le autorizzazioni di cui alla precedente lett. c) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di smaltimento/recupero, previste dalle disposizioni a vario titolo applicabili nella specie (ivi comprese quelle di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (ovvero effettuino solamente operazioni di cui ai codici R11, R12, R13 o D13, D14, D15), la/le società concorrenti dovranno

- **dichiarare l'impianto di smaltimento/recupero finale;**
- **indicare il codice di smaltimento/recupero finale (da R1 a R10; da D1 a D12);**
- **allegare copia dell'autorizzazione dell'impianto finale e convenzione con lo stesso.**

Qualora l'impianto di recupero/smaltimento finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare anche il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: società di trasporto, impianti convenzionati, ecc.), dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate digitalmente dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà procedere alla risoluzione del contratto ed escutere la cauzione prestata, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la documentazione autorizzativa di cui al presente articolo, verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

ART. 10 - MODALITÀ DI OFFERTA

Per scaricare la documentazione di gara è sufficiente collegarsi all'indirizzo web <https://gare.a2a.eu> mentre per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password);
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line".

Le società concorrenti, entro i termini indicati nel Bando di Gara, dovranno:

1. allegare on-line la documentazione autorizzativa richiesta al precedente art. 9 e la documentazione amministrativa richiesta al successivo art. 10.1, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
2. allegare on-line la scheda offerta (allegato 1), una volta scansata, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

Il gestore del sistema, al cui D.P.R. 207/2010 e s.m.i., garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'Impresa Appaltante che per i Concorrenti.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

Qualsiasi malfunzionamento della piattaforma non sarà imputabile all'Impresa Appaltante.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le società che intendono presentare offerta dovranno allegare on-line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) l'allegato 2 del presente Capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente", compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- b) l'allegato 3 del presente Capitolato "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante;
- c) garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, di **Euro 12.600,00**, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal 25/07/2017 al 21/01/2018 contenente, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina 25 – 20132 Milano.

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia della certificazione ivi prevista;

- d) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati 5 e 9 **firmati digitalmente**, per completa accettazione, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- e) il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente**, per completa accettazione, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- f) copia dell'eventuale certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) rilasciata da Ente accreditato, di cui risultino titolari le società concorrenti, ai soli fini di cui al successivo art. 11;
- g) copia della quietanza di versamento, di **€ 80,00**, del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)", **accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014, della stessa Autorità.
Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015 presenti sul sito A.N.A.C.: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.
Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG): 71032077D8
- h) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di cui all'allegato 4, **firmata/e digitalmente** dal Legale Rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori (si veda lettera **w) b)** dell'allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente");
- i) tutta la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 9, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, e precisamente:
 - 1. la dichiarazione richiamata al precedente art. 9 lettera a);
 - 2. l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 9 lettera b);
 - 3. la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 9 lettera c);
 - 4. l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 9 lettera d);

5. l'Allegato 7 - "Tabella Riepilogo EER Trasporto+Destinazione rifiuto", di cui al precedente art. 9 lettera e), **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) sia formulata in persona del Legale Rappresentante "X", ma sia firmata digitalmente da un procuratore "Y", pur se munito di apposita procura, tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per i soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#), del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui alla lettera m dell'allegato 2 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la dichiarazione di cui alla lettera b) dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera c) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente **o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento**;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, e relativi allegati, di cui alla lettera d) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- l'/gli eventuale/i documento/i di cui alla lettera e) dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- l'eventuale documento di cui alla lettera f) dovrà essere presentato (qualora posseduto) da ciascuna società facente parte del Raggruppamento, e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento;
- la/e copi/e della/e quietanza/e di cui alla lettera g), sarà/anno valutata/e in riferimento all'intero raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la

Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei tra imprese autonomamente in possesso di tutti i requisiti di gara, allorquando abbia effetti restrittivi della concorrenza.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la “Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente” di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 10.2 - OFFERTA ECONOMICA

Entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara per la presentazione on-line della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno formulare offerta allegando on-line la scheda offerta economica in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente Capitolato e pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu>.

Nella scheda offerta dovrà essere indicato:

- sconto % unico offerto su tutte le attività elencate;
- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, in proporzione dell'importo massimo di spesa;
- l'importo relativo ai propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, in proporzione dell'importo massimo di spesa e tenendo conto dello sconto offerto.

Lo sconto offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprensivo di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, mentre l'impresa Appaltante non assumerà verso le medesime obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di aggiudicazione, oltre all'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Non sono ammesse, e dunque saranno escluse, offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato, sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'offerta economica potrà essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresa, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e consorziate indicate.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società concorrente che avrà indicato il maggior sconto percentuale unico offerto nella Scheda Offerta allegata (allegato 1).

Nell'ipotesi in cui vi siano più società concorrenti che abbiano offerto lo sconto % unico più alto, su tutte le attività elencate nella scheda offerta, anche dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di tutte le imprese associate.

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società pari graduate o tutte queste risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico tra le medesime.

In caso di costituendi raggruppamenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno.

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso di aggiudicazione o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, Amsa S.p.A. non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

ART. 12 – NORME DI SICUREZZA

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve inoltre osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi, le "Disposizioni riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori e norme ambientali a cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi a cui vengono affidati lavori da Amsa S.p.A."

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa Appaltante precisa che è stato predisposto il DUVRI – Allegato 8 a) e b) (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali).

L'Appaltatore dovrà recepire i rischi individuati dall'Impresa Appaltante nella Sezione B dei DUVRI – Allegato 8 a) e b) ed inserire nel "Modulo Informativo" allegati ai DUVRI – Allegato 8 a) e b) gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato e le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

I DUVRI – Allegato 8 a) e b), compilati nella Sezione A.5 e A.6 e firmati nella Sezione F, ed il "Modulo Informativo", compilato e firmato, devono essere obbligatoriamente consegnati prima della formalizzazione del contratto/ordine.

Nel caso l'Appaltatore intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi i DUVRI – Allegato 8 a) e b) ed il "Modulo Informativo". Le imprese esecutrici o lavoratori autonomi, prima della consegna delle attività, restituiranno il "Modulo Informativo", compilato e firmato, all'impresa affidataria, la quale provvederà a consegnarlo all'Impresa Appaltante.

I DUVRI allegati al presente Capitolato (Allegato 8 a) e b)) formano parte integrante dello stesso.

Si precisa che, in caso di intervenute variazioni delle condizioni operative, si dovranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze, previo incontro di coordinamento.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Le interferenze individuate nel DUVRI non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a ZERO.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività.

In seguito dell'aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Impresa Appaltante, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data della stipulazione del contratto, la documentazione di seguito elencata:

Dati aziendali

- ✓ ragione sociale
- ✓ sede legale
- ✓ telefono e fax
- nominativo del Datore di Lavoro e del Medico Competente
- nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- nominativo degli Addetti alla Gestione delle Emergenze
- nominativo del Responsabile Tecnico e del Preposto (Caposquadra o Capocantiere) che seguiranno le attività.

Dati relativi ai lavoratori

- ✓ nominativo dei lavoratori da impiegare nelle attività con indicazione della qualifica, del livello d'inquadramento e del CCNL applicato
- ✓ copia del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese disponibile e riferito ai soli lavoratori coinvolti nelle attività, contenente le sezioni: logo Inail con n. autorizzazione, nominativo lavoratore, mese di riferimento, data di assunzione, qualifica ed inquadramento
- copia del permesso di soggiorno valido per i lavoratori extra comunitari o della carta d'identità per i lavoratori stranieri comunitari
- elenco dei DPI forniti ai lavoratori
- copia degli attestati di formazione, informazione ed addestramento all'uso dei DPI di 3a categoria (imbracature, maschere respiratorie, autorespiratori, mezzi di protezione dell'udito), qualora se ne preveda l'utilizzo
- attestazione/dichiarazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori circa i rischi connessi all'attività da svolgere
- ultima pagina delle "Disposizioni riguardanti la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori e Norme Ambientali cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi cui vengono affidati i lavori da Amsa S.p.A." pubblicate sul sito www.amsa.it (Azienda – Governance, Sostenibilità e Ambiente – Corporate Governance), debitamente compilata e sottoscritta.

Valutazione dei rischi

- ✓ descrizione per fasi dell'attività di pertinenza
- ✓ orario di lavoro ed eventuali turni
- ✓ modalità organizzative e cronoprogramma delle attività
- ✓ estratto del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto e l'individuazione delle misure preventive e protettive adottate.

Dati opere provvisoriale e impianti

- ✓ elenco di eventuali opere provvisoriale di rilevante importanza (es. ponteggi, ponti su ruote a torre, gru, ecc.), delle macchine e degli impianti da utilizzare.

Automezzi e macchinari impiegati per lo svolgimento dell'attività

- ✓ elenco degli automezzi da impiegare per lo svolgimento delle attività (modello e targa)
- ✓ copia dell'esito della verifica periodica effettuata dagli organi competenti, del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione per i mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- ✓ copia dell'attestato della formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori che dovranno utilizzare mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- ✓ dichiarazione della società che i macchinari, le attrezzature e le opere provvisorie da utilizzare per l'attività sono completi e conformi alle normative vigenti, che effettuerà la manutenzione e le verifiche periodiche secondo i manuali di uso e manutenzione e metterà a disposizione tutta la relativa documentazione, libretti tecnici, verifiche e collaudi.

Dati su eventuali sostanze e preparati pericolosi

- ✓ elenco di eventuali sostanze pericolose da utilizzare con allegate le relative schede di sicurezza o, nel caso non se ne preveda l'utilizzo, dichiarazione liberatoria.

Piano di emergenza ambientale

- ✓ indicazione di possibili inquinamenti ambientali che possano essere originati dalle attività da eseguire, con descrizione degli accorgimenti che verranno adottati per prevenire o rimediare a detti rischi o, nel caso le attività non comportino problematiche di tipo ambientale, dichiarazione liberatoria.

Assicurazione

- ✓ copia della polizza assicurativa RCT-RCO con evidenziati i massimali assicurati e relativa quietanza di pagamento della rata.

La stessa documentazione sopra riportata dovrà essere chiesta dall'Appaltatore alle eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione di parte delle attività, unitamente alla documentazione integrativa di seguito elencata:

- ✓ "Modulo Informativo" allegato al DUVRI compilato e sottoscritto secondo le indicazioni fornite nel presente articolo
- ✓ dichiarazione di aver ricevuto dall'Appaltatore copia del/i "Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativo/i al/i sito/i Amsa interessato/i dalle attività, di averne recepito i contenuti e di impegnarsi a divulgarli al personale impegnato nelle attività.

Il lavoratore autonomo dovrà ottemperare solo ai punti specificatamente contrassegnati (casella con spunta "✓").

L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Impresa Appaltante la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'Appaltatore medesimo.

Qualora per le attività da affidare alle imprese esecutrici si configuri il subappalto, l'Appaltatore dovrà ottenerne autorizzazione scritta dall'Ufficio Appalti dell'AMSA S.p.A., presentando la documentazione che verrà indicata dall'ufficio stesso.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, l'Impresa Appaltante assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

La consegna delle attività verrà effettuata contestualmente alla prima riunione di coordinamento per la sicurezza, durante la quale l'Impresa Appaltante provvederà a completare, congiuntamente all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi, la Sezione A del DUVRI e a redigere il "Verbale della riunione di coordinamento per la sicurezza".

In tale sede l'Impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativo/i al/i sito/i Amsa interessato dalle attività.

ART. 13 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente, alla documentazione di cui al precedente art. 12.

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

ART. 14 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Impresa Appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancato rispetto, non motivato, della fascia oraria di intervento nell'effettuazione degli interventi giornalieri (art. 4, punti 1 e 2) presso i siti di rimessaggio dei toilette-bus	250 € / toilette – bus
Mancata disponibilità dell'automezzo entro almeno due ore antecedenti l'inizio di un evento (art. 4)	2.500 € / evento / toilette bus
Mancata esecuzione, anche parziale, degli interventi giornalieri (art. 4, punti 1 e 2)	1.000 € / toilette - bus

Ritardo non motivato nell'effettuazione degli interventi straordinari di pulizia completa (art. 4, punti 3,4,5)	200 € / toilette – bus / ogni ora di ritardo
Mancata effettuazione degli interventi straordinari di pulizia completa (art. 4, punti 3,4,5)	500 € / bus / intervento
Mancata reperibilità del Responsabile Tecnico (art. 7)	300 € a intervento
Utilizzo di prodotti e/o formulati chimici con caratteristiche diverse da quelle indicate all'art. 7	1.000 € a contestazione
Mancata o incompleta trasmissione dei report previsti all'art. 4	100 € a report
Non veridicità accertata di un report	500 € per ogni report
Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € a evento per ogni addetto
Ritardo nella trasmissione all'Impresa Appaltante delle schede dei prodotti utilizzati (detergente, concentrato antibatterico neutralizzante degli odori, ecc.) dalla data di richiesta	100 € / giorno per ogni scheda
Mancato invio di copia dei formulari di smaltimento dei reflui (se richiesto dall'Impresa Appaltante) come previsto all'art. 7	500 € \ formulario

La "ritardata esecuzione" diventa "mancata esecuzione" dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, che sarà trasmessa a mezzo telefax e/o lettera raccomandata a/r. L'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni alla contestazione, entro 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore. Essa potrà anche essere trattenuta in compensazione in fase di liquidazione sui crediti.

È in ogni caso salva l'azione per tutti i maggiori danni.

Ferma l'applicazione delle penali, l'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti all'Appaltatore - oltre a quanto già sopra previsto - nel caso in cui l'Appaltatore stesso per ogni intervento previsto:

- a. non consenta ad Amsa il rispetto dei calendari condivisi con l'Amministrazione Comunale;
- b. non garantisca la continuità delle operazioni.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale, di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;
2. nel caso previsto all'art. 14 ultimo comma del presente Capitolato;
3. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 14 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
7. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
8. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
9. qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
10. impiego di personale non presente nell'elenco della maestranze presentato ad Amsa;
11. comportamento tale da arrecare pregiudizio all'immagine dell'Impresa Appaltante da parte dell'Appaltatore;
12. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
13. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

E' obbligo dell'Appaltatore, nel caso di cui al punto 14 dell'allegata Dichiarazione Sostitutiva (allegato 2) al presente Capitolato, dare tempestiva informazione all'Impresa Appaltante dell'eventuale inclusione, successiva alla stipulazione del contratto, di sostanze contenute nei preparati o articoli forniti nella "Candidate List" di cui all'articolo sopra citato, in una concentrazione superiore allo 0,1% in peso/peso.

Il verificarsi della condizione di cui al precedente comma, comporterà da parte dell'Impresa Appaltante la risoluzione del contratto senza obbligo di indennizzo in favore del fornitore, fatto salvo maggiori danni.

ART. 16 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, dovrà consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati, segnalando, per ogni tipologia di intervento, la data e la località ove quest'ultimo è stato effettuato.

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità. Solamente una volta ricevuta quest'ultima, l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura. In considerazione delle tempistiche usualmente seguite nella fascia di mercato rilevante, che l'Appaltatore sottoscrivendo il presente Capitolato dichiara di conoscere e accettare insieme al contenuto complessivo di quest'ultimo, le fatture predette saranno liquidate a 60 giorni fine mese data fattura.

Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fornitori@amsa.it.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 17 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo massimo di spesa.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 19 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

1. Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

ART. 20 – RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'Impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'Appaltatore stesso.

ART. 21 – CESSIONE CONTRATTI

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'Impresa Appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'Impresa Appaltante e l'Appaltatore è quello di Milano.

ART. 23 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 15 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 24 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 25 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le Imprese concorrenti sono vincolate all'offerta presentata per **180** giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Impresa Appaltante non assumerà verso i medesimi obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione di affidamento del servizio e dell'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 26 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com.

L'appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente

(firma digitale del Legale Rappresentante della società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).