



**Amsa**  
GRUPPO a2a

Via Olgettina, 25 – 20132 Milano

**GESTIONE CONTRATTI**  
**Contratti Logistica**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Servizio di prelievo, trasporto e avvio a recupero/riciclo del rifiuto legnoso  
proveniente dalla raccolta differenziata effettuata da Amsa.

---

## INDICE

<b>ART. 1 - OGGETTO</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2 - DEFINIZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 3 - DURATA ED ENTITÀ DEL CONTRATTO</b> .....	<b>4</b>
<b>ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>4</b>
<b>ART. 5 - NORME DI SICUREZZA</b> .....	<b>5</b>
5.1 Valutazione dei rischi da interferenze.....	5
5.2 Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte .....	6
<b>ART. 6 - AUTORIZZAZIONI</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 7 - SOPRALLUOGO, MODALITA' DI OFFERTA E AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>8</b>
7.1 Sopralluogo.....	8
7.2 Modalità di presentazione della documentazione.....	9
7.3 Documentazione Amministrativa on line.....	10
7.4 Offerta economica on line.....	144
7.5 Criteri di aggiudicazione .....	15
<b>ART. 8 - SUBAPPALTO</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</b> .....	<b>16</b>
<b>ART. 10 - PENALI PER DISSERVIZI</b> .....	<b>18</b>
<b>ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>18</b>
<b>ART. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO</b> .....	<b>19</b>
<b>ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 14 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 15 - ASSICURAZIONI</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 16 - RAPPORTI CON TERZI</b> .....	<b>21</b>
<b>ART. 17 - CONTROVERSIE</b> .....	<b>21</b>
<b>ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>21</b>
<b>ART. 19 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO</b> .....	<b>21</b>

## **Premessa**

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>)

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di prelievo, trasporto e avvio a recupero/riciclo del rifiuto legnoso proveniente dalla raccolta differenziata effettuata da Amsa.

Il servizio sarà suddiviso nei seguenti Lotti, eventualmente cumulabili tra loro.

### **Lotto 1**

Legno da raccolta differenziata – codice E.E.R. 20.01.38 – proveniente dal Piazzale di via Olgettina, 35 – Milano.

### **Lotto 2**

Legno da raccolta differenziata – codice E.E.R. 20.01.38 – proveniente dal Piazzale di via Riccardo Lombardi, 13 (Muggiano) – Milano.

### **Lotto 3**

Legno da raccolta differenziata – codice E.E.R. 20.01.38 – proveniente dall'impianto di Valorizzazione rifiuti Ingombranti di via Riccardo Lombardi, 13 (Muggiano) – Milano.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali d'Acquisto e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, prevarranno le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti dizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: Amsa - Azienda milanese servizi ambientali.
- Appaltatore/Aggiudicatario/Fornitore: società, associazione temporanea o consorzio d'impresе alla quale viene affidato il servizio.

### **ART. 3 - DURATA ED ENTITÀ DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà durata di un anno dall'inizio del servizio per un quantitativo complessivo di 20.000 t, eventualmente aumentabile fino al 20%.

Di seguito i quantitativi dei tre Lotti, eventualmente cumulabili fra loro:

- Lotto 1 - Piazzale Olgettina: 4.000 t, eventualmente aumentabili fino al 20%;
- Lotto 2 - Piazzale Muggiano: 8.000 t, eventualmente aumentabili fino al 20%;
- Lotto 3 - Impianto Ingombranti: 8.000 t, eventualmente aumentabili fino al 20%.

Qualora al termine del periodo di affidamento i quantitativi di cui sopra non risultassero esauriti, Amsa potrà avvalersi della facoltà di prorogare il contratto per ulteriori tre mesi.

Amsa si riserva inoltre la facoltà di conferire quota parte dei quantitativi di ogni singolo Lotto, 20%, presso impianti del Gruppo A2A o altri impianti.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'impresa Appaltante, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio, o la revoca del servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà la decadenza automatica dello stesso.

L'impresa Appaltante non si assume obbligo alcuno di conferimenti minimi garantiti.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto sarà a cura e spese dell'Appaltatore.

Gli asporti del rifiuto seguiranno un calendario settimanale predisposto dagli uffici Logistica Amsa dei competenti dipartimenti.

Tale calendario, che l'Aggiudicatario si impegna ad accettare, sarà inviato indicativamente il giovedì della settimana precedente quella di riferimento, tramite posta elettronica.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

1. trasportare il rifiuto agli impianti di trattamento per recupero e/o smaltimento finale indicati in sede di offerta, tramite idonei mezzi debitamente autorizzati al trasporto della tipologia di rifiuto di cui trattasi;
2. trasmettere ad Amsa, per il tramite del trasportatore incaricato, per ogni trasporto effettuato all'impianto di destino, la quarta copia del formulario di identificazione rifiuto, così come previsto dall'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. La copia firmata dovrà ritornare all'ufficio Logistica di via Olgettina, 35 entro i termini previsti dall'art. 188 comma 3 lettera b) del medesimo decreto.

L'impresa Appaltante provvederà:

1. al carico del rifiuto;
2. alla pesatura del rifiuto da trattare;
3. alla compilazione del formulario di identificazione rifiuto, così come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
4. alla registrazione sull'apposito Registro di Carico e Scarico dell'equivalente indicato nel formulario, come previsto dall'art. 190 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

5. al rispetto di ogni altra disposizione legislativa, regolamentare e/o amministrativa, di fonte comunitaria, nazionale, regionale e/o locale.

## **ART. 5 - NORME DI SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante il corso delle attività. La tessera dovrà contenere tutte le informazioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della Legge n. 136/2010.

### **5.1 Valutazione dei rischi da interferenze**

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, Amsa precisa che è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali).

I DUVRI allegati al presente Capitolato (allegati n° 2 a), b) e c)) formano parte integrante dello stesso.

Il Committente ha ravvisato rischi dovuti ad interferenze tra le attività rispettivamente espletate dall'impresa Appaltante e dall'Appaltatore, essenzialmente di natura comportamentale e legati alla viabilità e alle attività di carico rifiuti.

Le interferenze individuate nel DUVRI non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a zero.

Durante i sopralluoghi di cui al successivo art. 7.1, il concorrente dovrà valutare i rischi specifici derivanti dalle proprie attività che potrebbero interferire con le attività svolte da Amsa.

I concorrenti dovranno quindi recepire i rischi individuati dall'impresa Appaltante e, in caso di aggiudicazione, compilare il DUVRI, inserendo nella sezione C gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato, nonché le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi (trasportatori convenzionati), dovrà provvedere a consegnare a questi ultimi il DUVRI da compilare e sottoscrivere prima della consegna delle attività.

A seguito dell'Aggiudicazione, in caso di intervenute mutazioni a seguito di nuove valutazioni da parte dell'Appaltatore, si potranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze e alle misure adottate per ridurre od eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, il Committente dovrà valutarne la congruenza ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Prima dell'inizio del servizio, verrà svolta presso la sede di Amsa una riunione con l'Appaltatore e l'eventuale trasportatore/i convenzionato/i, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

In sede di riunione di coordinamento l'Aggiudicatario dovrà portare con sé il DUVRI compilato. Si rammenta che il DUVRI deve essere timbrato e firmato dal/i datore/i di lavoro (o dal/i dirigente/i delegato/i) di tutte le società coinvolte nell'appalto.

In tale sede inoltre l'impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali trasportatori convenzionati il "Piano d'emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativi ai siti Amsa interessati dal servizio.

## **5.2 Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte**

La documentazione di cui all'allegato n° 3 "Idoneità tecnico/professionale" dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento via fax della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione temporanea o consorzio d'impresе, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente art. 5.2 risulti incompleta o carente, Amsa assegnerà un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione di quanto richiesto, trascorso inutilmente il quale l'impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 6 - AUTORIZZAZIONI**

L'operatore economico concorrente, in sede di offerta, dovrà produrre la seguente documentazione:

1. dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili, in particolare quanto previsto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., almeno ad una delle seguenti categorie/classi per il trasporto del rifiuto (codice E.E.R. 200138) oggetto del presente appalto:
  - a. Categoria 1 Ordinaria - Classe E, per il solo Lotto 1, o superiore nel caso di partecipazione a più Lotti ed in rapporto al quantitativo annuo complessivo: "raccolta e trasporto di rifiuti urbani" (*allegato A Delibera n. 5 del 03/11/2016*) comprendente la sottocategoria D5 (*allegato D Delibera n. 5 del 03/11/2016*) ;

- b. Categoria 1 – Sottocategoria D5 Classe E, per il solo Lotto 1, o superiore nel caso di partecipazione a più Lotti ed in rapporto al quantitativo annuo complessivo (*allegato D Delibera n. 5 del 03/11/2016*);
- c. Categoria 4 - Classe E, per il solo Lotto 1, o superiore nel caso di partecipazione a più Lotti ed in rapporto al quantitativo annuo complessivo (*allegato E Delibera n. 5 del 03/11/2016*).

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;

**[l'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016]**

2. dichiarazione del/dei Legale/i Rappresentante/i dell'eventuale società di trasporto convenzionata che a carico della propria Impresa, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi di esclusione).
3. Autorizzazioni di legge, in corso di validità, di ogni impianto presentato, attestanti la capacità dell'impianto di ricevere i rifiuti di cui trattasi. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fideiussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.).

In particolare, l'impresa concorrente dovrà indicare:

- a) se l'impianto è gestito in conto proprio: estremi autorizzativi dell'impianto;
- b) se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa: estremi autorizzativi dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa offerente;
- c) se l'impianto è convenzionato con l'impresa:
  - estremi autorizzativi dell'impianto;
  - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;
  - nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto;
4. dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara che a carico della propria Impresa, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi di esclusione).
5. al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della/e tabella/e di cui all'allegato n° 4 a) e/o 4 b) e/o 4 c), firmata/e digitalmente dal Legale Rappresentante della società concorrente, per ciascun Lotto a cui si intende partecipare.

Se l'operatore economico concorrente è una società commerciale (intermediario senza detenzione), lo stesso dovrà produrre:

- dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i, attestante l'avvenuta iscrizione alla Categoria 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- la documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 relativa alle società di trasporto presentate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti 3 e 4 relativa agli impianti presentati;
- la documentazione di cui al precedente punto 5.

Qualora le autorizzazioni di cui al precedente punto 3) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di recupero, previste dalle disposizioni a vario titolo applicabili nella specie (ivi comprese quelle di cui all'allegato C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (operazioni R11, R12, R13), le società concorrenti dovranno:

- dichiarare l'impianto di trattamento/recupero finale;
- allegare dichiarazione dell'impianto finale indicante tutti gli estremi autorizzativi e il codice di trattamento/recupero finale (da R1 a R10);
- allegare dichiarazione di accettazione del rifiuto da parte dell'impianto finale.

Qualora l'impianto di recupero finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare anche il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

**N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 7.3), firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: impianti convenzionati, ecc.), dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 7.3), firmate dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà procedere alla risoluzione del contratto, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

## **ART. 7 - SOPRALLUOGO, MODALITA' DI OFFERTA E AGGIUDICAZIONE**

### **7.1 Sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo, per prendere visione dell'esatta natura del rifiuto, della viabilità interna all'impianto, dei luoghi e degli spazi interessati dal servizio, delle modalità e dei tempi di carico dei mezzi.

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con i sig.ri:

- Torriani Eris cell. 335-7378367 per il Lotto 1 (Piazzale di via Olgettina);

- Tremolada Maurizio cell. 335-6973302 per il Lotto 2 (Piazzale di via R. Lombardi, Muggiano);
- Gaudenzi Luca cell. 335-6921668 per il Lotto 3 (impianto di Valorizzazione rifiuti Ingombranti - via R. Lombardi).

Effettuato il sopralluogo, i concorrenti avranno acquisito piena e completa conoscenza delle condizioni di lavoro e dei rischi presenti all'interno dei luoghi dove verranno effettuate le attività, nonché delle modalità di svolgimento del servizio e delle interferenze che potrebbero verificarsi tra le attività rispettivamente espletate dal Committente (Amsa) e dall'Appaltatore (o suo vettore convenzionato).

Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata una dichiarazione (sul modello allegato n° 5), che dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal proprio delegato (munito di apposita delega) che ha svolto il sopralluogo. Per essere validamente prodotta in gara, la predetta attestazione dovrà essere controfirmata dal tecnico/responsabile di Amsa competente.

Se si concorre per più Lotti, dovranno essere prodotte più dichiarazioni, ognuna relativa al Lotto e al sito c/o il quale è stato svolto il sopralluogo.

## **7.2 Modalità di presentazione della documentazione**

Per scaricare la documentazione è sufficiente collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu> ed accedere nell'apposita area di gara, mentre per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Le società concorrenti, entro i termini indicati nel Bando di Gara, dovranno presentare on line:

**a) la documentazione amministrativa, seguendo le indicazioni di cui all'art. 7.3 del Capitolato Speciale d'Appalto;**

**b) per ciascun lotto per cui si intende presentare offerta, l'Offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, seguendo le indicazioni di cui all'art. 7.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenute in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>

Il gestore del sistema, al cui D.P.R. 207/2010 e s.m.i., garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'Impresa Appaltante sia per i concorrenti.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si

aggiungerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato, allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal Bando di Gara.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata [Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com](mailto:Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com) e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella [gareonline@pec.a2a.eu](mailto:gareonline@pec.a2a.eu). Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE. Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

### **7.3 Documentazione Amministrativa on line**

I concorrenti devono allegare on line, entro i termini previsti dal bando di Gara e nelle apposite e specifiche sezioni predisposte nella piattaforma, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) l'allegato n° 5 "dichiarazione di avvenuto sopralluogo" di cui al precedente art. 7.1, necessariamente controfirmata dall'incaricato di Amsa;
- b) l'allegato n° 6 "Dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Offerente" compilato in ogni suo campo e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato n° 6 citato e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante;

- c) In caso di offerta per il Lotto 1: una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di 3.200,00 €;

**e/o**

In caso di offerta per il Lotto 2: una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di 6.400,00 €;

**e/o**

In caso di offerta per il Lotto 3: una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di 6.400,00 €.

**Tali garanzie dovranno essere firmate digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia degli stessi documenti accompagnati da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. Le stesse dovranno inoltre redatte nelle forme di legge e in particolare conformi alle prescrizioni della norma sopra citata, con validità dal **18/07/2017** al **14/01/2018** contenenti, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

**N.B. Solo qualora venga allegata telematicamente copia della garanzia a corredo dell'offerta accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società concorrente, l'originale della stessa dovrà essere presentato all'impresa appaltante entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. In caso di offerta per più lotti, nell'eventualità sopra richiamata di invio tradizionale, sarà possibile inserire in un unico plico le relative garanzie. Il plico contenente la/e garanzia/e dovrà essere consegnato in Amsa S.p.A. – portineria centrale - Via Olgettina n. 25 20132 - Milano, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, appositamente chiuso, indicante all'esterno il numero e l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti telefonici e il n. di fax dell'impresa concorrente ed il contenuto dello stesso.**

Qualora le suddette fideiussioni vengano ridotte ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nella medesima sezione prevista per allegare le garanzie provvisorie, copia delle certificazioni ivi previste.

**In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere inviate ad Amsa tante distinte buste quanti sono i lotti per cui si concorre, contenenti ognuna la cauzione relativa al lotto indicato all'esterno della medesima busta;**

- d) Capitolato Speciale d'Appalto, **firmato digitalmente**, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- e) Il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente/i le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati;**
- f) **per ciascun lotto per cui si concorre** e nel relativo e apposito campo creato nell'ambiente di gara, copia della quietanza di versamento del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)", in ottemperanza alla Deliberazione 1377/2016 del 21 dicembre 2016, della stessa autorità.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito dell'A.N.A.C.: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/ riscossioni>

**Codice d'identificazione Gara (CIG), attribuito dall'A.N.A.C.:**

Lotto 1 - (CIG 70951352A0) per un importo pari ad € 20,00

e/o

Lotto 2 - (CIG 7095151FD0) per un importo pari ad € 35,00

e/o

Lotto 3 - (CIG 7095194350) per un importo pari ad € 35,00

- g) la dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 7) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- h) l'eventuale certificazione di gestione ambientale (*ISO 14001*) rilasciata da Ente accreditato di cui risulti titolare la società concorrente (allegandone copia), ai soli fini di cui all'art. 7.5 del presente Capitolato.
- i) la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 6, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo, e precisamente:
1. la dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 1;
  2. l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 2;
  3. la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 6 punto 3;
  4. la dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 4;
  5. l'allegato 4 a) e/o 4 b) e/o 4 c) - Tabella processo esecuzione servizio, di cui al precedente art. 6 punto 5, **firmato/i digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, per ciascun Lotto a cui si intende partecipare.
- j) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 8, firmata/e digitalmente dal Legale Rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori (si veda punto 23 dell'allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente").

**Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

**Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.**

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line seguendo le indicazioni impartite nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la/e garanzia/e a corredo dell'offerta, comprensiva/e dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera c) dovrà/anno essere intestata/e a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e firmata/e digitalmente dall'istituto bancario/assicurativo emittente; si ricorda che la/e stessa/e dovrà/anno essere **firmata/e digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o, in alternativa, copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- il Capitolato di cui alla lettera d) e l'eventuale/i documento/i di cui alla lettera e) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ognuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;
- la/e copia/e della/e quietanza/e di cui alla lettera f) verrà/anno valutata/e in riferimento all'intero raggruppamento;
- la documentazione di cui alla lettera g) dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ognuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;
- l'eventuale certificazione di gestione ambientale di cui alla lettera h), ai soli fini di cui al successivo art. 7.5, verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la documentazione autorizzativa di cui alla lettera i) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente di cui alla precedente lettera b), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

**In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione**

**Sostitutiva dell'impresa offerente" di cui alla precedente lettera b), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.**

**Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

**a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**

**b) durata;**

**c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

#### **7.4 Offerta economica on line**

Il concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti.

I Lotti sono eventualmente cumulabili fra loro.

Sempre entro e non oltre il termine indicato nel bando di bara per la presentazione on line della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno formulare offerta **allegando on-line la scheda offerta economica relativa al Lotto per cui si intende presentare offerta (allegato 1 a) se si intende presentare offerta per il Lotto 1 e/o 1 b) se si intende presentare offerta per il Lotto 2 e/o 1 c) se si intende presentare offerta per il Lotto 3).**

La schede offerta dovranno essere completate in ogni loro parte e **firmate digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tali documenti dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

**L'offerta deve essere formulata utilizzando gli allegati 1a) e/o 1b) e/o 1c).**

Nella scheda offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo unitario offerto (€/t), IVA esclusa;
- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, ricompreso nel prezzo unitario offerto;
- l'importo relativo ai propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, ricompreso nel prezzo unitario offerto.

Non sono ammesse offerte con un prezzo unitario superiore a quello a base di gara indicato in scheda offerta per ciascun Lotto, pena l'esclusione.

Nel caso una società presenti offerta per più Lotti, dovranno essere compilate le relative schede offerte.

I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, mentre l'impresa Appaltante non assumerà verso le medesime obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di aggiudicazione, oltre all'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Non sono ammesse, e dunque saranno escluse, offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato, sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

L'offerta economica potrà essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresa, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e consorziate indicate.

## **7.5 Criteri di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata ai concorrenti individuati dall'apposita graduatoria, una per ciascun Lotto, sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

**Non sono ammesse offerte con un prezzo unitario superiore a quello a base di gara indicato in scheda offerta per ciascun Lotto, pena l'esclusione.**

In caso di parità di condizioni, si procederà all'aggiudicazione in favore della società che sia in possesso della certificazione ISO 14001. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di almeno una delle imprese associate. Nel caso in cui nessuna o tutte le società pari graduate siano in possesso di tale requisito, si procederà all'estrazione a sorte delle stesse.

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Sia in caso di aggiudicazione che di non aggiudicazione nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

## **ART. 8 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

L'Appaltatore è comunque l'unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica [Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com](mailto:Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com).

## **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente, fermo restando il fatto che non sarà consentito l'utilizzo di impianti diversi da quelli dichiarati in sede di offerta, se non in caso di comprovata forza maggiore.

Per forza maggiore si intendono le cause impreviste, non risolvibili con la diligenza occorrente in relazione alle specificità dell'incarico e comunque non riconducibili, neppure indirettamente, all'Appaltatore.

Solo in tal caso, la sostituzione dell'impianto dovrà comunque essere richiesta con comunicazione scritta, inviata all'Impresa Appaltante, corredata di:

- documentazione comprovante lo stato di forza maggiore di cui al comma che precede;
- autorizzazione dell'impianto proposto in alternativa, nonché di tutta la documentazione all'uopo occorrente (vedasi art. 6 punto 3) e dichiarazione di cui al medesimo art. 6 punto 4;
- convenzione stipulata con l'impianto stesso;

Anche nell'eventualità in cui l'Appaltatore necessiti servirsi di altre società per il trasporto dei rifiuti, diverse da quelle dichiarate in sede di offerta, la variazione dovrà essere richiesta con comunicazione scritta, inviata all'Impresa Appaltante, corredata di:

- dichiarazioni di cui all'art. 6 del presente capitolato, punti 1 e 2;
- convenzione con la società di trasporto;
- documentazione relativa all'idoneità tecnico/professionale di cui all'allegato n. 3 del presente capitolato e DUVRI sottoscritto per accettazione.

La richiesta dovrà essere accettata in modo esplicito da Amsa. L'Appaltatore potrà servirsi di detto nuovo trasportatore solo a seguito di espressa accettazione scritta da parte di Amsa.

Tali richieste, con allegate le relative autorizzazioni e convenzioni, dovranno essere inoltrate all'Unità Contratti Logistica di Amsa agli indirizzi di posta elettronica che saranno comunicati all'Aggiudicatario.

Resta comunque inteso che da un eventuale cambio di impianto o di trasportatore non dovranno derivare costi aggiuntivi per Amsa, né direttamente né indirettamente.

L'Appaltatore dovrà debitamente informare, in via preventiva, e secondo le modalità sopra individuate, l'impresa Appaltante qualora nel corso della durata dell'Appalto dovessero intervenire variazioni relative agli automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti e loro autorizzazioni, ovvero ogniqualevolta vengano utilizzati nuovi automezzi non comunicati in sede di offerta.

L'Appaltatore dovrà assicurare il corretto afflusso del rifiuto nell'impianto con particolare riferimento al rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti ivi comprese quelle in materia di sicurezza, ambiente e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna a consentire ad Amsa l'accesso, anche per controlli, a tutti gli impianti indicati in sede di offerta, tramite proprio personale o altro personale all'uopo incaricato.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'impresa Appaltante della sospensione, della revoca e/o della scadenza delle autorizzazioni di cui all'art. 6 da parte delle Autorità competenti, ovvero di qualsivoglia modifica di uno dei requisiti di partecipazione richiesti. L'omessa comunicazione di eventuali provvedimenti di sospensione, revoca e/o scadenza o comunque altrimenti idonei a incidere sulla loro efficacia, delle autorizzazioni di cui all'art. 6 del presente Capitolato, determinerà l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 10 del presente Capitolato.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'impresa Appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle attività costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, per tutta la durata del contratto.

L'impresa appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali convenzionati/subappaltatori. L'Appaltatore ed i convenzionati/subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione. L'impresa appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del Subappaltatore.

## **ART. 10 - PENALI PER DISSERVIZI**

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio come da richiesta dell'unità Logistica, Amsa applicherà una penale di 100,00 €/cad per ogni mancato asporto entro i tempi richiesti, fatti salvi i maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo oltre la data programmata per l'intervento (farà fede la data di spedizione del fax e/o email), sarà inoltre applicata una penale aggiuntiva di 50,00 €/cad.

Nel caso in cui Amsa dovesse essere costretta a deviare i flussi di conferimento a causa di un disservizio causato dall'Appaltatore, verranno addebitati i maggiori oneri sostenuti da Amsa a causa della deviazione dei flussi su altro impianto.

Nell'ipotesi in cui l'Appaltatore non esegua il servizio, Amsa avrà la facoltà di far effettuare il servizio da terzi, applicando all'Appaltatore una penale pari al 10% del valore contrattuale del servizio non reso, fatti salvi i maggiori danni.

Nel caso in cui si debba ricorrere per più di due volte a terzi per l'effettuazione del servizio, ovvero il ritardo si protragga oltre tre giorni consecutivi, l'impresa Appaltante avrà facoltà di considerare risolto il contratto per inadempimento dell'Appaltatore, dandone semplice comunicazione scritta, con addebito di una penale pari al 10% del corrispettivo complessivo contrattuale, fatti salvi i danni maggiori.

In caso di comprovata forza maggiore, intesa nel senso di cui all'art. 9, qualora la stessa si prolunghi per più di 15 giorni naturali, l'impresa Appaltante si riserva di risolvere comunque il contratto senza nulla corrispondere all'Appaltatore, con ogni riserva quanto ai danni patiti.

In caso di violazione delle norme vigenti in materia di trattamento di rifiuti da parte dell'Appaltatore, ovvero qualora le autorizzazioni possedute o comunque detenute a qualsiasi titolo dall'Appaltatore divenissero per qualsiasi ragione inidonee oppure venissero revocate o annullate e/o scadessero senza rinnovo tempestivo, l'impresa Appaltante potrà applicare all'Appaltatore una penale pari al 10% del valore contrattuale, fatti salvi i maggiori danni. Verificandosi tale evenienza, Amsa si riserva comunque di chiedere la risoluzione immediata del contratto.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
3. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 10 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;

7. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
8. qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
9. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
10. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.
11. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.
12. nei casi richiamati agli articoli 6 e 10 del presente Capitolato.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, anche via email, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

Infine, Amsa potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del gruppo a2a pubblicato sul sito [http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice\\_etico.pdf](http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf).

## **ART. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO**

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, effettuerà il riepilogo della quantità in peso netto del materiale prelevato relativo a ciascun singolo viaggio e rimetterà la fattura ai seguenti indirizzi email:

**contabilità.smaltimenti@amsa.it**  
**fornitori@amsa.it**

Per i pagamenti farà fede il peso riscontrato a destino.

Qualora si riscontrassero anomalie e/o imprecisioni, l'Appaltatore, su richiesta di Amsa, trasmetterà in copia la documentazione accompagnatoria regolarmente vistata dal destinatario ai sensi di legge e dunque pure dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., fermi restando gli obblighi di produzione della documentazione ex lege previsti.

Attestata la regolarità della prestazione, verrà trasmesso agli uffici competenti il benestare al pagamento della fattura. Il pagamento sarà effettuato a sessanta giorni fine mese data fattura, a mezzo rimessa diretta.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto.

L'impresa appaltante, in caso di conclamata irregolarità retributiva ovvero contributiva (vedi precedente art. 9) da parte dell'Appaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti.

Il quantitativo indicato precedentemente all'art. 3 è indicativo al solo scopo di indizione della gara. All'Appaltatore verranno pagati i soli quantitativi di rifiuti effettivamente gestiti secondo le previsioni del presente capitolato.

### **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Per ciascun Lotto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle norme ivi anche indirettamente richiamate, nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La cauzione definitiva sta a garanzia del corretto e pieno adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque l'addebito all'Appaltatore per ogni maggior danno eccedente l'importo della medesima cauzione.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte dell'impresa appaltante della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 14 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 11 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **ART. 15 - ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

- 1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
- 2) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

#### **ART. 16 - RAPPORTI CON TERZI**

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'impresa Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Milano.

#### **ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa avrà facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del Gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.

#### **ART. 19 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO**

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

## Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

(firma digitale del Legale Rappresentante della società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).

### Allegati:

- Allegati 1 a), 1 b) e 1 c): schede offerta relative ai Lotti 1, 2 e 3;
- Allegati 2 a), 2 b) e 2 c): DUVRI e modulo informativo relativi ai Lotti 1, 2 e 3;
- Allegato 3: elenco documenti idoneità tecnico/professionale;
- Allegati 4 a), 4 b) e 4 c): tabelle processo di esecuzione del servizio relative ai Lotti 1, 2 e 3;
- Allegato 5: dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 6: dichiarazione sostitutiva impresa offerente;
- Allegato 7: dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
- Allegato 8: dichiarazione sostitutiva società indicata come subappaltatore;
- Allegato 9: norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali.