



Amsa
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER ANALISI, RIMOZIONE, TRASPORTO, SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MILANO.**

INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2 - DEFINIZIONI	2
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	2
ART. 4 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA	3
ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 6 – CONTROLLI	7
ART. 7 – NORME DI SICUREZZA	8
ART. 8 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA	11
ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE	13
ART. 10 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA	16
ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	21
ART. 12 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA	25
ART. 13 – SUBAPPALTO	25
ART. 14 – VALIDITA' DELL'OFFERTA	26
ART. 15 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	26
ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA	26
ART. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	26
ART. 18 – PENALI	27
ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	29

ART. 20 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L’ACCESSO	30
ART. 21 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	30
ART. 23 – RAPPORTI CON TERZI	31
ART. 24 – CESSIONE CONTRATTI	31
ART. 25 – CORRISPONDENZA	31
ART. 26 – CONTROVERSIE	32

PREMESSA

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di pronto intervento per campionamento/analisi di classificazione/caratterizzazione, rimozione, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti rinvenuti sulle pubbliche vie, aree pubbliche e private comunque soggette ad uso pubblico del Comune di Milano e dei Comuni della Provincia di Milano.

Oggetto di appalto saranno principalmente le seguenti tipologie di rifiuto:

- sostanze inorganiche e organiche CER: 16.03.03*/16.03.04-16.03.05*/16.03.06
- gas in contenitori a pressione CER: 16 05 04*/16 05 05
- prodotti chimici organici/inorganici di scarto CER: 16 05 07*/16 05 09-16 05 08*/16 05 09
- materiali isolanti CER: 17 06 01*/17 06 04-17 06 03*/17 06 04
- materiali da costruzione contenenti amianto CER: 17 06 05*
- materiali da costruzione a base di gesso CER: 17 08 01*/17 08 02
- altri rifiuti da attività di costruzione/demolizione: tutti i CER di cui alla categoria 17 09
- terra e rocce CER: 17 05 03*/17 05 04
- tubi fluorescenti: CER 20 01 21*
- vernici, inchiostri e adesivi CER: 20 01 27*/20 01 28
- rifiuti di olio/emulsioni: CER 13 08 02*
- miscele bituminose CER: 17 03 01*/17 03 02
- catrame di carbone e prodotti contenenti catrame: CER 17 03 03*
- imballaggi contenenti residui di sost. pericolose o contaminati da tali sostanze: CER 15 01 10*
- solventi: CER 20 01 13*

- acidi: CER 20 01 14*
- oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25: CER 20 01 26*

Per particolari tipologie di rifiuto (es.: rifiuti contenenti amianto), al fine del corretto processo di rimozione, dovranno essere previste idonee attività di trattamento e confezionamento.

Fanno parte integrante dell'appalto e del presente Capitolato, i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta;
2. Listino prezzi;
3. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Partecipante;
4. Dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Offerente;
5. Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
6. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
7. Riepilogo CER Trasp+Dest;
8. Dichiarazione sostitutiva eventuali società subappaltatrici;
9. Dichiarazione sostitutiva eventuali società trasportatrici.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda punto 8 dell'allegato 4) e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato speciale d'appalto, stanno a indicare rispettivamente:

- a) **Impresa Appaltante:** Amsa S.p.A. - Azienda Milanese Servizi Ambientali - Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO;
- b) **Aggiudicatario:** l'operatore economico a cui verrà aggiudicata la gara d'appalto;
- c) **Appaltatore:** l'operatore economico con cui verrà stipulato il contratto.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Durata dell'Appalto: 3 anni dall'inizio del servizio.

Qualora al termine del periodo di affidamento del servizio, l'importo contrattuale non risultasse esaurito, Amsa potrà avvalersi della facoltà di prorogare temporalmente il contratto, alle medesime condizioni, fino ad un massimo di un anno. L'eventuale richiesta di prosecuzione del servizio potrà essere avanzata da Amsa con un preavviso scritto di almeno 30 giorni solari rispetto alla data di scadenza naturale del contratto.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio o la revoca del servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà la decadenza automatica di questo stesso contratto.

Si specifica altresì che, poiché il presente incarico è strumentale ad adempiere le obbligazioni derivanti da contratti di servizio stipulati con altri comuni (diversi da quello di Milano), Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente appalto, per la quota parte corrispondente, qualora uno o più dei predetti contratti dovesse perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

ART. 4 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA

L'importo massimo di spesa previsto, per il periodo contrattuale, è pari a € 900.000,00. In ogni caso, Amsa S.p.A. si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà emesso un contratto per l'importo sopra esposto senza alcun impegno minimo garantito, pertanto verranno retribuite le sole prestazioni richieste ed effettuate.

Le prestazioni saranno computate riferendosi allo sconto unico applicato agli importi a base di gara definiti nell'allegato 2 del vigente Capitolato Speciale d'Appalto e tenendo in considerazione i seguenti dati:

- quantità di rifiuto asportato in relazione alla tipologia;
- numero di interventi;
- numero di analisi;
- priorità di intervento.

A titolo indicativo si stimano i seguenti quantitativi nel periodo contrattuale:

- 1.500 ton quantità di rifiuti da rimuovere e smaltire;
- n. 2.010 interventi;
- n. 1.300 analisi.

Per tipologie di rifiuti diverse da quelle di cui all'art. 1, rinvenuti presso le aree di cui all'oggetto del servizio, l'Impresa Appaltante si riserverà di negoziare con la Società aggiudicataria il prezzo dello smaltimento/recupero dei medesimi. In questo ultimo caso i prezzi relativi alle altre attività previste (analisi di caratterizzazione/classificazione, rimozione e trasporto) rimarranno invariati (ovvero saranno quelli offerti in fase di aggiudicazione del presente Appalto), così come le modalità di esecuzione del servizio, come meglio descritte al successivo all'art. 5.

Qualora la Società aggiudicataria non fosse in grado di effettuare il servizio per i rifiuti con codici C.E.R. non previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di negoziarne l'esecuzione con altre Società.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore sarà attivato telefonicamente dall'impresa appaltante, che farà seguire comunicazione scritta via fax e/o e-mail, con le seguenti informazioni:

- località di intervento e accessibilità automezzi;
- reportistica fotografica dei rifiuti rinvenuti;
- priorità di intervento (Alta o Normale);
- descrizione sommaria del rifiuto da rimuovere;

- indicazione del CER attribuibile al rifiuto (conferma a carico dell'Appaltatore, in particolare per CER "a specchio");
- stima di massima del quantitativo di rifiuto da rimuovere;

L'Appaltatore dovrà rispondere tempestivamente all'attivazione comunicando:

- data di intervento;
- orario indicativo di intervento;
- targa dell'\\degli automezzo\\i che verrà\\verranno utilizzato\\i e relativi estremi autorizzativi.

L'Appaltatore, in relazione alla priorità di intervento, dovrà garantire la rimozione dei rifiuti entro e non oltre:

- 8 ore solari successive all'attivazione telefonica, fax e/o e-mail, per interventi con priorità Normale;
- 2 ore solari successive all'attivazione telefonica, fax e/o e-mail, per interventi con priorità Alta.

Al fine di individuare le migliori condizioni di intervento nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre quelle di sicurezza ambientale, l'Appaltatore dovrà effettuare un sopralluogo preliminare presso l'area indicata (eventualmente in modo congiunto al personale dell'impresa appaltante).

Il servizio di rimozione dei rifiuti dovrà essere garantito nella fascia oraria 00,00 - 24,00 dal lunedì alla domenica, festività comprese; eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, gli automezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio dovranno avere motorizzazione EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o possedere motore elettrico. I mezzi EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o con motore elettrico dovranno essere immessi in servizio entro e non oltre 150 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'Appaltatore provvederà, a propria cura e spese, alle seguenti operazioni:

- attivazione di un numero telefonico attivo 24 ore su 24;
- in caso di rimozione di rifiuti contaminati da amianto, presentazione all'ATS competente per territorio del Piano di Lavoro come da ex Art. 256 D.Lgs. 81/2008;
- sopralluogo presso le località di intervento;
- "messa in sicurezza" dell'area di cantiere soggetta alle operazioni richieste dal presente Capitolato, secondo la normativa vigente in materia;
- campionamento e analisi di rifiuti (caratterizzazione e/o classificazione sia in riferimento all'allegato D, Parte IV, D. Lgs 152/06 e s.m.i. che al trasporto di merci pericolose (normativa ADR));
- rimozione e caricamento del rifiuto con risorse adeguate;
- produzione di relativa documentazione fotografica pre-intervento (foto del materiale) e post-intervento (foto della postazione "pulita"), per ogni località di intervento;

- operazioni di pesatura del rifiuto (presso i propri impianti o presso impianti Amsa);
- emissione dei formulari di conferimento del rifiuto (o loro ritiro se emessi da Amsa);
- trasporto dei rifiuti con automezzi debitamente autorizzati presso gli impianti dichiarati;
- smaltimento/recupero secondo la normativa vigente;
- carico e scarico sul registro obbligatorio dell'equivalente rifiuto indicato nel formulario.

La documentazione fotografica a comprova dell'intervento dovrà essere inviata entro 24 ore dalla realizzazione. Ogni foto dovrà essere nominata con indicazione di Comune e della località di intervento ("post o pre intervento"). Tale documentazione sarà valutata, insieme alle altre notizie in possesso o comunque fornite all'impresa appaltante, ai fini della successiva fatturazione. Qualora presso una delle località oggetto di intervento non fosse più presente il rifiuto segnalato, l'Appaltatore dovrà, comunque, effettuare la relativa foto. Nel caso in cui l'Appaltatore non sia in grado di produrre idonea documentazione fotografica ovvero la qualità della stessa sia tale da non certificare l'effettiva esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà considerato "non effettuato".

L'impresa appaltante si riserverà la possibilità di richiedere, in situazioni particolari, materiale di recinzione o di limitazione dell'area interessata alla rimozione dei rifiuti (rete metallica, paletti, ecc.).

L'impresa appaltante potrà eseguire, con proprio personale, il controllo sulle modalità di esecuzione del servizio durante l'espletamento degli interventi.

L'emissione del formulario di conferimento del rifiuto sarà direttamente a carico dell'Appaltatore, così come le operazioni di pesatura del rifiuto rimosso. Queste ultime dovranno avvenire presso gli impianti dell'Appaltatore o convenzionati, indicati in fase di offerta.

In ogni caso l'Impresa appaltante si riserva la possibilità, qualora ne valutasse (a suo insindacabile giudizio) la necessità, di:

- **richiedere all'Appaltatore di transitare con l'automezzo, indicato in fase di risposta all'attivazione, presso gli impianti di Amsa ubicati sul territorio del Comune di Milano, che si faranno carico dell'emissione del formulario;**
- **richiedere all'Appaltatore di effettuare le operazioni di pesatura presso gli impianti di Amsa ubicati sul territorio del Comune di Milano.**

Le copie dei formulari di conferimento del rifiuto (nominati con indicazione di località e Comune di intervento) e dei relativi "tagliandi pesa" dovranno pervenire all'Impresa Appaltante entro e non oltre le 48 ore solari successive all'intervento. Gli originali della medesima documentazione dovranno pervenire ad Amsa nei termini di legge.

Tutte le disposizioni amministrative relative ai documenti di trasporto e alla registrazione dei movimenti dovranno essere attuate in ottemperanza alla normativa relativa al Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI).

L'Appaltatore, al fine di classificare/caratterizzare correttamente i rifiuti ai sensi del D. Lgs 152/06 e s.m.i., ove necessario dovrà sottoporre gli stessi ad analisi chimico/fisica finalizzata:

- in caso di codici “a specchio”, all’attribuzione del CER “pericoloso” o “non pericoloso”;
- in caso di rifiuto classificato pericoloso, all’individuazione delle caratteristiche di pericolo associabili.

L'Appaltatore dovrà quindi sottoporre ad analisi i rifiuti non meglio identificati in fase di sopralluogo oltre a quelli espressamente richiesti dall'Impresa Appaltante, e dovrà in ogni caso sottoporre ad analisi i rifiuti identificabili da CER pericoloso assoluto o “a specchio”.

La società che effettuerà il servizio di analisi dovrà dimostrare il possesso delle seguenti certificazioni:

- 1) accreditamento ACCREDIA per il settore chimico in conformità alla Norma EN ISO 17025:2005 per almeno il 20% delle determinazioni analitiche minime previste alle pagine seguenti;
- 2) certificazione del sistema di gestione per la qualità (QMS) secondo norma UNI EN ISO 9001.

Qualora l'Appaltatore non sia un laboratorio con le suddette certificazioni, dovrà essere altresì presentata apposita convenzione, per tutta la durata del servizio, con il laboratorio terzo che effettuerà le analisi.

Per l'esecuzione di campionamento e analisi dovranno essere utilizzati norme e metodi riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale (es.: APAT, IRSA-CNR, UNI, CEN, ISO, EPA, ecc...). Sarà facoltà dell'Impresa appaltante richiedere la consegna di un controcampione da avviare ad analisi presso un laboratorio di fiducia.

I certificati di analisi dovranno pervenire in copia, tramite e-mail, all'Impresa Appaltante entro 10 giorni lavorativi dal campionamento (casi di eccezione dovranno essere giustificati da metodi di prova che richiedano tempi di esecuzione maggiori), e riportare almeno le seguenti informazioni:

- identificazione del campione (descrizione visiva e indirizzo di campionamento);
- nome e indirizzo del richiedente l'analisi (sempre l'Aggiudicatario);
- data e ora del prelievo;
- numero di verbale di campionamento;
- data di ricevimento del campione in laboratorio;
- data e ora di inizio e fine analisi;
- data di emissione del rapporto di prova
- per ogni singola determinazione: risultato, incertezza di misura e metodo di analisi;
- per ogni metodo di analisi, indicazione che risulti o meno accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
- commento alle analisi in riferimento alla vigente normativa in materia di classificazione rifiuti (dovrà essere specificato se trattasi di “rifiuto non pericoloso” oppure di “rifiuto pericoloso”. Il commento all'analisi dovrà comprendere l'assegnazione del CER e in caso di “rifiuto pericoloso” dovranno essere specificate la classe o le classi di pericolo attribuibili e le relative motivazioni, i limiti legislativi previsti dall'Allegato D e le caratteristiche previste nell'allegato I della Parte Quarta del D.lgs 152/2006 e s.m.i.) .

Determinazioni analitiche minime:

- stato fisico

- colore
- odore
- pH
- acidità/alcalinità
- Res. 105°, Res. 600°
- alluminio, antimonio, arsenico, bario, berillio, boro, cadmio, calcio, cobalto, cromo tot., cromo (VI), magnesio, manganese,, mercurio, molibdeno, nichel, piombo, potassio, rame, selenio, sodio, stagno, tallio, tellurio, vanadio, zinco
- idrocarburi totali, idrocarburi C5-C8, idrocarburi C9-C10 (cumene e pentene), idrocarburi C10-C40
- IPA: benzo(a)antracene, benzo(a)pirene, benzo(e)pirene, benzo(b)fluorantene, benzo(k)fluorantene, benzo(j)fluorantene, dibenzo(a,h)antracene, crisene
- PCB
- fenoli totali e clorofenoli totali
- cloruri
- solfati
- cianuri
- aldeidi
- solventi organici alogenati: carbonio tetracloruro, tricloroetilene, ttracloroetilene, clorometano, diclorometano, triclorometano, esclorobutadiene, cloruro di vinile, 1,2-dicloroetano, 1,1-dicloroetilene, bromodiclorometano, dibromoclorometano, dibromometano, tribromometano (da esprimersi nel rapporto di prova come singoli parametri)
- THF
- solventi organici aromatici: benzene, toluene, etilbenzene, stirene, xilene (o,m,p) (da esprimersi nel rapporto di prova come singoli parametri)
- solventi organici alifatici (tra cui metanolo e terbutiletere) (da esprimersi nel rapporto di prova come singoli parametri)

Qualora i parametri minimi sopra indicati, con particolare riferimento alla normativa nazionale ed europea in materia di classificazione rifiuti e/o agli atti autorizzativi degli impianti di trattamento a cui gli stessi saranno avviati, risultassero insufficienti o non adeguati allo scopo in relazione alla matrice del rifiuto, l'Appaltatore dovrà opportunamente provvedere all'integrazione degli stessi o alla riformulazione del set analitico informandone l'Impresa Appaltante. Tale integrazione non comporterà alcun onere aggiuntivo per Amsa.

ART. 6 – CONTROLLI

L'impresa appaltante potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore (tramite i propri incaricati al servizio appaltato che lo stesso Appaltatore all'uopo delega con la sottoscrizione del presente Capitolato) sarà presente *in loco* si redigerà apposito rapporto

che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapportino farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente *in loco* la contestazione avverrà mediante semplice rapporto redatto dalla sola Impresa Appaltante: in questo caso detto rapporto farà comunque fede verso l'Appaltatore, il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume quindi l'onere della propria presenza in occasione dei controlli. Successivamente, la contestazione verrà comunque pure trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapportino compilato.

Le eventuali anomalie riscontrate, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali previste al successivo art. 18, dovranno essere sanate concordando le tempistiche con l'Impresa Appaltante.

Nel caso di contestazioni, pervenute all'Impresa Appaltante, da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, relative ad attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, AMSA S.p.A. provvederà a trasmetterle direttamente all'Appaltatore per le proprie eventuali contro-deduzioni, al fine dell'applicazione di tutte le sanzioni previste per il contratto disciplinato dal presente Capitolato ivi comprese le penali di cui all'art. 18 di questo nonché ai fini dell'attivazione da parte dell'Impresa Appaltante di tutti i rimedi previsti da tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, fosse superiore rispetto a quello previsto all'art. 18, per le singole inadempienze, indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'Appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o di suoi incaricati e le corrispondenti penali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno assorbite dalle prime.

ART. 7 – NORME DI SICUREZZA

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Non vengono individuate interferenze tra Impresa Appaltante ed Appaltatore relativamente alle attività da effettuarsi presso le pubbliche vie e le aree destinate ad uso pubblico. Pertanto non è necessaria l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa Appaltante precisa che, per le aree non soggette ad uso pubblico, i potenziali rischi specifici dei luoghi serviti e gli eventuali rischi interferenziali, verranno comunicati di volta in volta.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività, con particolare riferimento **all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.**

In seguito all'affidamento, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Impresa Appaltante, **entro 7 giorni naturali e consecutivi** dalla data della stipulazione del contratto, la documentazione di seguito elencata:

DATI AZIENDALI

- ragione sociale**
- sede legale**
- telefono e fax**

nominativo del Datore di Lavoro

nominativo del Medico Competente

nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

nominativo degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

nominativo del Responsabile Tecnico e del Preposto (Caposquadra o Capocantiere) che seguiranno le attività.

DATI RELATIVI AI LAVORATORI

nominativo dei lavoratori da impiegare nelle attività con indicazione della qualifica, del livello d'inquadramento e del CCNL applicato

copia del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese disponibile e riferito ai soli lavoratori coinvolti nelle attività, contenente le sezioni: logo Inail con n. autorizzazione, nominativo lavoratore, mese di riferimento, data di assunzione, qualifica ed inquadramento

- copia del permesso di soggiorno valido per i lavoratori extra comunitari o della carta d'identità per i lavoratori stranieri comunitari**
- elenco dei DPI forniti ai lavoratori
- copia degli attestati di formazione, informazione ed addestramento all'uso dei DPI di 3^a categoria (imbracature, maschere respiratorie, autorespiratori, mezzi di protezione dell'udito), qualora se ne preveda l'utilizzo
- attestazione/dichiarazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori circa i rischi connessi all'attività da svolgere
- ultima pagina delle "Disposizioni riguardanti la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori e Norme Ambientali cui devono attenersi le imprese appaltatrici/lavoratori autonomi cui vengono affidati i lavori da Amsa S.p.A." pubblicate sul sito www.amsa.it (Azienda – Governance, Sostenibilità e Ambiente – Corporate Governance), debitamente compilata e sottoscritta.**

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- descrizione per fasi dell'attività di pertinenza
- orario di lavoro ed eventuali turni
- modalità organizzative e cronoprogramma delle attività
- estratto del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente i rischi specifici legati all'attività oggetto dell'appalto e l'individuazione delle misure preventive e protettive adottate.

DATI OPERE PROVVISORIALI E IMPIANTI

- elenco di eventuali opere provvisoriale di rilevante importanza (es. ponteggi, ponti su ruote a torre, gru, ecc.), delle macchine e degli impianti da utilizzare.

AUTOMEZZI E MACCHINARI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

- elenco degli automezzi da impiegare per lo svolgimento delle attività (modello e targa)**

- copia dell'esito della verifica periodica effettuata dagli organi competenti, del libretto di circolazione e del certificato di assicurazione per i mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- copia dell'attestato della formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori che dovranno utilizzare mezzi adibiti al sollevamento di persone per attività da eseguirsi in quota, qualora se ne preveda l'utilizzo
- dichiarazione della società che i macchinari, le attrezzature e le opere provvisorie da utilizzare per l'attività sono completi e conformi alle normative vigenti, che effettuerà la manutenzione e le verifiche periodiche secondo i manuali di uso e manutenzione e metterà a disposizione tutta la relativa documentazione, libretti tecnici, verifiche e collaudi.

DATI SU EVENTUALI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI

- elenco di eventuali sostanze pericolose da utilizzare con allegate le relative schede di sicurezza o, nel caso non se ne preveda l'utilizzo, dichiarazione liberatoria.

PIANO DI EMERGENZA AMBIENTALE

- indicazione di possibili inquinamenti ambientali che possano essere originati dalle attività da eseguire, con descrizione degli accorgimenti che verranno adottati per prevenire o rimediare a detti rischi o, nel caso le attività non comportino problematiche di tipo ambientale, dichiarazione liberatoria.

ASSICURAZIONE

- copia della polizza assicurativa RCT-RCO con evidenziati i massimali assicurati e relativa quietanza di pagamento della rata.***

La stessa documentazione sopra riportata dovrà essere chiesta dall'Appaltatore alle eventuali imprese esecutrici o lavoratori autonomi dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione di parte delle attività, unitamente alla documentazione integrativa di seguito elencata:

- autocertificazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dal lavoratore autonomo offerente ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante***

Il lavoratore autonomo dovrà ottemperare solo ai punti specificatamente contrassegnati **(casella barrata)**.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Impresa Appaltante la documentazione prevista per le imprese esecutrici e lavoratori autonomi, previa verifica della sua completezza e conformità, entro gli stessi termini assegnati all'Appaltatore medesimo.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Qualora la documentazione di cui ai paragrafi precedenti risulti incompleta o difforme, l'Impresa Appaltante assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine **perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della raccomandata medesima, trascorso il quale inutilmente avrà il diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA

L'operatore economico concorrente, in sede di domanda di partecipazione (vedi successivo art. 9), dovrà presentare la seguente documentazione nelle modalità indicate nel citato articolo:

- a) dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., **alla Categoria 1 ordinaria (o sottocategoria D6), alla Categoria 4 e alla Categoria 5**, ciascuna **almeno in classe F**, necessarie al trasporto dei rifiuti prodotti nella gestione dell'appalto.

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i (o dichiarazioni di accettazioni con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;

L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- b) dichiarazione (di cui all'allegato 9) sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'**eventuale società di trasporto convenzionata**, che a carico dell'impresa rappresentata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che al personale impiegato nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti, oggetto dell'appalto, sarà applicato uno dei contratti nazionali del settore "Servizi Ambientali e Territoriali" (UTILITALIA) o "Servizi di Igiene Ambientale" (FISE/ASSOAMBIENTE);
- c) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della/e società di trasporto, di aver ottemperato a quanto previsto dal DM Ambiente n° 52/2011 e s.m.i. (SISTR);
- d) autorizzazione di legge, in corso di validità, per ogni impianto presentato, attestante la capacità dell'impianto/i a ricevere i rifiuti oggetto dell'appalto. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fideiussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.);

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto d), in particolare l'impresa concorrente dovrà presentare:

1. se l'impianto è gestito in conto proprio: autorizzazione dell'impianto;
2. se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante;
3. se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:

- autorizzazione dell'impianto;
 - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;
 - nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto.
- e)** dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara, che a carico dell'impresa rappresentata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f)** dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della/e società titolare del/degli impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara, di aver ottemperato a quanto previsto dal DM Ambiente n. 52/2011 e s.m.i. (SISTRI);
- g)** al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della tabella di cui all'allegato 7, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della società concorrente.

Se l'operatore economico concorrente è una società commerciale (intermediario senza detenzione), lo stesso dovrà produrre:

- dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i, attestante l'avvenuta presentazione della domanda d'iscrizione o l'avvenuta iscrizione alla Categoria 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- dichiarazione di aver ottemperato a quanto previsto dal DM Ambiente n. 52/2011 e s.m.i. (SISTRI);
- la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) relativa alle società di trasporto presentate;
- la documentazione di cui alle precedenti lettere d), e) e f) relativa agli impianti presentati;

Qualora le autorizzazioni di cui alla precedente lett. d) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di smaltimento/recupero, previste dalle disposizioni a vario titolo applicabili nella specie (ivi comprese quelle di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (ovvero effettuino solamente operazioni di cui ai codici R11, R12, R13 o D13, D14, D15), la/le società concorrenti dovranno

- **dichiarare l'impianto di smaltimento/recupero finale;**
- **indicare il codice di smaltimento/recupero finale (da R1 a R10; da D1 a D12);**
- **allegare copia dell'autorizzazione dell'impianto finale e convenzione con lo stesso.**

Qualora l'impianto di recupero/smaltimento finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare anche il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: società di trasporto, impianti convenzionati, ecc.), potranno anche essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata firmate dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà procedere alla risoluzione del contratto ed escutere la cauzione prestata, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

Si ricorda che, così come previsto all'art. 11 del presente documento, le società di trasporto indicate, ai fini dell'esecuzione del servizio, dovranno essere obbligatoriamente in possesso, per tutta la durata dell'appalto o tutt'al più entro e non oltre 150 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, delle seguenti certificazioni:

- Certificazione per la qualità (ISO 9001);
- Certificazione di gestione ambientale (ISO 14001);
- Certificazione per la sicurezza (OHSAS 18001).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la documentazione autorizzativa di cui al presente articolo, verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE

Per scaricare la documentazione di gara è sufficiente collegarsi alla Piattaforma Gare <https://gare.a2a.eu> ed accedere nell'apposita sezione di gara.

Mentre per presentare la domanda di partecipazione è necessario effettuare le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> nell'apposito ambiente di gara.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

Le società concorrenti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, **dovranno allegare on line, entro il termine indicato nel Bando di Gara e nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

A) l'allegato 3 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante in sede di domanda di partecipazione" compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 3 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante;

B) tutta la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 8, seguendo le indicazioni riportate al terz'ultimo paragrafo dell'art. citato e precisamente:

1. la dichiarazione richiamata al precedente art. 8 lettera a);
2. l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 8 lettera b), solo qualora il trasportatore sia differente dalla società concorrente;

3. la dichiarazione richiamata al precedente art. 8 lettera c);
4. la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 8 lettera d);
5. la dichiarazione richiamata al precedente art. 8 lettera e);
6. la dichiarazione richiamata al precedente art. 8 lettera f);
7. l'Allegato 7 - "Tabella Riepilogo CER Trasporto+Destinazione rifiuto", di cui al precedente art. 8 lettera g), **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

C) la dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 5) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto A) sia formulata in persona del Legale Rappresentante "X", ma sia firmata digitalmente da un procuratore "Y", pur se munito di apposita procura, tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on-line sulla piattaforma di gara, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per i soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#), del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui al punto "m" dell'allegato 3 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/mandante/i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione di cui alla lettera A) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il

raggruppamento; i requisiti di cui alla lettera m) dell'allegato 3 verranno valutati in riferimento all'intero raggruppamento;

- la documentazione autorizzativa di cui alla lettera B), verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la dichiarazione di cui alla lettera C) dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Partecipante" di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Le società concorrenti che hanno superato la fase di pre-qualifica prevista, si veda il precedente articolo 9, saranno invitate a presentare offerta, tramite apposita lettera d'invito.

Le società invitate che intendono presentare offerta dovranno, entro i termini previsti dalla lettera d'invito:

- allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 10.1, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- allegare on-line, nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>, la scheda offerta economica "Allegato 1", compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'operatore economico concorrente, seguendo le indicazioni riportate all'art. 10.2.

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>

Così come indicato al precedente art. 9 in riferimento alla domanda di partecipazione, per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione (art. 10.1) dell'offerta economica (art. 10.2) sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dalla lettera d'invito.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

ART. 10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

Le società che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine indicato dalla lettera d'invito, **allegare on line nelle apposite sezioni predisposte nella piattaforma**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. l'allegato 4 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante;
2. garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico

concorrente, di € **18.000,00**, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal __/__/2018 al __/__/2018 contenente, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia della certificazione ivi prevista;

3. copia del Capitolato Speciale d'Appalto, dell'allegato 2 "Listino Prezzi" e della Lettera d'Invito, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
4. il/i documento/i (ove present/i), disponibile/i sulla piattaforma di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti (anche quelli relativi alla fase della domanda di partecipazione), nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante. Il documento dovrà essere scaricato, allegato, sottoscritto digitalmente, dopo la scadenza del termine per il rilascio dei chiarimenti da parte dell'Impresa Appaltante;
5. copia della quietanza di versamento, di € **140,00**, del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)", **accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014, della stessa Autorità.
Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015 presenti sul sito A.N.A.C.: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.
Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG): 7316555430
6. nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di cui all'allegato 8, **firmata/e digitalmente** dal Legale Rappresentante della/Ile società indicate quali subappaltatori (si veda punto 7 dell'allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente").

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Così come già segnalato al precedente art. 9, non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

1. la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui al punto 4) dell'allegato 4 verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento;
2. la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui al punto 2 dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente **o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento;**
3. il Capitolato Speciale d'Appalto, il listino prezzi (allegato 2) e la lettera d'invito, di cui al punto 3, dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
4. l'eventuale documento/i di cui al punto 4 dovrà/anno essere **firmato/i digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
5. la copia della quietanza di cui al punto 5 verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

In caso di costituendi raggruppamenti, l'offerta congiunta dovrà essere **sottoscritta digitalmente dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate.**

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente di cui al precedente punto 1, la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 10.2 – OFFERTA ECONOMICA ON-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato per la presentazione della documentazione amministrativa on line, i concorrenti dovranno allegare, nell'apposito campo predisposto all'interno dell'area di gara, la scheda offerta (allegato 1 del Capitolato), debitamente compilata in tutte le sue parti e **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante** dell'operatore economico concorrente.

La scheda offerta dovrà indicare:

- lo sconto unico percentuale (arrotondato alla seconda cifra decimale) da applicarsi ai prezzi unitari a base di gara indicati nel "Listino Prezzi" (allegato 2);
- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, ricompresi nell'importo massimo di spesa previsto di Euro 900.000,00;
- il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, ricompresi nell'importo massimo di spesa previsto di Euro 900.000,00;

L'offerta dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente capitolato pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu>.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

I prezzi così scontati saranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente capitolato.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'offerta si intende comprensiva di ogni onere, anche fiscale, con la sola esclusione dell'IVA di legge, a carico di Amsa S.p.A.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società concorrente che avrà indicato il maggior sconto percentuale unico offerto nella Scheda Offerta allegata (allegato 1).

Nell'ipotesi in cui, dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni economiche (importo totale offerto più basso), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

La graduatoria di gara potrà essere utilizzata in caso di interruzione del servizio e/o emergenza.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di affidamento.

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni di Amsa che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La/le società di trasporto che svolgeranno il relativo servizio dovranno essere obbligatoriamente in possesso, per tutta la durata dell'appalto o tutt'al più entro e non oltre 150 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, delle seguenti certificazioni:

- **Certificazione per la qualità (ISO 9001);**
- **Certificazione di gestione ambientale (ISO 14001);**
- **Certificazione per la sicurezza (OHSAS 18001).**

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, così come previsto al precedente articolo 5 del presente capitolato, gli automezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio dovranno avere motorizzazione EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o possedere motore elettrico. I mezzi EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o con motore elettrico dovranno essere immessi in servizio entro e non oltre 150 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'Appaltatore sarà tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alle buone regole della tecnica, a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia di cui all'oggetto dell'appalto.

Sarà fatto obbligo all'Appaltatore nell'esecuzione del servizio del rispetto del Codice della Strada di cui alle Leggi n. 285/92 e n. 120/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica (se richiesto da Amsa) la quale dovrà recare le indicazioni che l'Impresa Appaltante prescriverà a seguito dell'aggiudicazione.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni provocati a persone e cose in relazione ed in conseguenza del servizio svolto.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge; la presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;

- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto dell'appalto devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore, e comunque l'inizio delle attività è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta all'art. 7 "Norme di sicurezza" del presente capitolato speciale d'Appalto.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa, ma non esaustiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo adeguatamente formato e istruito per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e tutto quanto necessario per l'esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4 secondo regola d'arte e in conformità a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione stessa;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C, ZTL, ecc.);
- ogni altro onere correlato alla gestione del servizio.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e danni a persone e/o cose durante e/o a causa del servizio effettuato ricadrà sull'Appaltatore, restando l'Impresa Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti che possono subire per causa di forza maggiore o per causa dei lavori, i materiali e gli attrezzi dell'Appaltatore, o nei quali incorrano terzi e le loro cose, intendendosi che egli abbia tenuto conto dei relativi oneri all'atto della presentazione dell'offerta.

Le spese di ripristino delle parti che, durante l'esecuzione delle operazioni, subissero eventuali danneggiamenti, saranno a carico dell'Appaltatore.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, il rispetto delle norme vigenti, in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico che dovrà essere in possesso di adeguate competenze tecnico professionali. Il Referente Tecnico dovrà essere dotato di sistema di reperibilità rapido che dovrà essere comunicato prima dell'inizio delle attività all'Impresa Appaltante.

Il Referente Tecnico dovrà:

- seguire, controllare e coordinare globalmente il servizio;

- sarà responsabile del controllo della effettiva esecuzione degli interventi richiesti e disciplinati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora per malattia, ferie o altre cause di forza maggiore il Referente Tecnico nominato dall'Appaltatore non possa essere presente, l'Appaltatore è tenuto a comunicare la nomina di un sostituto, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento che ha determinato l'assenza predetta. Il sostituto così nominato dovrà avere uguali requisiti tecnico-professionali del Referente Tecnico di prima nomina.

L'Appaltatore dovrà garantire, per ogni intervento richiesto, tutte le risorse, in termini di operatori, mezzi e attrezzature, necessarie per l'espletamento del servizio nei modi e nei termini previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di effettuare ogni intervento avvalendosi di personale regolarmente assunto.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'Appaltatore, e a esclusive spese di questo, di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...).

Dovrà essere effettuato, da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo, un costante controllo affinché il personale osservi, in ogni momento, le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti in correlazione all'esecuzione dell'appalto.

Il personale addetto al servizio dovrà inoltre essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A..

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

Al personale impiegato nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti dovrà essere applicato uno dei contratti nazionali del settore "Servizi Ambientali e Territoriali" (UTILITALIA) o "Servizi di Igiene Ambientale" (FISE/ASSOAMBIENTE), così come richiesto, pena l'esclusione, alla lettera o) dell'allegato 3 al presente Capitolato.

La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto del lavoro e sindacale rilevanti in materia non potrà essere mai addotta dall'Appaltatore quale giustificazione per inesatti e/o ritardati avvio ed esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'Appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

Gli automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in buone condizioni e debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti.

L'Appaltatore dovrà consegnare copia dei documenti autorizzativi di ogni automezzo e i nominativi degli operatori impiegati per il presente appalto entro e non oltre l'inizio del servizio.

In caso di variazione delle autorizzazioni, l'Appaltatore, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Impresa Appaltante.

Su richiesta dell'Impresa Appaltante, l'Appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

Non sarà consentito l'utilizzo di impianti diversi da quelli dichiarati in fase di domanda di partecipazione, se non in caso di comprovata forza maggiore non causata da fatto dell'Appaltatore.

In ogni caso la sostituzione dell'impianto dovrà essere richiesta con comunicazione scritta corredata dalla relativa autorizzazione ed accettata in modo esplicito dall'Impresa Appaltante.

Resta comunque inteso che, tutti gli eventuali costi aggiuntivi derivanti da tale cambio di impianto non saranno riconosciuti dall'Impresa Appaltante.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese e senza alcun onere e/o pregiudizio per l'Impresa Appaltante, alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori. L'Appaltatore ed i Subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del SubAppaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'Appaltatore e del SubAppaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'Impresa Appaltante bloccherà i pagamenti.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subAppaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore durante le fasi di lavoro sarà tenuto ad osservare tutte le cautele atte ad evitare la dispersione del rifiuto movimentato.

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio ed i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi e delle relative autorizzazioni al trasporto;
3. specifiche tecniche dei prodotti e dei materiali, con relative schede tecniche e di sicurezza;
4. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire eventuali comunicazioni. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato, nonché per ogni comunicazione l'Impresa Appaltante reputi opportuno e/o necessario trasmettere all'Appaltatore;
5. il nominativo del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

ART. 12 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 19 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Si segnala che il subappalto è consentito per le sole attività da effettuarsi presso il territorio del comune di Milano, mentre non è assolutamente ammesso in relazione al servizio da effettuarsi presso i Comuni della Provincia di Milano.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subAppaltatore.

La richiesta di autorizzazione al subappalto o del nulla osta ad altro tipo di subaffidamento deve essere presentata accedendo al portale fornitori del Gruppo A2A (<http://portalefornitori.a2a.eu/Login.aspx>) e seguendo le istruzioni riportate nel manuale e le indicazioni dei tutorial audio/video disponibili on line.

Per problemi di natura tecnica relativi all'utilizzo del portale è possibile contattare il Customer Support al numero +39.02.8683.8479 o inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com.

L'Appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

ART. 14 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le Imprese concorrenti sono vincolate all'offerta presentata per **180** giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Impresa Appaltante non assumerà verso i medesimi obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione di affidamento del servizio e dell'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 15 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente, alla documentazione di cui al precedente art. 7.

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo massimo di spesa.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, dovrà consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati nel mese con le seguenti informazioni:

- località di intervento;
- tipologia di intervento (priorità Normale o Alta);
- tipologia di rifiuto rimosso;

- quantità in peso netto dei materiali prelevati (peso a prelievo unico valido) per singolo trasporto relativo all'intervento;
- copia dei certificati di analisi dei rifiuti prelevati;
- formulari di identificazione, regolarmente vidimati ai sensi dell'Art. 193 c.2 del D. Lgs 03/04/2006 n. 152, per tutti i rifiuti prelevati e destinati a smaltimento/recupero presso impianto autorizzato.

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità a seguito della quale potrà essere emessa regolare fattura che Amsa S.p.A. liquiderà a 60 giorni fine mese data ricevimento fattura.

Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fatture.passive@peca2a.legalmail.it

Il pagamento sarà subordinato al ricevimento dei certificati di avvenuto smaltimento e delle analisi dei rifiuti prelevati.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 18 – PENALI

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Impresa Appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni.

PROG.	INADEMPIENZA	PENALE
1	Mancata comunicazione di data e orario indicativo di intervento secondo le modalità previste all'art. 5	20 € a località
2	Ritardo non motivato di un intervento richiesto nei tempi previsti al precedente art. 5	200 € ogni ora di ritardo
3	Mancata esecuzione non motivata di un intervento richiesto	1.000 € a intervento
4	Predisposizione dei cantieri non a norma secondo quanto previsto dalle normative vigenti	1.500 € a evento
5	Mancata reperibilità del Referente Tecnico	200 € a evento
6	Effettuazione delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti con metodologia non conforme a quanto previsto all'art. 5	2.000 € a evento
7	Ritardato invio di copia delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti come previsto all'art. 5	300 €\analisi\giorno
8	Mancata presenza del tesserino di riconoscimento	200 €/addetto/evento
9	Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € per ogni addetto ad evento

10	Mancato invio delle copie dei formulari di conferimento del rifiuto entro le 24 ore successive all'intervento	200 € a formulario
11	Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'Impresa Appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (programmazione - report – informazione – operazioni di carico dei rifiuti – operazioni di pesatura dei rifiuti)	350 € ogni verifica
12	Mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito dell'Impresa Appaltante in relazione alle richieste specifiche pervenute dall'Amministrazione Comunale	3.000 € a contestazione
13	Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi (ser richiesti da Amsa)	100 € per ogni mezzo
14	Ritardato invio della documentazione fotografica relativa agli interventi effettuati	50 € a località di intervento
15	Mancato invio della documentazione fotografica relativa agli interventi effettuati	150 € a località di intervento
16	Non veridicità accertata della documentazione fotografica	300 € a località di intervento
17	Mancato utilizzo di automezzi con motorizzazione EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o con motore elettrico, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 11.	1.000 € a contestazione

La "ritardata esecuzione" diventa "mancata esecuzione" dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A.R. dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con Società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti, oltre a quanto già sopra previsto, nel caso in cui l'Appaltatore per ogni intervento richiesto:

- a. ritardi l'inizio delle operazioni per un tempo maggiore o uguale a 2 ore;
- b. non garantisca la continuità delle operazioni.

Nel caso in cui si debba ricorrere per più di due volte all'effettuazione del servizio direttamente o con società terze, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di considerare risolto il

contratto per inadempienza dell'Appaltatore, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale, di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
3. nel caso previsto all'art. 18, penultimo comma del presente Capitolato;
4. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'appaltatore, in base all'art. 18 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. sospensione o revoca delle assicurazioni dei mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
7. sospensione o revoca delle autorizzazioni dell'impianto di destino dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
8. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
9. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
10. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
11. infrazioni derivanti da inadempimenti alle normative vigenti che regolano la gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
12. impiego di personale non presente nell'elenco della maestranze presentato ad Amsa;
13. comportamento tale da arrecare pregiudizio all'immagine dell'Impresa Appaltante da parte dell'Appaltatore;
14. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
15. assenza della copertura assicurativa di cui all'art. 22 del presente Capitolato;
16. assenza, da parte delle società di trasporto, delle certificazioni di gestione ambientale (ISO 14001), di qualità (ISO 9001), per la sicurezza (OHSAS 18001), come previsto all'art. 11 del presente Capitolato;
17. mancato invio alla ATS del Piano di Lavoro in caso di rimozione di manufatti contenenti amianto;
18. mancata effettuazione delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti come previsto all'art. 5;
19. effettuazione delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti con metodologia non conforme a quanto previsto all'art. 5, per 3 volte, anche non consecutive, durante l'appalto;
20. mancato rispetto delle caratteristiche del laboratorio di cui al precedente art. 5 "Modalità di esecuzione del servizio";
21. effettuazione delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti con metodologia non conforme a quanto previsto all'art. 5;

22. mancato utilizzo di automezzi con motorizzazione EURO 6 (gasolio e/o benzina e/o metano) o con motore elettrico per 3 volte, anche non consecutive, durante l'appalto;
23. mancata applicazione di uno dei contratti nazionali del settore "Servizi Ambientali e Territoriali" (UTILITALIA) o "Servizi di Igiene Ambientale" (FISE/ASSOAMBIENTE) per il personale impiegato nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti;
24. nei casi richiamati dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

E' obbligo dell'Appaltatore, nel caso di cui al punto 12 dell'allegata Dichiarazione Sostitutiva (allegato 4) al presente Capitolato, dare tempestiva informazione all'Impresa Appaltante dell'eventuale inclusione, successiva alla stipulazione del contratto, di sostanze contenute nei preparati o articoli forniti nella "Candidate List" di cui all'articolo sopra citato, in una concentrazione superiore allo 0,1% in peso/peso.

Il verificarsi della condizione di cui al precedente comma, comporterà da parte dell'Impresa Appaltante la risoluzione del contratto senza obbligo di indennizzo in favore del fornitore, fatto salvo maggiori danni.

Infine, Amsa potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'Appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del gruppo A2A pubblicato sul sito http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf

ART. 20 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 21 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 22 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

1. Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

ART. 23 – RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'Impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'Appaltatore stesso.

ART. 24 – CESSIONE CONTRATTI

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'Impresa Appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

ART. 25 – CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via della Signora, 8
20122 MILANO
att.ne: Ufficio Fornitori

Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via Olgettina, 25

20132 MILANO

att.ne: Servizi e forniture per l'ambiente, raccolta e smaltimento

Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.

Via Olgettina, 25

20132 – MILANO

att.ne: Gestione Contratti di Terzi e Controllo Servizi

ART. 26 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'Impresa Appaltante e l'Appaltatore è quello di Milano.

Milano, _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).