



Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

**OPERATIVO**  
**ACQUISTI CENTRALIZZATI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA CESTINI STRADALI PORTARIFIUTI  
DA 35 E 100 LITRI**

	21/10/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Firma:</b> Responsabile Funzione Tecnica Competente	<b>Firma:</b> Responsabile Acquisti:

## **INDICE**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 DEFINIZIONI**
- ART. 3 IMPORTO BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE**
- ART. 5 CARICAMENTO, IMBALLO E TRASPORTO**
- ART. 6 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**
- ART. 7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE**
- ART. 8 OFFERTA ECONOMICA ON LINE**
- ART. 9 AGGIUDICAZIONE**
- ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 11 VALIDITA' DELL'OFFERTA E FACOLTA' DELL'IMPRESA APPALTANTE**
- ART. 12 VERIFICA DI CONFORMITA'**
- ART. 13 PENALI**
- ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- ART. 15 ESECUZIONE IN DANNO**
- ART. 16 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**
- ART. 17 GARANZIE**
- ART. 18 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 19 DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONCEDE L'ACCESSO**
- ART. 20 CESSIONE CONTRATTO**
- ART. 21 SUBAPPALTO**
- ART. 22 FORO COMPETENTE**
- ART. 23 CORRISPONDENZA**

## **Premessa:**

**Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta (amministrativa ed economica), dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.**

**I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agazia per l'Italia Digitale ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82".**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Forma oggetto dell'appalto, il servizio di manutenzione ordinaria di cestini stradali portarifiuti, da 35 e 100 litri, da eseguirsi secondo le modalità descritte nella specifica tecnica di gara relativa a ciascuna tipologia di contenitore oggetto della rigenerazione (Allegati A,B,C,D,E,1,2).

Le diverse tipologie di cestini utilizzate dall'impresa appaltante sono elencate nella scheda offerta (Allegato F) parte integrante del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare i cestini da mantenere presso la sede Amsa di via Riccardo Lombardi, 13 - Milano, eseguirne la manutenzione presso proprie o altrui officine e riconsegnare il manufatto rigenerato, nella medesima sede Amsa suddetta, completo di tutte le sue componenti, pronto per essere posato.

Per meglio comprendere l'entità del servizio da effettuarsi nonché la tipologia dei manufatti che saranno sottoposti alla rigenerazione è obbligatorio effettuare sopralluogo c/o il deposito Amsa di Milano, Via Riccardo Lombardi,13 previo appuntamento telefonico con il Responsabile Produzione sig. Carlo Lecca (tel. 02/27298736 - cell. 335/8496779) e/o sig. Giovanni Siciliano (cell. 333/2589772).

In occasione del sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione di presa visione dei manufatti (Allegato H) che dovrà essere allegata alla documentazione di gara di cui al successivo art. 7 punto g).

## **ART. 2 – DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno a indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante o Amsa - Azienda milanese servizi ambientali S.p.A. - Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO;
- Aggiudicatario o Appaltatore: l'Impresa o Raggruppamento con il quale è stipulato il contratto.
- Referente Commerciale: Acquisti / Acquisti Igiene Urbana e Movimentazione – p.i. Piazza Valter tel. 02/27298441;
- Referente Tecnico e Gestione Contratto: REO/RGC/Acquisti Centralizzati p.i. Lo Bianco Giovanni tel. 02/27298851 e/o sig. Arzente Vincenzo tel. 02/27298858.
- Ordini da contratto (OdC), ovvero documenti d'acquisto da emettere durante la vigenza del contratto riportanti: numero del contratto di riferimento – numero e data dell'OdC – termine

di consegna – valore complessivo dell'OdC – magazzino di consegna - quantità di cestini per tipologia - prezzo unitario – descrizione del materiale e/o prodotto trattato.

### **ART. 3 - IMPORTO BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo base di gara è pari a € **223.475,00** Iva esclusa, relativo alla manutenzione di n° **4.865** cestini, suddivisi per tipologia e quantità indicati in scheda offerta.

Saranno escluse le offerte che presentino prezzi unitari superiori ai prezzi unitari base di gara, indicati nella allegata scheda offerta (Allegato F).

Il servizio riguarderà un periodo di **36** mesi dalla data d'inizio delle attività, fatto salvo l'eventuale esaurimento anticipato dell'importo contrattuale.

Qualora alla scadenza contrattuale non sia stato esaurito l'intero importo contrattuale, Amsa potrà avvalersi della facoltà di prorogare temporalmente il servizio per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni economico-contrattuali.

Saranno riconosciuti esclusivamente gli importi relativi ai cestini effettivamente consegnati all'Appaltatore da Amsa, rigenerati e resi.

*Poiché il presente contratto viene stipulato anche per garantire le obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, in caso di risoluzione da parte del Comune di Milano del predetto Contratto di Servizio, Amsa si riserva di recedere unilateralmente dal contratto senza che l'appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo per effetto di tale recesso.*

### **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE**

La manutenzione dei manufatti sottoposti al trattamento di rigenerazione, dovrà essere effettuata secondo le modalità operative descritte nelle allegate specifiche tecniche (Allegati A,B,C,D,E,1,2) relative a ciascuna delle tipologie indicate nella scheda offerta di gara (Allegato F).

### **ART. 5 - CARICAMENTO, IMBALLO E TRASPORTO**

Le operazioni di carico e scarico dei cestini saranno effettuate dal personale Amsa incaricato.

I cestini da 35 litri (del tipo A e C) da rigenerare saranno conferiti sfusi (non bancalati).

I cestini da 100 litri (del tipo B, D ed E) da rigenerare saranno conferiti mediante europallets/epal a perdere in n°max di 8 cestini cad/pallet.

Il lotto minimo di cestini che Amsa provvederà a rigenerare, secondo necessità è pari a n°100 cestini da litri 100 (del tipo B, D ed E) e n°350 cestini da litri 35 (del tipo A e C).

*I cestini resi rigenerati dovranno essere protetti ciascuno e per intero da pellicola termoretraibile / pluriball e separati tra loro da fogli di cartone o altro materiale che ne impedisca lo sfregamento e ne garantisca l'integrità.*

La resa dei cestini rigenerati da litri 35 (del tipo A e C) dovrà essere effettuata mediante europallets/epal a perdere in n°max di 48 cestini cad/pallet.

La resa dei cestini rigenerati da litri 100 (del tipo B, D ed E) dovrà essere effettuata mediante europallets/epal a perdere in n° max di 8 cestini c ad/pallet.

Gli imballi dei pallets, dovranno essere effettuati con pellicola termoretraibile e regge per garantire la stabilità durante il trasporto, la movimentazione e l'immagazzinamento.

La presa e resa dovrà essere effettuata presso il deposito Amsa di via Riccardo Lombardi 13 - Milano nei seguenti orari: da lunedì a sabato 08.00 / 12.00 – 13.00 / 15.30.

I documenti di trasporto dovranno riportare i seguenti dati:  
numero del Contratto, numero dell'OdC, quantità dei cestoni rigenerati.  
Il trasporto è a cura e spese dell'Appaltatore e sotto la propria esclusiva responsabilità.

La presa dei cestini **da rigenerare** dovrà essere effettuata entro **5** gg. solari dalla data di apposita richiesta di ritiro inoltrata all'Appaltatore dal Referente Tecnico e Gestione Contratto di Amsa.  
La resa dei cestini **rigenerati** dovrà essere effettuata entro **30** gg. solari dalla data di presa riportata sul documento di trasporto.

**Nel corso del periodo contrattuale sono previste massimo 6 prese/rese annue da effettuarsi secondo le necessità aziendali.**

Amsa avrà facoltà di effettuare verifiche, in ogni fase del processo di manutenzione dei manufatti, tramite propri incaricati e, a tal fine, potrà richiedere di accedere all'officina dell'Appaltatore in qualsiasi momento dell'orario di lavoro.

## **ART. 6 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO E MODALITA' DI OFFERTA**

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

Allegato A	Specifica Tecnica cestino 35L modello "Stile Amsa";
Allegato B	Specifica Tecnica cestino 100L modello "Stile Amsa";
Allegato C	Specifica Tecnica cestino 35L modello "Stile Milano Expo";
Allegato D	Specifica Tecnica cestino 100L modello "Stile Milano Expo";
Allegato E	Specifica Tecnica cestino 100L modello "Tipo Beaver";
Allegato F	Scheda Offerta;
Allegato G	Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente;
Allegato H	Dichiarazione di presa visione dei manufatti;
Allegato I	Dichiarazione sostitutiva società indicata come subappaltatore;
Allegato L	Dichiarazione Sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
Allegato M	Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
Allegato 1	Specifica Tecnica adesivo cestino 35L modello "Stile Amsa";
Allegato 2	Specifica Tecnica adesivo logo cestino 100L modello "Stile Amsa".

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Servizi ( reperibile al seguente indirizzo: [http://www.a2a.eu/it/fornitori/condizioni\\_generali.html](http://www.a2a.eu/it/fornitori/condizioni_generali.html) ) e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per scaricare la documentazione di gara è sufficiente collegarsi alla Piatta-forma Gare collegandosi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>

Mentre per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Le società concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Bando di gara, dovranno:

- allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 7, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- allegare on-line l'offerta economica, utilizzando l'apposita piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>, così come richiesto al successivo art. 8

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata [Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com](mailto:Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com) e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella [gaonline@pec.a2a.eu](mailto:gaonline@pec.a2a.eu). Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

## ART. 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

Le società che intendono presentare offerta dovranno allegare on line, entro il termine indicato nel Bando di Gara e nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) L'Allegato G del presente Capitolato "Dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante **dell'operatore economico concorrente**.  
*Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'Allegato G dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante **dell'operatore economico concorrente**;*
- b) Capitolato Speciale d'Appalto e Specifiche Tecniche (Allegati A,B,C,D,E,1,2), **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante **dell'operatore economico concorrente**;
- c) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, di **€ 4.469,00**, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal 28/11/2016 al 27/05/2017 contenente, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016);  
**N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.**  
**Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia delle certificazioni ivi previste;**
- d) Copia della quietanza di versamento del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)" di **€ 20,00**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione 5 marzo 2014, della stessa autorità. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito dell'A.N.AC.: [http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)  
Codice d'identificazione Gara (CIG), attribuito dall'A.N.AC.: 679438470B;
- e) il/i documento/i (ove presente/i) disponibile/i sulla piattaforma <https://gare.a2a.eu>, nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** Legale Rappresentante **dell'operatore economico concorrente**;

- f) l'Allegato L "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia", debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante **dell'operatore economico concorrente**;
- g) dichiarazione di "presa visione dei manufatti" (Allegato H), firmato dall'incaricato dell'Amsa S.p.A. e dal delegato dell'operatore economico concorrente;
- h) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato I, firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/lle società indicate quali subappaltatori (si veda lett. o) dell'allegato G - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente).

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerata valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/16.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione di cui alla lettera A) deve essere compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui alla lett. P (dell'allegato G) verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e le Specifiche Tecniche di cui alla lettera B) dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera C), dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere firmata digitalmente dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento;
- la copia della quietanza di cui alla lettera D) sarà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;

- l'eventuale/i documento/i di cui alla lettera E) dovrà/anno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- l'Allegato L "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia", di cui alla lett) F), dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento;
- la dichiarazione di "presa visione dei manufatti" (Allegato H), di cui alla lettera G), verrà valutata in riferimento all'intero Raggruppamento.

In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line nello stesso campo predisposto sulla piattaforma, in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto A), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" di cui alla lettera A), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

## **ART. 8 – OFFERTA ECONOMICA ON-LINE**

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal Bando di gara i concorrenti dovranno:

1. indicare on line, nell'apposito campo presente sulla piattaforma telematica, denominato "IMPORTO OFFERTO", l'importo **TOTALE così come derivante dalla somma dai prezzi complessivi** indicati nella **colonna 7 della Scheda Offerta (Allegato F)**; tale importo **dovrà ovviamente coincidere con l'importo "TOTALE" indicato nella scheda offerta (Allegato F).**

**N.B. Al termine di tale passaggio, la Piattaforma di gara genererà automaticamente un documento in formato "pdf". Tale documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico concorrente, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e allegato nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma.**

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

2. allegare on-line la Scheda Offerta Economica (Allegato F), completata in ogni sua parte, **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente**. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L'offerta di cui al precedente punto 2) dovrà essere espressa in conformità alla Scheda Offerta Economica (Allegato F) acclusa al presente Capitolato pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu> all'interno dell'apposita sezione di gara, seguendo le seguenti indicazioni:

- nella colonna 6 indicare il prezzo unitario offerto iva esclusa cadaun cestino;
- nella colonna 7 inserire l'importo totale iva esclusa, risultato dell'importo offerto citato in colonna 6 moltiplicato per il fabbisogno indicato in colonna 4 ;
- indicare nel campo "TOTALE" la somma dei prezzi complessivi offerti di cui alla colonna 7 (l'importo totale offerto non dovrà essere superiore all'importo a base di gara pari ad € 223.475,00 Iva esclusa, pena l'esclusione).

**Non saranno ammesse offerte che presentino importi unitari (anche uno soltanto) superiori agli importi unitari a base di gara indicati in scheda offerta. Di conseguenza non saranno ammesse offerte con un importo Totale superiore all'importo complessivo a base di gara, pari a € 223.475,00 Iva esclusa.**

\*\*\*\*\*

**N.B. In calce alla Scheda Offerta, dovranno essere indicati gli oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), ricompresi nel totale della fornitura, espressi in Euro.**

\*\*\*\*\*

**L'offerta economica potrà essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresе, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società raggruppata o raggruppanda o consorziata e indicate.

L'offerta, frutto di scelte imprenditoriali, non dovrà contenere alcuna condizione concernente la modalità di pagamento, termini di adempimento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le clausole del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

## **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto sarà aggiudicato, secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs 50/2016, al concorrente che avrà indicato nella casella "**TOTALE**" della scheda offerta (Allegato F) l'importo più basso.

Saranno escluse le offerte che presentino importi unitari, anche uno soltanto, superiori agli importi unitari a base di gara indicati in scheda offerta .

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Sia in caso di aggiudicazione che di non aggiudicazione nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

**Il prezzo formulato sarà fisso ed invariabile per l'intero periodo del servizio e si intende comprensivo di tutti gli oneri anche fiscali, con la sola eccezione dell'Iva a carico dell'Impresa Appaltante.**

#### **ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dal presente Capitolato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a seguito della comunicazione di aggiudicazione, a costituire una cauzione in ragione del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La garanzia di cui sopra potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, secondo le vigenti normative e in specie secondo le previsioni ex art. 103 D.Lgs 50/2016 e le norme da esso richiamate anche indirettamente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte dell'impresa appaltante della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 – VALIDITA' DELL'OFFERTA E FACOLTA' DELL'IMPRESA APPALTANTE**

L'Impresa concorrente è vincolata all'offerta presentata per 180 giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta stessa

Nel caso in cui per qualsiasi ragione Amsa non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

#### **ART. 12 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La semplice consegna dei cestini rigenerati al personale ricevente di Amsa non significa accettazione della merce, essendo quest'ultima subordinata alla verifica di conformità dei cestini resi alle condizioni, quantità e qualità richieste.

Successivamente alla consegna dei cestini e in ogni caso prima della distribuzione sul territorio, Amsa si riserva, con proprio personale interno, di verificare a campione la conformità degli stessi rispetto alle specifiche tecniche di gara.

Le operazioni di controllo consisteranno nel verificare quanto segue:

- che la pellicola della vernice sia compatta, perfettamente aderente, uniforme in colore ed esente da colature, vaiolature, porosità, distacchi, discontinuità e qualsiasi altro tipo di difetto;
- lo spessore della vernice;
- che i componenti dei cestini riparati garantiscano le funzioni originarie;
- la perfetta funzionalità della serratura, ove presente;
- lo spessore ed efficacia del protettivo antigraffiti;
- che tutti gli interventi di manutenzione siano stati comunque eseguiti a regola d'arte.

L'Appaltatore non viene comunque esonerato dall'essere responsabile di eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di cui sopra, ma vengano successivamente accertati anche su cestini/cestoni già distribuiti sul territorio.

In tal caso l'Appaltatore, per effetto della garanzia di cui al successivo art.17, ha l'obbligo di ritirare i cestoni non conformi riscontrati da Amsa entro 10 giorni lavorativi dalla data della relativa comunicazione di riscontro negativo e sostituirli entro 30 giorni solari dalla data del ritiro. I tempi necessari per il rifacimento dei cestini non conformi, verranno comunque computati come ritardo e verrà quindi applicata la penale di cui al successivo art.13.

Eventuali cestini non rigenerabili dovranno essere restituiti (motivandone la causa) e per gli stessi nulla verrà riconosciuto.

Amsa si riserva la facoltà di richiedere copia degli ordini di acquisto, corredati da dettagliate specifiche tecniche, delle vernici a polveri poliuretaniche colore verde Ral 6009, delle vernici a polveri poliesteri colore grigio micaceo e del protettivo antigraffiti (nel caso le predette vernici non siano del tipo antigraffiti).

## **ART. 13 – PENALI**

### **1) Ritardo nella prima consegna e/o consegne successive:**

1% dell'importo del valore complessivo dei cestini rigenerati *non consegnati*, per ciascun giorno di ritardo dai termini dettati all'art. 5 del capitolato, fino ad un massimo di **30** giorni solari;

### **2) Penali per difformità:**

Qualora l'Impresa Appaltante rilevi difformità rispetto alle specifiche tecniche di gara, si riserva la facoltà di restituire tutti i cestini rigenerati consegnati e ritenuti "difformi".

L'Appaltatore dovrà quindi provvedere a propria cura e spese, alla presa dei cestini ritenuti "difformi", a ripetere tutte le operazioni di rigenerazione di cui in specifica tecnica ed alla riconsegna entro **30** giorni solari dalla data del ritiro.

I cestini resi da Amsa e ritenuti difformi, si intendono a tutti gli effetti non consegnati e sarà pertanto applicata una penale giornaliera pari all'**1%** del valore complessivo della consegna non effettuata fino alla data della effettiva riconsegna e comunque per un massimo di **30** giorni solari;

### **3) Penali per mancata consegna:**

Se, oltre i termini massimi previsti nei precedenti punti 1) e 2), l'Appaltatore non dovesse effettuare una o più consegne delle quantità indicate in ciascuno degli Ordini, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della merce non consegnata, che l'Impresa Appaltante potrà comminare fino ai 90 giorni solari successivi alla data di consegna prevista nell'ordine, oltre a quanto previsto all'art. 15 "ESECUZIONE IN DANNO" del presente Capitolato.

**Sono sempre fatti salvi eventuali maggiori danni.**

#### **ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Impresa Appaltante avrà facoltà di considerare risolto il contratto nei seguenti casi:

- apertura di una procedura di fallimento, liquidazione ovvero qualsiasi altra procedura concorsuale comunque denominata a carico dell'Appaltatore o altri casi di cessazione dell'attività dello stesso;
- rifiuto dell'Appaltatore di sostituire le forniture non conformi;
- consegna anche parziale c/o il deposito Amsa, effettuata con oltre **30** giorni solari di ritardo rispetto ai termini dettati all'art. 5, sia **per la prima consegna che per le successive**;
- mancata riconsegna dei cestini rigenerati **resi da Amsa poiché difformi** entro **30** giorni solari dalla data della comunicazione di riscontro negativo;
- dopo due consegne, anche non consecutive, a seguito delle quali, effettuata la verifica di conformità da parte del Referente Tecnico e Gestione Contratto di Amsa o da laboratorio terzo, se ritenuto necessario, i manufatti esaminati risultino difformi dalle specifiche tecniche di gara;
- mancato intervento, nei termini stabiliti, sui cestini coperti da garanzia di cui al successivo art. 17;
- nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di semplice comunicazione di Amsa di volersi avvalere della clausola risolutiva, con l'applicazione di una penale del 10% del valore contrattuale residuo, comprendendo l'importo della consegna che ne ha determinato la risoluzione. Sono fatti salvi i maggiori danni.

E' obbligo dell'Appaltatore, nel caso di cui al punto x) della Dichiarazione Sostitutiva (Allegato G al presente Capitolato), dare tempestiva informazione all'Impresa Appaltante dell'eventuale inclusione, successiva alla stipulazione del contratto, di sostanze contenute nei preparati o articoli forniti nella "Candidate List" di cui allo stesso punto x) della Dichiarazione Sostitutiva (Allegato G al presente Capitolato), in una concentrazione superiore allo 0,1% in peso/peso.

Le parti convengono, inoltre, che costituisce motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, la mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In caso di risoluzione del contratto, previa semplice comunicazione scritta, verrà addebitata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

#### **ART. 15 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse alle prescrizioni del capitolato, in presenza di lavori mal eseguiti o non ancora effettuati, Amsa si riserva la facoltà di procedere alle manutenzioni rivolgendosi a terzi, addebitando all'Appaltatore gli eventuali maggiori costi, fatta salva l'applicazione delle relative penali, gli eventuali maggiori danni e fermo restando la facoltà di Amsa di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART. 16 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 14 del presente Capitolato, Amsa potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **ART. 17 - GARANZIE**

Il ciclo di trattamento e di verniciatura eseguito, dovrà garantire l'inalterabilità nel tempo, dei materiali e dei colori utilizzati, per il periodo di 24 mesi a partire dalla data di riconsegna dei manufatti rigenerati. Se nel corso del suddetto periodo le superfici verniciate dovessero manifestare sbiadimenti e/o perdita di brillantezza del colore, distacchi, crepe, bolle e/o affioramenti di ruggine, per effetto di tale garanzia, l'Appaltatore è tenuto ad intervenire a proprie cure e spese per il rifacimento completo dei manufatti difettosi. La garanzia si rinnova automaticamente per il medesimo periodo di 24 mesi dalla data di rifacimento dei trattamenti.

## **ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati a mezzo rimessa diretta, a **60 giorni** fine mese data fattura, previa verifica di conformità rilasciata a cura del Referente Tecnico e Gestione Contratto di Amsa.

Sulle fatture dovrà essere indicato:

- il numero del contratto;
- il numero dell'ordine da contratto;
- descrizione e quantità prodotti.

Nel caso di applicazione delle penali previste dal presente Capitolato, Amsa è espressamente autorizzata a trattenere, in compensazione, sia dalla cauzione sia dalle competenze dovute all'Appaltatore, gli importi maturati a titolo di penale fino alla loro concorrenza, fatta salva ogni diversa azione.

Le fatture potranno essere emesse solo a consegne avvenute.

***E' vietata, in ogni caso, la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.***

## **ART. 19 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONCEDE L'ACCESSO**

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la presente procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti, in quanto contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse, secondo legge.

## **ART. 20 - CESSIONE CONTRATTO**

In qualsiasi momento anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa avrà facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a Società del gruppo A2A con la sola formalità della comunicazione scritta.

E' vietata la cessione del contratto all'Appaltatore.

## **ART. 21 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le eventuali richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'Appaltatore all'Ufficio Gare e Appalti (e-mail [subappalti@amsa.it](mailto:subappalti@amsa.it) - tel. 02.27298.897/970/417/361/316).

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 D.lgs. 50/2016.

## **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Foro competente, per tutte le controversie tra Amsa e l'Appaltatore è, in via esclusiva, quello di Milano.

## **ART. 23 - CORRISPONDENZA**

**Amsa S.p.A. – Azienda milanese servizi ambientali, Via Olgettina, 25 – 20132 Milano:**

### **Corrispondenza Amministrativa:**

att.ne: Amministrazione e Finanza/Fornitori  
rag. Umberto Bellotto , tel. 02/27298.842.

### **Corrispondenza Commerciale:**

att.ne: Acquisti/Acquisti Igiene Urbana e Movimentazione  
p.i. Valter Piazza, tel. 02/27298.441/ 339.

### **Corrispondenza Tecnica e Gestione Contratto:**

atte.ne: REO/RGC/Acquisti Centralizzati  
p.i. Giovanni Lo Bianco tel. 02/27298.851;

Milano,

**Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.**

Data \_\_\_\_\_

Firma Digitale \_\_\_\_\_

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).