



**Amsa**  
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO.

## OPERATIVO

Gestione Contratti di Terzi e Controllo Servizi

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Oggetto: **SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI, BORSE E SCARPE USATE MEDIANTE L'IMPIEGO DI SPECIFICI CONTENITORI POSIZIONATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.**

1	08/09/2017		

## INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 – DEFINIZIONI	2
ART. 3 – DURATA E VALORIZZAZIONE DELL'APPALTO	2
ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
ART. 5 – CARATTERISTICHE ED UBICAZIONE DEI CONTENITORI	7
ART. 6 – COMUNICAZIONE	7
ART. 7 – PERSONALE	8
ART. 8 – OBBLIGHI DELL' APPALTATORE	9
ART. 9 – CONTROLLI	11
ART. 10 – NORME DI SICUREZZA	11
ART. 11 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA	15
ART. 12 – MODALITA' D'OFFERTA	11
ART. 12.1 – Documentazione amministrativa on line	19
ART. 12.2 – Documentazione tecnica on line	22
ART. 12.3 – Proposta sociale	23
ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	27
ART. 14 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	28
ART. 15 – CORRISPETTIVO	28
ART. 16 – PENALI	28
ART. 17– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	30
ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA	31
ART. 19 – ASSICURAZIONI	31
ART. 20 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	32
ART. 21 – RAPPORTI CON TERZI	32
ART. 22 – CESSIONE CONTRATTI	32
ART. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO	32
ART. 24 –DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO	32
ART. 25 – CORRISPONDENZA	32
ART. 26 – CONTROVERSIE	33

## **PREMESSA**

L'esecuzione del servizio è riservata, nel contesto di programma di lavoro protetto di cui infra, ad operatori economici che abbiano almeno il 30% della loro forza lavoro, composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese tale requisito dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle società raggruppate.

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

Gli allegati sotto descritti fanno parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto e intervengono a dettare la disciplina del contratto, cui il Capitolato Speciale d'Appalto stesso afferisce alla pari di quest'ultimo.

- Elenco postazioni iniziali contenitori (Allegato 1);
- Lettera di Informazione sui rischi (Allegato 2)
- Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali (Allegato 3);
- Dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Offerente (Allegato 4);
- Fac-simile formulario conferimento rifiuti (Allegato 5);
- Dichiarazione sostitutiva CCIAA (Allegato 6);
- Tabella parametri valutazione offerta tecnica (Allegato 7);
- Tabella parametri valutazione proposta sociale (Allegato 8);
- Tabella Riepilogo CER Trasporto+Destinazione rifiuto" (Allegato 9);
- Dichiarazione che l'appalto non genererà corrispettivi di sorta per la sua esecuzione, fatto salvo quanto previsto all'art. 15 "Corrispettivo" del Capitolato (Allegato 10);

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che l'appaltatore dovrà dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda lettera q dell'allegato 4), e le disposizioni previste dalla Capitolato speciale d'appalto, prevarranno le clausole del presente documento.

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto il servizio di raccolta differenziata, trasporto e recupero di indumenti, borse e scarpe usate, mediante l'impiego di specifici contenitori posizionati sul territorio del Comune di Milano.

L'elenco delle postazioni è riportato nell'allegato 1 al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 2 – DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato speciale d'appalto, stanno a indicare rispettivamente:

- a) Impresa appaltante: Amsa S.p.A. - Azienda Milanese Servizi Ambientali - Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO;
- b) Aggiudicatario: l'operatore economico a cui verrà aggiudicata la gara d'appalto;
- c) Appaltatore: l'operatore economico con cui verrà stipulato il contratto.

## **ART. 3 – DURATA E VALORIZZAZIONE DELL'APPALTO**

Il presente appalto decorrerà dalla data di affidamento del servizio ed avrà durata fino al 8 febbraio 2021.

L'Impresa Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare la durata del contratto di anno in anno, per un massimo di ulteriori 2 anni, previa comunicazione scritta da inoltrarsi all'appaltatore, almeno 30 gg prima della scadenza di naturale.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio o la revoca del servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà la decadenza automatica di questo stesso contratto.

In considerazione dell'eventuale rivendita degli indumenti, borse e scarpe usate da parte dell'appaltatore, si precisa che questo appalto non genererà corrispettivi di sorta per la sua esecuzione, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15 del presente Capitolato. Si conferma, ad ulteriore titolo, che l'esecutore del servizio non avrà alcunché a pretendere verso Amsa S.p.A..

## **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**Come già indicato in premessa, l'esecuzione del servizio è riservata, nel contesto di programma di lavoro protetto di cui infra, ad operatori economici che abbiano almeno il 30% della loro forza lavoro, composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, ai sensi dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese tale requisito dovrà essere soddisfatto da ciascuna delle società raggruppate.**

**In virtù di quanto sopra, gli operatori economici dovranno dichiarare, in fase di offerta (si veda punto i) dell'allegato 4 "Dichiarazione sostitutiva impresa offerente), l'impegno ad avere, all'atto dell'affidamento e per tutta la durata dell'appalto,**

almeno il 30% della propria forza lavoro composto da lavoratori con disabilità o svantaggiati, ai sensi dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale requisito dovrà essere posseduto durante l'esecuzione dell'appalto.

**Il servizio potrà invece essere svolto sia da lavoratori svantaggiati sia da lavoratori non svantaggiati, ferma restando la permanenza del requisito di cui sopra per tutta la durata dell'appalto. L'impiego effettivo di lavoratori svantaggiati nell'appalto in oggetto in percentuale superiore al 25% del totale dei lavoratori impiegati per l'effettuazione del servizio comporterà quanto previsto dal successivo art. 12.2 punto 4 e costituirà vincolo contrattuale.**

L'appaltatore dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori adibiti alla raccolta degli abiti usati presso le località di cui all'allegato 1 a proprio carico e senza oneri neppure indiretti per Amsa, entro 72 ore successive alla richiesta di Amsa. Le postazioni di cui all'allegato 1 sono indicative e potranno variare nel corso del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Impresa Appaltante. L'appaltatore non potrà in alcun modo modificare la posizione dei contenitori o posizionarne dei nuovi senza ottenere il previo consenso da parte dell'Impresa Appaltante.

Per ogni trasporto e successivo conferimento del materiale raccolto **(E.E.R. 20.01.10)** l'Appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni legislative, regolamentari e/o amministrative, di qualunque fonte, in materia di gestione e raccolta dei rifiuti e dunque pure le norme in materia di compilazione del Formulario di Identificazione del Rifiuto, come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., secondo le indicazioni riportate all'interno del fac-simile allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 5).

L'appaltatore deve garantire la disponibilità e l'efficienza, per l'intera durata dell'appalto, di tutti i contenitori, assicurando interventi di:

1. vuotatura programmata dei contenitori;
2. manutenzione e pulizia programmata dei contenitori;
3. manutenzione e pulizia straordinaria su chiamata;
4. vuotatura straordinaria su chiamata.

I rifiuti raccolti resteranno a disposizione dell'appaltatore che potrà successivamente anche procedere alla successiva vendita nel rispetto della normativa in essere.

1. **L'attività di vuotatura programmata** dei contenitori dovrà riguardare tutti i contenitori e dovrà avvenire con frequenza almeno settimanale. Le operazioni di vuotatura pianificate dovranno avvenire anche nel caso in cui i contenitori siano riempiti solo parzialmente.

Nel caso si verificassero accumuli di rifiuti oggetto della raccolta di cui al presente contratto, nell'area circostante ai contenitori, Amsa si riserva di richiedere l'incremento delle frequenze di vuotatura o la rimozione dei contenitori stessi.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore, nel rispetto della frequenza minima di vuotatura di cui sopra o di quanto (in aggiunta ai mnimi contrattuali) promesso con l'offerta tecnica di cui al successivo articolo 12.2, dovrà indicare per ogni postazione il giorno e la fascia oraria indicativa di intervento. Ogni variazione in merito al

programma presentato dovrà essere tempestivamente segnalata ed avallata dall'Impresa Appaltante.

L'appaltatore si impegna a raccogliere anche i rifiuti, oggetto della raccolta di cui al presente contratto, eventualmente accumulati nelle immediate vicinanze dei contenitori. Si intende per immediate vicinanze lo spazio pubblico o privato, compreso entro un cerchio avente raggio di mt. 1,5 dal contenitore.

Durante l'effettuazione del servizio dovranno essere tempestivamente (ovvero all'atto dell'individuazione) segnalati all'Amsa eventuali accumuli di rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, presenti presso i contenitori.

Qualora all'interno dei contenitori, adibiti alla raccolta degli abiti usati, riscontrasse la presenza di rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, l'appaltatore dovrà darne immediato avviso ad Amsa e prendere con questa accordi per la relativa rimozione.

Con frequenza settimanale, dovranno essere inviate le scansioni delle quarte copie dei Formolari di Identificazione del Rifiuto, tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: *gas@amsa.it*.

Le copie originali dovranno pervenire entro i termini di legge presso l'Ufficio Gestione Documentale Rifiuti di via Olgettina 25, 20132 Milano.

2. La **manutenzione e pulizia programmata dei contenitori** dovrà essere effettuata a cura e spese dell'appaltatore, al fine di garantirne l'utilizzabilità da parte degli utenti.

La frequenza delle operazioni deve essere tale da garantire un livello di igiene e funzionamento accettabile e comunque coerente con il decoro urbano. La pulizia e la manutenzione dei contenitori dovranno avvenire con frequenza almeno bimestrale. Le attività dovranno prevedere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti interventi:

- a) rimozione di affissioni abusive sui contenitori;
- b) cancellazione di eventuali scritte;
- c) pulizia e disinfezione dei contenitori comprese le aree nelle immediate vicinanze dei medesimi (vedi definizione di cui al precedente punto a)), mediante l'impiego di prodotti igienicamente idonei e di attrezzature tecnicamente adeguate;
- d) sostituzione di tutte le parti del contenitore soggette ad usura, rottura e/o atti vandalici.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore, nel rispetto della frequenza minima di vuotatura di cui sopra o di quanto (in aggiunta ai minimi contrattuali) promesso con l'offerta tecnica di cui al successivo articolo 12.2, dovrà indicare per ogni postazione il giorno e la fascia oraria indicativa di intervento. Ogni variazione in merito al programma presentato dovrà essere tempestivamente segnalata ed avallata dall'impresa appaltante.

3. Gli **interventi di manutenzione e pulizia straordinaria su chiamata** dovranno essere effettuati in caso di danneggiamenti derivanti da uso improprio dei contenitori o a seguito di atti vandalici e/o qualsiasi altra causa; gli interventi dovranno prevedere:

- a) pulizia supplementare dei contenitori entro 48 ore solari (giorni festivi compresi) dalla richiesta;
- b) riparazione e/o sostituzione di parti non più funzionali entro 48 ore solari (giorni festivi compresi) dalla richiesta ;
- c) sostituzione dei contenitori non riparabili in loco o soggetti a considerevole deterioramento che pregiudichi il decoro urbano entro 72 ore solari (giorni festivi compresi) dalla richiesta.

4. Gli **interventi di vuotatura straordinaria su chiamata** dovranno essere effettuati su indicazione dell'Impresa Appaltante entro 24 ore solari dalla richiesta (giorni festivi compresi).

Con riferimento agli interventi di cui ai punti 3 e 4, l'attivazione potrà avvenire mediante comunicazione telefonica, a cui seguirà necessariamente formalizzazione tramite comunicazione e-mail.

Con riferimento ai punti 1 e 2 l'impresa appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi, come previsti dai rispettivi calendari, tutte le variazioni (logistiche ed operative) che riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nell'interesse della buona riuscita del servizio stesso; l'appaltatore stesso dovrà accettare ed attuare tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

**Tutti i costi relativi alle attività di cui al presente articolo, nonché quelli derivanti dall'eventuale aumento dei contenitori posizionati, sono a esclusivo carico dell'Appaltatore.**

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e/o su tutte le altre attrezzature, utilizzate dall'Appaltatore a qualsiasi titolo in relazione al servizio di cui al presente capitolato, non dovranno causare ritardi né altrimenti incidere sui tempi e/o modalità di esecuzione delle attività prescritte. L'appaltatore dovrà provvedere, a proprie spese e senza alcun onere e/o pregiudizio per l'impresa appaltante, alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

L'appaltatore, ai fini della puntuale e corretta esecuzione delle attività, dovrà trasmettere all'impresa appaltante i dati relativi al servizio effettuato con le modalità descritte di seguito.

La gestione dei consuntivi di servizio dovrà essere effettuata tramite un'applicazione (APP) per dispositivi mobili, che verrà messa a disposizione da parte di Amsa. Tutte le informazioni gestite tramite APP saranno inoltre rese disponibili su un portale web, dove impresa appaltante ed appaltatore potranno consultare i dati di consuntivo del servizio erogato, oltre che inserire i dati di pianificazione (calendari), la documentazione di corredo (es.: formulari), gli ordini spot (es.: pulizie/vuotature straordinarie) e **la georeferenziazione di tutti i contenitori posizionati (che dovrà essere effettuata in occasione del 1° ciclo di interventi di vuotatura ed aggiornata ogni qualvolta un contenitore venga spostato).**

L'applicazione è compatibile esclusivamente con smartphone e tablet Android.

I dispositivi mobili, adeguati allo scopo di cui al presente contratto, dovranno essere messi a disposizione dall'Appaltatore, che dovrà farsi carico della loro manutenzione, nonché della verifica del corretto funzionamento degli stessi. È altresì a carico dell'Appaltatore la trasmissione dei dati verso i sistemi di Amsa.

Requisiti minimi dispositivo mobile:

- Android 5.0 o versione successiva
- 2 Gb ram
- Spazio libero 4Gb
- Fotocamera
- A-GPS
- Connessione alla rete dati 4G
- Credenziali di amministratore
- Installazione da sorgenti sconosciute

In caso di anomalie, l'appaltatore dovrà provvedere a darne immediata comunicazione tramite fax e/o e-mail all'Impresa appaltante.

L'Impresa appaltante si impegna ad effettuare un corso di formazione per trasmettere tutte le informazioni necessarie sia all'utilizzo dell'applicazione mobile, sia all'utilizzo dei sistemi di Amsa collegati al servizio oggetto dell'appalto (portale web).

L'Impresa appaltante si riserva inoltre di poter effettuare congiuntamente con l'appaltatore prove di efficienza dei dispositivi mobili e della corretta trasmissione dei dati.

Eventuali controlli dell'Impresa Appaltante non escludono né limitano le responsabilità dell'Appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

L'Impresa Appaltante si riserva di sostituire, modificare e/o aggiornare in qualsiasi momento sia l'applicazione mobile (APP), sia il portale web di gestione dei consuntivi.

Eventuali aggiornamenti, sostituzione e/o altre azioni ai sensi del periodo che precede, posti in essere dall'Impresa Appaltante, non escludono né limitano le responsabilità dell'Appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Gli aggiornamenti dell'applicazione mobile dovranno essere installati direttamente sul dispositivo, si richiede quindi la disponibilità dell'Appaltatore ad eseguire eventuali modifiche del software presso una delle sedi di Amsa e/o del Gruppo A2A.

L'appaltatore dovrà inoltre, promuovere nuove forme di raccolta "customer-oriented", principalmente finalizzate ad intercettare un maggiore flusso di indumenti usati per incrementare la quota pro-capite da 2,45 kg/abitate/anno a **3,00 kg/abitate/anno**, con modalità alternative a quelle previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

Tali modalità dovranno prevedere obbligatoriamente raccolte "puntuali", quali ad esempio quelle presso il domicilio di cittadini a seguito di appuntamento, e/o mediante la creazione di punti di raccolta, anche in modo temporaneo (ad esempio per far fronte al cosiddetto "cambio di stagione" degli abiti) presso privati e presso utenze aperte al pubblico.

Le nuove modalità di raccolta dovranno essere comunque previamente concordate per iscritto con l'impresa appaltante. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni di quest'ultima non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Le modalità di potenziamento di cui sopra, dovranno essere attuate immediatamente a seguito dell'affidamento, presso una porzione del territorio che dovrà essere concordata



congiuntamente con Amsa; entro 3 mesi dall'affidamento, l'appaltatore dovrà di conseguenza, aver esteso il potenziamento a tutto il territorio Comunale.

L'appaltatore dovrà inoltre attuare un'adeguata campagna di sensibilizzazione riguardo la corretta modalità di smaltimento degli indumenti usati, che dovrà essere rivolta alla cittadinanza.

## **ART. 5 – CARATTERISTICHE ED UBICAZIONE DEI CONTENITORI**

I contenitori adibiti alla raccolta, dovranno essere prodotti nel rispetto delle norme vigenti italiane ed europee, con particolare attenzione alla sicurezza degli utenti durante i conferimenti. Fermo quanto precede, i medesimi dovranno almeno:

- a) essere realizzati in lamiera d'acciaio;
- b) possedere apertura superiore ed effettiva capacità di circa 2 metri cubi (misure indicative: larghezza cm.115, profondità cm.115 e altezza cm.220);
- c) essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse.

Le indicazioni di cui al periodo che precede non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile della messa a disposizione di contenitori rispettosi di tutte le disposizioni vigenti.

I cassonetti dovranno essere di colore giallo, secondo le norme attualmente in vigore; in caso di variazioni normative, circa le caratteristiche dei fornitori, l'appaltatore sarà tenuto ipso facto all'adeguamento dei contenitori in termini grafico\cromatici. In tal caso dovrà previamente e tempestivamente avvertire Amsa e attenderne l'espresso benestare scritto.

I contenitori dovranno essere inizialmente collocati presso le aree (suolo pubblico o destinato ad uso pubblico) elencate nell'allegato 1.

L'ubicazione dei contenitori adibiti e/o il loro eventuale spostamento saranno unilateralmente decise da Amsa.

Il posizionamento di eventuali contenitori presso aree private destinate ad uso pubblico, anche a seguito di richieste pervenute direttamente all'appaltatore, verrà gestito ed autorizzato da Amsa, che espletterà le necessarie formalità con i proprietari delle aree; anche in tali casi, l'appaltatore dovrà comunicare tutti i dati afferenti alla raccolta.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONE**

I contenitori adibiti alla raccolta dovranno essere identificabili dagli utenti mediante l'applicazione di apposita decorazione che dovrà essere preventivamente visionata da Amsa e da quest'ultima approvata; Amsa avrà facoltà, altresì, di richiederne la variazione nel corso del contratto. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

La decorazione, oltre al logo di Amsa, dovrà contenere un messaggio informativo che illustri esaurientemente le finalità della raccolta (con particolare riferimento al progetto sociale di cui al primo capoverso). In ogni caso detta decorazione non potrà in alcuna misura e neppure indirettamente ledere l'immagine aziendale di Amsa e del Gruppo industriale cui questa appartiene.

Ogni rapporto con gli organi d'informazione (stampa, dichiarazioni, comunicazioni diverse, ecc...) concernente l'attività oggetto del servizio dovrà essere curato e/o approvato dall'impresa appaltante. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

## **ART. 7 – PERSONALE**

Il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto ed assicurato.

L'appaltatore deve provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore e a esclusive spese di questo di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...) e dovrà essere effettuato da parte dell'appaltatore, a esclusive spese di questo, un costante controllo affinché il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti correlatamente all'esecuzione del servizio.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento e degli altri documenti previsti dalla l. 136/10.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'impresa appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

L'appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

L'appaltatore si impegna al rispetto di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e/o accordi nazionali per i cambi di gestione ed in particolare al rispetto delle disposizioni in materia di riassunzione del personale dell'appaltatore attualmente affidatario del servizio.

**Fermi gli obblighi dell'appaltatore di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, Amsa specifica sin d'ora che l'adempimento del CCNL applicabile e in specie anche della così detta clausola sociale è onere cui la scrivente impresa appaltante permane del tutto estranea.**

**La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto del lavoro e sindacale rilevanti in materia non potrà essere mai addotta dal appaltatore quale giustificazione per inesatto e/o ritardato avvio ed esecuzione dell'appalto.**

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con automezzi in buone condizioni e debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti e, comunque, idonei al servizio. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'Appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità al presente capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente di qualunque fonte e rango, nonché a ogni altro atto amministrativo e/o regolamentare vigente.

Fermo restando il rispetto dell'art. 4 L. 136/10, l'appaltatore, se richiesto da Amsa, è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica, la quale dovrà recare le indicazioni che l'Impresa appaltante prescriverà a seguito dell'aggiudicazione.

Fermo quanto previsto al presente contratto, compete altresì esclusivamente all'appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati;
- il munirsi di adeguate coperture assicurative, come meglio previsto al successivo art. 18.

Sono a completo carico dell'appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione del servizio, quindi, in via indicativa, ma non esclusiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'appalto;
- spese di viaggio e trasferta;

- materiali di consumo, accessori, strumenti e quanto necessario per la corretta esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C);
- **tasse e/o permessi di occupazione del suolo pubblico in relazione ai contenitori stradali posizionati.**

L'appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione di Amsa, un referente reperibile 24 ore su 24, dotato di sistema di reperibilità rapido. Nominativo e recapiti del referente di cui al periodo che precede, dovranno essere comunicati prima dell'inizio delle attività; tale reperibilità sarà strettamente necessaria per le eventuali attivazioni su chiamata di cui al precedente art. 4.

L'appaltatore dovrà consegnare copia dei documenti autorizzativi di ogni automezzo e i nominativi degli operatori impiegati per il presente appalto entro e non oltre l'inizio del servizio. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

In caso di variazione delle autorizzazioni, l'appaltatore, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Impresa appaltante. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Su richiesta dell'Impresa appaltante, l'appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'impresa appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'appaltatore stesso.

Non sarà consentito l'utilizzo di impianti diversi da quelli dichiarati in fase di offerta, se non in caso di comprovata forza maggiore non causata da fatto dell'appaltatore.

In ogni caso la sostituzione dell'impianto dovrà essere richiesta con comunicazione scritta corredata dalla relativa autorizzazione ed accettata in modo esplicito dall'impresa appaltante. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Resta comunque inteso che, tutti gli eventuali costi aggiuntivi derivanti da tale cambio di impianto non saranno riconosciuti dall'Impresa appaltante.

L'impresa appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'appaltatore. L'appaltatore, su specifica richiesta di Amsa, dovrà dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

L'impresa appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'impresa appaltante adotterà tutti i rimedi di legge nei confronti dell'appaltatore.

L'appaltatore, come meglio previsto al successivo art. 10, dovrà trasmettere all'impresa appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio:

- 1) l'elenco del personale impiegato nel servizio ed i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
- 2) un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire la comunicazione d'intervento; il recapito telefonico dovrà essere attivo 24 ore su 24 per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) la documentazione e le autorizzazioni relative agli automezzi dedicati al trasporto.

**Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'impresa appaltante.**

## **ART. 9 – CONTROLLI**

L'impresa appaltante procederà a verificare che le attività oggetto di contratto siano state effettuate nei tempi e nei modi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'impresa appaltante potrà effettuare controlli anche in contraddittorio con l'appaltatore, presso le aree oggetto del servizio, al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività, durante il loro svolgimento.

Al termine dei controlli effettuati dall'impresa appaltante verrà predisposto uno specifico rapporto, che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

In caso di eventuali anomalie e/o inadempimenti riscontrati, a seguito dei controlli eseguiti, l'impresa appaltante procederà alla contestazione immediata, tramite l'invio di comunicazione scritta e all'applicazione delle penali.

Le eventuali anomalie riscontrate, fatta salva l'applicazione dei rimedi di contratto di cui al successivo art. 16, dovranno essere sanate concordando le tempistiche con l'impresa appaltante.

Nel caso di contestazioni, pervenute all'Impresa appaltante, da parte dell'Amministrazione Comunale e/o altri soggetti pubblici e/o privati, e comunque relative alle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, AMSA S.p.A. provvederà a trasmetterle all'appaltatore che ne dovrà rispondere direttamente e unicamente, tenendo indenne Amsa.

## **ART. 10 – NORME DI SICUREZZA**

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore deve inoltre osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi, le "Disposizioni riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori e norme ambientali a cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi a cui vengono affidati lavori da Amsa S.p.A."

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'impresa appaltante precisa che è stata redatta la "Lettera d'informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b)" del succitato decreto.

L'appaltatore dovrà esaminare il contenuto di tale lettera e provvedere a sottoscriverla per accettazione. Tale documento dovrà essere obbligatoriamente consegnato prima della formalizzazione del contratto/ordine.

Nel caso l'appaltatore intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi la Lettera d'Informazione di cui ai paragrafi precedenti. Le imprese esecutrici o lavoratori autonomi, prima della consegna delle attività, restituiranno la Lettera d'Informazione, debitamente sottoscritta per accettazione, all'impresa affidataria, la quale provvederà a consegnarla all'impresa appaltante.

La Lettera d'Informazione allegata al presente Capitolato (Allegato 2) forma parte integrante dello stesso.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Le interferenze individuate relativamente alle attività in appalto non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a ZERO.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività.

In seguito dell'aggiudicazione, l'appaltatore dovrà consegnare all'impresa appaltante, **entro 10** giorni naturali e consecutivi dalla data della stipulazione del contratto, la documentazione di seguito elencata:

a) **Dati aziendali**

***ragione sociale***

***sede legale***

***telefono e fax***

***nominativo del Datore di Lavoro***

nominativo del Medico Competente

nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

nominativo degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

nominativo del Responsabile Tecnico e del Preposto (Caposquadra o Capocantiere) che seguiranno le attività.

## b) Dati relativi ai lavoratori

***nominativo dei lavoratori da impiegare nelle attività con indicazione della qualifica, del livello d'inquadramento e del CCNL applicato***

copia del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese disponibile e riferito ai soli lavoratori coinvolti nelle attività, contenente le sezioni: logo Inail con n. autorizzazione, nominativo lavoratore, mese di riferimento, data di assunzione, qualifica ed inquadramento

- copia del permesso di soggiorno valido per i lavoratori extra comunitari o della carta d'identità per i lavoratori stranieri comunitari***
- elenco dei DPI forniti ai lavoratori
- copia degli attestati di formazione, informazione ed addestramento all'uso dei DPI di 3ª categoria (imbracature, maschere respiratorie, autorespiratori, mezzi di protezione dell'udito), qualora se ne preveda l'utilizzo
- attestazione/dichiarazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori circa i rischi connessi all'attività da svolgere
- ultima pagina delle "Disposizioni riguardanti la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori e Norme Ambientali cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi cui vengono affidati i lavori da Amsa S.p.A." pubblicate sul sito [www.amsa.it](http://www.amsa.it) (Azienda – Governance, Sostenibilità e Ambiente – Corporate Governance), debitamente compilata e sottoscritta.***

## c) Valutazione dei rischi

- descrizione per fasi dell'attività di pertinenza
- orario di lavoro ed eventuali turni
- modalità organizzative e cronoprogramma delle attività
- estratto del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto e l'individuazione delle misure preventive e protettive adottate.

## d) Dati opere provvisori e impianti

- elenco di eventuali opere provvisori di rilevante importanza (es. ponteggi, ponti su ruote a torre, gru, ecc.), delle macchine e degli impianti da utilizzare.

e) **Automezzi e macchinari impiegati per lo svolgimento dell'attività**

- elenco degli automezzi da impiegare per lo svolgimento delle attività (modello e targa)***
- copia dell'esito della verifica periodica effettuata dagli organi competenti, del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione per i mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- copia dell'attestato della formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori che dovranno utilizzare mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- dichiarazione della società che i macchinari, le attrezzature e le opere provvisorie da utilizzare per l'attività sono completi e conformi alle normative vigenti, che effettuerà la manutenzione e le verifiche periodiche secondo i manuali di uso e manutenzione e metterà a disposizione tutta la relativa documentazione, libretti tecnici, verifiche e collaudi.

f) **Dati su eventuali sostanze e preparati pericolosi**

- elenco di eventuali sostanze pericolose da utilizzare con allegate le relative schede di sicurezza o, nel caso non se ne preveda l'utilizzo, dichiarazione liberatoria.

g) **Piano di emergenza ambientale**

- indicazione di possibili inquinamenti ambientali che possano essere originati dalle attività da eseguire, con descrizione degli accorgimenti che verranno adottati per prevenire o rimediare a detti rischi o, nel caso le attività non comportino problematiche di tipo ambientale, dichiarazione liberatoria.

h) **Assicurazione**

- copia della polizza assicurativa RCT-RCO con evidenziati i massimali assicurati e relativa quietanza di pagamento della rata.***

La stessa documentazione sopra riportata dovrà essere chiesta dall'appaltatore alle eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione di parte delle attività, unitamente alla documentazione integrativa di seguito elencata:

- “Lettera d'informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.” sottoscritta per accettazione***
- dichiarazione di aver ricevuto dall'appaltatore copia del/i “Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale” relativo/i al/i***



***sito/i Amsa interessato/i dalle attività, di averne recepito i contenuti e di impegnarsi a divulgarli al personale impegnato nelle attività.***

Il lavoratore autonomo dovrà ottemperare solo ai punti specificatamente contrassegnati (***casella barrata***).

L'appaltatore è tenuto a consegnare all'impresa appaltante la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'appaltatore medesimo.

Qualora per le attività da affidare alle imprese esecutrici si configuri il subappalto, l'appaltatore dovrà ottenerne autorizzazione scritta dall'Ufficio Appalti dell'AMSA S.p.A., presentando la documentazione che verrà indicata dall'ufficio stesso.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'impresa appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, l'impresa appaltante assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine **perentorio di 7** giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

La consegna delle attività verrà effettuata contestualmente alla prima riunione di coordinamento per la sicurezza, durante la quale l'impresa appaltante provvederà a redigere, congiuntamente all'appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi, il "Verbale della riunione di coordinamento per la sicurezza".

In tale sede l'impresa appaltante consegnerà all'appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano di emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativo/i al/ sito/i Amsa interessato/i dalle attività.

**Per i contenitori ubicati presso le aree private destinate ad uso pubblico l'appaltatore si impegna ad espletare, a esclusivo proprio carico e senza alcun onere, neppure indiretto, per Amsa, le necessarie formalità con i proprietari di tali aree.**

**L'appaltatore dovrà produrre ad Amsa idonea documentazione che comprovi l'avvenuto espletamento delle formalità di cui sopra, in relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

## **ART. 11 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA**

L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n.

152/2006 e s.m.i., alla Categoria 1 o Sottocategoria specifica al rifiuto oggetto dell'appalto (**E.E.R. 20.01.10**), classe A;

**L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.**

- b) autorizzazioni di legge, in corso di validità, di ogni impianto presentato in sede di gara quale destino per il recupero dei rifiuti, attestanti la capacità dell'impianto di ricevere i rifiuti di cui trattasi. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fideiussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.).

In particolare, l'impresa concorrente dovrà presentare:

- a) se l'impianto è gestito in conto proprio dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto;
- b) se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante;
- c) se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:
- autorizzazione dell'impianto;
  - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;
  - nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto;
- c) dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara che a carico della propria Impresa, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (motivi di esclusione).
- d) al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della tabella di cui all'allegato 9, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante della società concorrente.

Qualora le autorizzazioni degli impianti di cui alla precedente let. b) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di smaltimento/recupero autorizzate per l'impianto, previste dalle disposizioni a vario titolo applicabili nella specie (ivi comprese quelle di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (ovvero effettuino solamente operazioni di cui ai codici R11, R12, R13 o D13, D14, D15), la/le società concorrenti dovranno

- dichiarare l'impianto di smaltimento/recupero finale;
- indicare il codice di smaltimento/recupero finale (da R1 a R10; da D1 a D12);
- allegare copia dell'autorizzazione dell'impianto finale e convenzione con lo stesso.

Qualora l'impianto di recupero/smaltimento finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare tutte le autorizzazioni e/o altri titoli comunque denominati, necessari e/o anche solo opportuni all'uopo, ivi anche incluso il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

**N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 12), firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: impianti convenzionati, ecc.), dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 12), firmate digitalmente dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata in sede di prequalifica (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà senz'altro risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata, ferme restando tutte le altre prerogative di legge.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'impresa appaltante della scadenza, della sospensione, della revoca, dell'annullamento delle autorizzazioni anzidette e/o qualsiasi altra vicenda a queste comunque afferente. Identicamente l'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione all'impresa appaltante di qualsivoglia modifica di uno dei requisiti richiesti nei punti precedenti.

In caso di scadenza, sospensione, revoca, annullamento delle autorizzazioni anzidette e/o di qualsiasi altra vicenda comunque incidente su queste, l'impresa appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'appaltatore ad alcun indennizzo. Amsa potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione versata, ferma permanendo l'integrale responsabilità dell'appaltatore per tutti i danni comunque derivati all'impresa appaltante.

L'appaltatore dovrà comunicare in via preventiva all'impresa appaltante i dati delle autorizzazioni dei singoli mezzi adibiti al trasporto in caso di loro variazione nel corso della durata dell'Appalto, ovvero ogniqualvolta vengano utilizzati automezzi non comunicati in sede di offerta come previsto nel presente articolo.

## **ART. 12 – MODALITA' D'OFFERTA**

**Possono partecipare unicamente operatori economici che siano titolari di un'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 1 o Sottocategoria specifica al rifiuto oggetto dell'appalto (E.E.R. 20.01.10), classe A. In caso di**

**raggruppamento temporaneo di imprese la titolarità del titolo dovrà essere dimostrata unicamente dalla società che effettuerà il trasporto.**

**L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**

**Non sono ammesse a partecipare alla gara società commerciali (intermediari senza detenzione del rifiuto).**

Per scaricare la documentazione di gara è sufficiente collegarsi all'indirizzo web <https://gare.a2a.eu> mentre per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piatta-forma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password);
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line".

**Le società concorrenti, entro i termini indicati nel Bando di Gara, dovranno **allegare on line, negli appositi e relativi campi predisposti:****

- la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 12.1, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- la documentazione tecnica richiesta al seguente art. 12.2, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- la proposta sociale richiesta al seguente art. 12.3, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- la dichiarazione di cui all'allegato 10, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente, con la quale lo stesso prende atto e accetta espressamente, che l'appalto non genererà corrispettivi di sorta per la sua esecuzione e che pertanto l'esecutore del servizio non avrà alcunché a pretendere verso Amsa S.p.A. fatto salvo quanto previsto all'art. 15 "Corrispettivo" del Capitolato. Tale dichiarazione potrà essere resa anche da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

**Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>**

Il gestore del sistema, al cui D.P.R. 207/2010 e s.m.i., garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa appaltante che per i Concorrenti.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si

aggiognerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

**Qualsiasi malfunzionamento della piattaforma non sarà imputabile all'impresa appaltante.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

#### **ART. 12.1 – Documentazione amministrativa on line**

I concorrenti devono allegare on line, entro i termini previsti dal bando di Gara e nelle apposite e specifiche sezioni predisposte nella piattaforma, fermo quanto previsto all'ultimo paragrafo del presente articolo, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Offerente (allegato 4 al presente Capitolato Speciale d'Appalto) compilata in ogni suo campo e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- b) Capitolato speciale d'appalto, relativi allegati 1, 5, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- c) il/i documento/i (ove presente/i), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti

dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, in segno di loro accettazione;

- d) la dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 6) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- e) tutta la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 11, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo e precisamente:
1. la dichiarazione richiamata al precedente art. 11 lettera a);
  2. la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 11 lettera b);
  3. l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 11 lettera c);
  4. l'Allegato 9 - "Tabella Riepilogo CER Trasporto+Destinazione rifiuto", di cui al precedente art. 11 lettera d), **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- f) garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, **di Euro 10.000,00**, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, **con validità dal 10/10/2017 al 08/04/2018** contenente, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'impresa appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

**N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina 25 – 20132 Milano.**

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia/e della/e certificazione/i ivi prevista/e.

**Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

**Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) sia formulata in persona del Legale Rappresentante "X", ma sia firmata digitalmente da un procuratore "Y", pur se**

**munito di apposita procura, tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.**

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on-line sulla piattaforma di gara, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ivi inclusa quella di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Per i soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#), del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui al punto "o" dell'allegato 4 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere o), bb) dell'allegato 4 verranno valutati in riferimento all'intero raggruppamento;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati 1 e 5, di cui alla lettera b) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- l'/gli eventuale/i documento/i di cui alla lettera c) dovrà/anno essere **firmato/i digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la dichiarazione di cui alla lettera d) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la documentazione autorizzativa di cui alla lettera e), verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera f) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese,** l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce il raggruppamento.

**In caso di avalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione**

**Sostitutiva dell'Impresa Partecipante in sede di domanda di partecipazione “ di cui alla lettera A), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente, sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.**

**Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

### **ART. 12.2 – Documentazione tecnica on line**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta dovranno, sempre entro il termine previsto dal Bando di Gara, presentare telematicamente l'offerta tecnica **allegando on line**, nelle apposite e specifiche sezioni predisposte nella piattaforma telematica, **la documentazione di cui ai successivi punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6.**

L'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi pesi e sub-pesi:

#### **1. Possesso di certificazione rilasciata da enti accreditati: max punti 10**

- Certificazione per la qualità (ISO 9001) in corso di validità: *2 punti*
- Certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) in corso di validità: *3 punti*
- Certificazione per la sicurezza (OHSAS 18001) in corso di validità: *5 punti*

I punteggi di cui sopra, nel caso il concorrente sia in possesso di più certificazioni, verranno sommati.

Nell'eventualità di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese, il punteggio verrà assegnato proporzionalmente in base al numero di società in possesso della relativa certificazione (es. : se il raggruppamento è costituito da 2 società e solo una di esse è in possesso di certificazione, verrà attribuito il 50% del punteggio previsto; se il raggruppamento è costituito da 3 società e solo una di esse è in possesso di certificazione, verrà attribuito 1/3 del punteggio previsto; ecc...)

**Relativamente a tale punto dovranno essere allegare le certificazioni rilasciate da enti accreditati, in corso di validità.**

#### **2. Numero di vuotature settimanali supplementari rispetto a quelle previste al precedente art. 4: max punti 20**



- 1 vuotatura supplementare per tutti i contenitori posizionati: *5 punti*
- 2 vuotature supplementari per tutti i contenitori posizionati: *10 punti*
- 3 vuotature supplementari per tutti i contenitori posizionati: *20 punti*

**3. Interventi di manutenzione\pulizia supplementari rispetto a quelli previsti al precedente art. 4: max punti 10**

- 1 intervento per ogni contenitore posizionato\*: *5 punti*
- 2 interventi per ogni contenitore posizionato \*\*: *10 punti*

\* l'intervento supplementare dovrà essere effettuato a distanza di 30 giorni solari da quello già previsto al precedente art. 4.

\*\* il 1° intervento supplementare dovrà essere effettuato a distanza di 20 giorni solari da quello già previsto al precedente art. 4; il 2° intervento supplementare dovrà essere effettuato a distanza di 20 giorni solari dal 1° supplementare.

**4. Percentuale di lavoratori con disabilità o di lavoratori svantaggiati (come meglio individuati all'art. 112 del D.lgs 50/2016) sul totale dei lavoratori effettivamente impiegati per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto: max punti 10**

- Percentuale di lavoratori disabili\svantaggiati > 25% e ≤ 50% sul totale dei lavoratori effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio *5 punti*
- Percentuale di lavoratori disabili\svantaggiati > 50% sul totale dei lavoratori effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio *10 punti*

**Si precisa che l'appalto è riservato a operatori economici che abbiano almeno il 30% della loro forza lavoro, composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016. I punteggi di cui sopra sono invece assegnati a chi effettivamente impieghi nella esecuzione del medesimo appalto lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.**

**5. Relazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, indicante le modalità di gestione operativa per l'esecuzione degli interventi in appalto: max punti 30 assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice**

La relazione dovrà essere strutturata come segue:

1. Descrizione delle modalità operative e gestionali del servizio specificando:

- n. di automezzi utilizzati, relativi piani di manutenzione (metodologie e frequenze) e relativi impatti ambientali (tipo di alimentazione e categoria Euro di appartenenza);
- distanza del deposito di rimessaggio automezzi e dell'impianto di conferimento dei rifiuti (fornendo i relativi indirizzi) dai punti di raccolta, al fine di valutare gli eventuali impatti ambientali;

- eventuali tecnologie/sistemi messi a disposizione per la gestione ed il coordinamento delle proprie risorse nell'ambito del servizio in appalto (evidenziandone in particolare l'adeguatezza e l'eventuale innovatività);
- eventuali migliorie in materia di sicurezza, utili alla più efficiente gestione del servizio

2. Descrizione delle modalità di potenziamento del servizio (vedasi precedente art. 4), specificando:

- tipologia di potenziamento;
- descrizione e cronoprogramma puntuale delle attività volte alla realizzazione del potenziamento;
- descrizione della campagna informativa rivolta alla cittadinanza per pubblicizzare le modalità di potenziamento.

La breve relazione tecnica, di **massimo 5 pagine** descrittive (**font arial 12, interlinea 1,25**), potrà essere corredata di allegati (planimetrie, tabelle, ecc.) per un massimo di altre 5 pagine .

L'intera relazione verrà giudicata corrispondendo elementi di valutazione e coefficienti così come meglio descritto nella tabella che segue:

Valutazione	Analisi dei contenuti	Punteggio
OTTIMO	Modalità operative e gestionali del servizio con importante riduzione degli impatti ambientali ed eccellenti migliorie tecniche e di sicurezza	30
PIU' CHE ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con buona riduzione degli impatti ambientali e soddisfacenti migliorie tecniche e di sicurezza	24
ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con accettabile riduzione degli impatti ambientali ed adeguate migliorie tecniche e di sicurezza	16
PARZIALMENTE ADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con modesta riduzione degli impatti ambientali e migliorie tecniche e di sicurezza non soddisfacenti	6
INADEGUATO	Modalità operative e gestionali del servizio con insufficiente riduzione degli impatti ambientali e carenti migliorie tecniche e di sicurezza	0

6. Allegato 7 “Tabella parametri valutazione offerta tecnica”, debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente, ai fini dell’attribuzione del punteggio dei criteri enunciati ai precedenti punti 1, 2, 3, e 4.

**N.B. La documentazione tecnica di cui sopra, resa dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente, dovrà essere allegata in piattaforma, nell’apposita sezione dedicata e firmata digitalmente. La documentazione tecnica potrà altresì essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell’atto attributivo dei relativi poteri.**

### **ART. 12.3 – Proposta sociale**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta dovranno, sempre entro il termine previsto dal Bando di Gara, presentare telematicamente la proposta sociale **allegando on line**, nelle apposite e specifiche sezioni predisposte nella piattaforma telematica, **la documentazione di cui ai successivi punti 1 e 2.**

La proposta sociale sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi pesi e sub-pesi:

#### **1. Inserimento lavorativo di persone presenti nell’elenco del Centro di Mediazione al Lavoro del Comune di Milano (in seguito denominato C.E.L.A.V.): max punti 10**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • n. lavoratori acquisiti pari ad almeno 2 | <i>3 punti</i>  |
| • n. lavoratori acquisiti > 2 e ≤ 4        | <i>7 punti</i>  |
| • n. lavoratori acquisiti > 4              | <i>10 punti</i> |

A tal proposito l’operatore economico concorrente dovrà allegare l’allegato 8 “Tabella parametri valutazione proposta sociale”, debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio.

Il concorrente che propone la propria disponibilità agli inserimenti lavorativi di cui trattasi è tenuto a stipulare con il Comune di Milano una convenzione di tirocinio.

A tal proposito, per ciascuno degli inserimenti lavorativi, l’Aggiudicatario si impegna, in accordo con il CELAV, a predisporre un progetto formativo e di inserimento.

I tirocinanti selezionati e proposti dal CELAV saranno in possesso dei requisiti necessari alla corretta gestione dell’attività.

L’Aggiudicatario si obbliga inoltre ad individuare un proprio referente per gli inserimenti lavorativi, il quale assumerà, la funzione di tutor dell’inserimento e garantirà il monitoraggio periodico del progetto.

L’Aggiudicatario, in accordo con il CELAV, dovrà predisporre, una relazione periodica per documentare e monitorare l’attività di inserimento lavorativo e i risultati raggiunti.

Qualora la Borsa Lavoro non abbia un esito positivo, e pertanto l’Aggiudicatario non possa procedere all’assunzione del candidato, la stessa si impegna a valutare ed inserire altri profili segnalati dal CELAV.

**2. Relazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, contenente la descrizione di un progetto sociale da realizzare nel territorio del Comune di Milano: max punti 10 assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice**

La relazione dovrà essere strutturata come segue:

- a) definizione e analisi del problema
- b) identificazione degli obiettivi
- c) beneficiari dell'intervento
- d) modello di intervento e attività che verranno svolte
- e) valutazione

La breve relazione tecnica, di **massimo 5 pagine** descrittive (**font arial 12, interlinea 1,25**), potrà essere corredata di allegati (planimetrie, tabelle, ecc.) per un massimo di altre 5 pagine .

L'intera relazione verrà giudicata corrispondendo elementi di valutazione e coefficienti così come meglio descritto nella tabella che segue:

Valutazione	Analisi dei contenuti	Punteggio
OTTIMO	Accurata definizione ed analisi del problema; obiettivi molto chiari, espliciti e misurabili; puntuale individuazione dei beneficiari; eccellente articolazione delle fasi di intervento; costi e risultati molto chiari ed ottimamente esplicitati	10
PIU' CHE ADEGUATO	Accurata definizione ed analisi del problema; obiettivi chiari, espliciti e misurabili; corretta individuazione dei beneficiari; soddisfacente articolazione delle fasi di intervento; costi e risultati chiari e più che adeguatamente esplicitati	8
ADEGUATO	Definizione ed analisi del problema sufficientemente chiara; obiettivi sufficientemente chiari, espliciti e misurabili; corretta individuazione dei beneficiari; soddisfacente articolazione delle fasi di intervento; costi e risultati sufficientemente chiari ed esplicitati	5
PARZIALMENTE ADEGUATO	Definizione ed analisi del problema poco chiara; obiettivi poco chiari e non sufficientemente espliciti e	2

	misurabili; individuazione dei beneficiari non sufficientemente chiara; non soddisfacente articolazione delle fasi di intervento; costi e risultati non sufficientemente chiari ed esplicitati	
INADEGUATO	Definizione ed analisi del problema carente; obiettivi non chiari, espliciti e misurabili; mancata individuazione dei beneficiari; insoddisfacente articolazione delle fasi di intervento; insoddisfacente descrizione di costi e risultati	0

**N.B. La documentazione di cui sopra, resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà essere allegata in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata e firmata digitalmente. La stessa documentazione potrà altresì essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

### **ART. 13- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 7 D.Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte ammonta a 100 punti, così ripartiti:

- massimo 80 punti saranno attribuibili all'OFFERTA TECNICA
- massimo 20 punti saranno attribuibili all'OFFERTA SOCIALE

Il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio sociale determinerà la migliore offerta cui sarà aggiudicato il servizio.

Nell'ipotesi in cui, vi siano più concorrenti con lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico tra i medesimi.

La graduatoria di gara potrà essere utilizzata in caso di interruzione del servizio e/o emergenza.

Il concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'impresa appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di affidamento.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'impresa appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

L'impresa appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

## **ART. 14 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO**

L'efficacia del contratto resta subordinata alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia, del durc valido e regolare che verrà richiesto da Amsa e delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente.

## **ART. 15 – CORRISPETTIVO**

Come già indicato al precedente art. 3, in considerazione dell'eventuale rivendita degli abiti usati da parte dell'appaltatore, si precisa che questo appalto non genererà corrispettivi di sorta per la sua esecuzione, fatto salvo quanto previsto al successivo capoverso.

Amsa corrisponderà al termine di ogni anno di contratto un importo forfettario pari ad € 10.000,00 come riconoscimento per tutte le attività di miglioramento che verranno messe in atto dall'esecutore del servizio.

## **ART. 16 – PENALI**

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, sarà facoltà dell'impresa appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
Ritardo non motivato nell'esecuzione di un singolo intervento ricompreso nelle tipologie 1, 2, 3 e 4 riportate al precedente art. 4, rispetto ai calendari presentati	50 €\contenitore ogni giorno di ritardo
Mancata esecuzione non motivata di un singolo intervento ricompreso nelle tipologie 1, 2, 3 e 4 riportate al precedente art. 4	200 €\contenitore a intervento
Mancata reperibilità del referente di cui all'art.8	300 € a evento
Mancato invio delle scansioni delle quarte copie dei Formulari di Identificazione del rifiuto nei termini previsti all'art. 4	50 € a formulario
Mancato invio delle copie originali dei Formulari di Identificazione del rifiuto nei termini previsti all'art. 4	100 € a formulario
Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'impresa appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (programmazione - report – informazione)	300 € ogni infrazione
Mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito dell'impresa appaltante in relazione alle richieste specifiche pervenute dall'Amministrazione Comunale	200 € a contestazione

Mancata o incompleta registrazione dei dati relativi al servizio attraverso l'apposita applicazione fornita da Amsa	50 €\contenitore
Non veridicità accertata dei dati registrati attraverso l'apposita applicazione fornita da Amsa	300 € per ogni evento
Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi (se richiesta da Amsa – vedi art. 8)	100 € per ogni mezzo
Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € a evento per ogni addetto
Mancanza tesserino di riconoscimento	100 € a evento per ogni addetto
Mancato rispetto delle tempistiche per la realizzazione del potenziamento delle modalità di raccolta di cui all'art. 4	3.500 € per ogni mese di ritardo

La “ritardata esecuzione” diventa “mancata esecuzione” dopo 3 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

In considerazione del fatto che l'appaltatore potrà procedere anche alla vendita degli indumenti usati a seguito dell'attività di raccolta, l'impresa appaltante ha stimato in € 50.000,00 il valore massimo delle penali che potranno essere applicate nel periodo contrattuale. Superato l'importo predetto, il contratto potrà essere risolto da parte di Amsa. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A.R. dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

L'impresa appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti, oltre a quanto già sopra previsto, nel caso in cui l'appaltatore per ogni intervento richiesto:

- a. ritardi l'inizio delle operazioni per un tempo maggiore o uguale a 3 giorni consecutivi dal giorno indicato nella comunicazione di intervento;
- b. per ogni caso di mancata esecuzione (siccome sopra meglio specificata) delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- c. non garantisce la continuità delle operazioni.

Nel caso in cui si debba ricorrere per più di due volte all'effettuazione del servizio direttamente o con società terze, ovvero il ritardo si protragga oltre tre giorni consecutivi, l'impresa appaltante avrà facoltà di considerare risolto il contratto per inadempimento dell'appaltatore, con l'addebito di una penale pari a 20.000,00 €, con riserva di addebito dei maggiori danni.

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale, ivi compresi liquidazione, fallimento, o concordato preventivo a carico dell'appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'appaltatore;
3. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente appalto;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni dei mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente appalto;
5. sospensione, revoca o scadenza delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente appalto;
6. sospensione, revoca o scadenza delle autorizzazioni dell'impianto di conferimento dei rifiuti oggetto del presente appalto;
7. gravi inosservanze da parte dell'appaltatore o degli eventuali subappaltatori alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché gravi inosservanze alle prescrizioni dei piani di emergenza dei siti interessati, oltre alle disposizioni contenute all'interno del D.U.V.R.I;
8. ricorso a subappalto non autorizzato dall'impresa appaltante;
9. impiego di personale differente da quello comunicato all'impresa appaltante;
10. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016;
11. interruzione del servizio anche presso una sola postazione per oltre due settimane;
12. in caso di comportamento lesivo dell'immagine di Amsa da parte dell'appaltatore;
13. mancato rispetto di quanto disciplinato all'art. 4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
14. mancato rispetto di quanto disciplinato all'art. 5 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
15. mancato rispetto di quanto disciplinato all'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
16. mancato rispetto di quanto promesso in fase di offerta tecnica, all'art. 12.2 e all'art. 12.3;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari ad € 50.000,00 con riserva di addebito dei maggiori danni.

Infine, Amsa potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi



contenuti nel Codice Etico del gruppo a2a pubblicato sul sito [http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice\\_etico.pdf](http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf)

Saranno poste a carico del appaltatore tutte le spese relative alla rimozione dei contenitori che dovrà avvenire comunque entro e non oltre 7 giorni solari dalla data di comunicazione della risoluzione.

### **ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA**

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva di € 50.000,00.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'impresa appaltante delle azioni che riterrà più opportune. L'impresa appaltante può rifarsi sulla garanzia in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **ART. 19 – ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

1. Responsabilità Civile verso Terzi a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO).

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, la sostituzione potrà essere effettuata solo con polizze che offrano garanzie almeno equivalenti a quelle presentate prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze all'impresa appaltante. Eventuali indicazioni e/o raccomandazioni e/o istruzioni e/o approvazioni da parte di Amsa non escludono né limitano le responsabilità dell'appaltatore, che resta l'unico soggetto responsabile dell'esecuzione del presente contratto a regola d'arte.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'appaltatore, suoi dipendenti o delle persone di cui deve rispondere.

#### **ART. 20 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

E' a carico dell'impresa appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 21 – RAPPORTI CON TERZI**

L'appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'appaltatore stesso.

#### **ART. 22 – CESSIONE CONTRATTI**

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'impresa appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

#### **ART. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

In relazione alla natura dell'Appalto è fatto divieto di subappalto.

#### **ART. 24 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO**

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

#### **ART. 25 – CORRISPONDENZA**

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'impresa appaltante e sarà indirizzata come segue:

##### Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali  
Via della Signora, 8  
20121 MILANO  
att.ne: Amministrazione e Finanza

##### Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali  
Via Olgettina, 25  
20132 MILANO  
att.ne: Acquisti

##### Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.  
Via Olgettina, 25  
20132 – MILANO  
att.ne: Gestione Contratti di Terzi e Controllo di Servizi

### **ART. 26 – CONTROVERSIE**

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'impresa appaltante e l'appaltatore è quello di Milano.

Milano, \_\_\_\_\_

**Letto approvato e sottoscritto digitalmente:**

***(firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).***