



Amsa
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO.

OPERATIVO
Gestione Contratti Terzi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA E VERIFICA DI QUALITÀ FUNZIONALE DEI CANCELLI DEI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, DISLOCATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO.**

0	11/07/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
Rev.	Data	Firma: Responsabile Funzione Tecnica Competente	Firma: Responsabile Acquisti

INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2 – DEFINIZIONI	1
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	1
ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE	2
ART. 5 – IMPORTO MASIMO DI SPESA E IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA	4
ART. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	4
ART. 7 – RISORSE MINIME RICHIESTE	7
ART. 8 – CONTROLLI	7
ART. 9 – MODALITA' DI OFFERTA	8
ART. 9.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)	9
ART. 9.2 – OFFERTA ECONOMICA ONE-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	13
ART. 10 – NORME DI SICUREZZA	14
ART. 11 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	15
ART. 12 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	15
ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	17
ART. 15 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	18
ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA	18
ART. 17 – ASSICURAZIONI	18
ART. 18 – RAPPORTI CON TERZI	19
ART. 19 – CESSIONE CONTRATTI	19
ART. 20 – CONTROVERSIE	19
ART. 21 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO	19
ART. 22– DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO	19
ART. 23 – SUBAPPALTO	20
ART. 24 – VALIDITA' DELL'OFFERTA	20
ART. 25– CORRISPONDENZA	20

Premessa

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta (amministrativa ed economica), dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di apertura, chiusura e verifica di qualità funzionale dei cancelli dei parchi e giardini pubblici dislocati sul territorio del Comune di Milano.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta;
2. Elenco parchi e giardini pubblici;
3. Verbale avvenuto sopralluogo;
4. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente;
5. Idoneità tecnico-professionale;
6. Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
7. Dichiarazione sostitutiva società indicata come subappaltatore;
8. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda lettera q) dell'allegato 4), e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

Impresa Appaltante è Amsa S.p.A. – Via Olgettina, 25 – MILANO.

Aggiudicatario o Appaltatore è l'Impresa, il raggruppamento di imprese o il consorzio di imprese cui sarà affidato il presente servizio.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata di 2 anni dall'inizio del servizio.

L'Impresa Appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto alle medesime condizioni economiche e operative, per ulteriori 2 anni con la semplice formalizzazione

scritta, con un preavviso di 30 giorni solari antecedenti alla scadenza dei primi 2 anni di contratto.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in caso di risoluzione del predetto Contratto di Servizio e/o di revoca dello specifico servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Appaltatore deve garantire per tutti i cancelli presenti nei parchi e giardini individuati e dettagliati nell'elenco in allegato 2:

- a) **apertura e chiusura:** dovrà essere effettuata con frequenza giornaliera, 7 giorni su 7, domenica e festivi compresi negli orari specificati nell'allegato 2 con una tolleranza di 40 minuti (tale tolleranza si applica anticipatamente sull'apertura e successivamente all'orario di chiusura) al fine di permettere una corretta "programmazione di percorso" di più cancelli presso lo stesso parco e/o giardino pubblico;

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di comunicare all'Appaltatore, nel corso del presente Appalto, variazioni di orario per apertura o chiusura dei cancelli oggetto del servizio. L'Appaltatore dovrà uniformarsi senza avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo per effetto di tali variazioni; le variazioni potranno riguardare anche la fascia oraria di tolleranza sopra citata.

- b) **verifica di qualità funzionale e di stabilità:** l'Appaltatore dovrà provvedere al controllo dello stato delle parti che permettono l'efficienza del cancello e la perfetta funzionalità; inoltre dovranno essere segnalati all'Impresa Appaltante i casi in cui risulti necessaria la sostituzione e/o riparazione di alcune parti del cancello (es. cerniere, fermi, etc);

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura e/o sostituzione di catene e lucchetti non più efficienti e funzionali anche a seguito di atti vandalici (l'eventuale sostituzione dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta).

- c) **manutenzione ordinaria:** l'Appaltatore dovrà provvedere alla lubrificazione delle cerniere e di ogni altra parte del cancello al fine di garantirne la perfetta funzionalità per tutta la durata dell'Appalto. Tali interventi potranno avvenire anche su richiesta dell'Impresa Appaltante.

Inoltre l'Appaltatore deve garantire la sostituzione o la riparazione dei cartelli monitori e di prescrizione degli orari posti agli accessi delle aree oggetto di servizio, ogni qualvolta, per motivi ambientali o vandalici, risultino non più funzionali. I cartelli dovranno essere prodotti in plexiglass. La sostituzione o la riparazione dovranno avvenire entro 72 ore dalla rilevazione del danneggiamento. Gli stessi cartelli dovranno essere sostituiti anche in caso di variazioni di orario per apertura o chiusura.

In riferimento alle attività di cui alla precedente lettera a), in particolare per quanto attiene alle operazioni di chiusura dei parchi, l'Appaltatore prima di effettuare il servizio dovrà sincerarsi che tutti i fruitori dell'area verde escano dalla medesima. Nel caso in cui, accidentalmente, terze persone restino chiuse all'interno di un parco, l'Impresa Appaltante attiverà l'Appaltatore al fine di permetterne l'uscita.

Nel caso di episodi per i quali all'addetto incaricato del servizio fosse impedito di effettuare regolarmente la propria attività (es. persone che rifiutano di abbandonare il parco), il medesimo sarà tenuto a segnalare tempestivamente l'anomalia ad Amsa che attiverà le procedure del caso, compresa l'attivazione delle Forze dell'Ordine.

L'Appaltatore sarà responsabile, per tutta la durata dell'appalto, della custodia di tutte le chiavi dei parchi e non dovrà per nessun motivo consegnare tali chiavi a terzi, salvo diverse disposizioni dell'Impresa Appaltante.

L'Impresa Appaltante ha la facoltà di apportare, in corso di contratto, tutte le varianti (logistiche ed operative) che di volta in volta riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore stesso dovrà accettare ed eseguire tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

L'Appaltatore, ai fini della puntuale e corretta esecuzione delle attività di apertura e chiusura dei cancelli, dovrà disporre di un sistema di rilevazione automatizzata e relativa trasmissione dei dati all'Impresa Appaltante, ed in particolare:

- applicazione di codici a barre su tutti i cancelli oggetto di servizio;
- utilizzo di dispositivi portatili laser per la lettura di codici a barre;
- software di acquisizione dati su personal computer;
- personal computer con connessione ad internet;
- applicativo software per l'upload, tramite http, dei dati scaricati dalle pistole su web server dell'Impresa Appaltante.

In alternativa al sistema precedentemente menzionato l'Appaltatore potrà disporre di un sistema di rilevazione tipo "Transponder".

I dati rilevati mediante i dispositivi elettronici appena descritti dovranno essere trasmessi in tempo reale tramite web all'Impresa Appaltante. In caso di guasti ai sistemi di acquisizione e/o trasmissione l'Appaltatore dovrà trasmettere i dati, entro le ore 11,00 del giorno successivo a quello di esecuzione, mediante report da concordare con l'Impresa Appaltante.

L'applicativo utilizzato per la registrazione degli orari di apertura e chiusura dei cancelli dovrà avere caratteristiche tali da permettere interrogazioni che consentano di disporre, in tempi rapidi, dei seguenti dati:

- orari di apertura\chiusura dei cancelli per singola area in un determinato periodo;
- orari di apertura\chiusura di tutti i cancelli oggetto del servizio in un determinato periodo o in una precisa data.

L'effettuazione del servizio potrà essere monitorata con apparati di tracciamento veicolare GPS che verranno messi a disposizione dall'Impresa Appaltante per l'intera durata

dell'appalto. Tali apparecchiature dovranno essere attivate per tutta la durata del servizio ed i dati acquisiti faranno fede ai fini della successiva fatturazione del lavoro svolto.

E' quindi indispensabile che gli apparati di tracciamento veicolare GPS, vengano accesi ed utilizzati correttamente durante lo svolgimento delle attività richieste.

In caso di anomalie, l'Appaltatore dovrà provvedere a darne immediata comunicazione tramite fax e/o e-mail all'Impresa Appaltante (Ufficio Gestione Contratti Terzi).

Gli apparati di tracciamento veicolare GPS dovranno essere utilizzati secondo le modalità previste nei manuali d'uso forniti dall'Impresa Appaltante; inoltre gli apparati dovranno essere custoditi correttamente e mantenuti efficienti per l'intero periodo di affidamento.

Nel caso di smarrimento e/o danneggiamento degli apparati di tracciamento veicolare GPS, l'Impresa Appaltante procederà a richiederne il relativo importo a titolo di risarcimento.

L'Impresa Appaltante si riserva inoltre di poter effettuare congiuntamente con l'Appaltatore delle prove di efficienza degli apparati di tracciamento veicolare.

L'Impresa Appaltante si riserva di provvedere a sostituire in qualsiasi momento gli apparati di tracciamento veicolare GPS con apparati tecnologicamente più avanzati previa semplice comunicazione scritta.

ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA E IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA

L'importo massimo di spesa previsto è pari a **€ 540.200,00 IVA esclusa**.

L'importo unitario a base di gara è **€ 2,00 IVA esclusa** per ogni operazione di apertura/chiusura relativamente ad ogni cancello.

Per operazione si intende l'esecuzione, presso ogni singolo cancello, di entrambe le attività di apertura e chiusura.

Nel prezzo unitario offerto dovranno essere computati anche gli oneri relativi alla sostituzione o riparazione dei cartelli monitori, all'acquisto dei materiali di consumo (catene e lucchetti) e tutto quanto previsto per la rilevazione e trasmissione automatizzata dei dati relativi all'apertura e chiusura dei cancelli, così come previsto al precedente art. 4.

Il numero di operazioni di apertura/chiusura nel periodo contrattuale è indicativamente stimato in n. 270.100; tale numero è indicativo e valido ai soli fini della valorizzazione dell'offerta.

Resta fin da ora inteso che saranno riconosciute solo le prestazioni effettivamente eseguite, atteso il fatto che le quantificazioni sopra espresse sono da considerarsi puramente indicative.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna al rispetto di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e/o accordi nazionali per i cambi di gestione ed in particolare al rispetto delle disposizioni in materia di riassunzione del personale dell'Appaltatore attualmente affidatario del servizio.

L'aggiudicatario del servizio avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai

contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'Appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

Fermi gli obblighi dell'Appaltatore di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 , Amsa specifica sin d'ora che l'adempimento del CCNL applicabile e in specie anche della cosiddetta clausola sociale è onere cui la scrivente Impresa Appaltante permane del tutto estranea.

La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto del lavoro e sindacale rilevanti in materia non potrà essere mai addotta dall'Appaltatore quale giustificazione per inesatto e/o ritardato avvio ed esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità al presente Capitolato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge; la presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa ma non esclusiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il servizio;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e quanto necessario per la corretta esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C);
- ogni altro onere correlato alla gestione del servizio.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e danni a persone e/o cose durante e/o a causa dell'intervento ricadrà sull'Appaltatore, restando l'Impresa Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti che possono subire per causa di forza maggiore o per causa dei lavori, i materiali e gli attrezzi dell'Appaltatore, o nei quali incorrano terzi e le loro cose, intendendosi che egli abbia tenuto conto dei relativi oneri all'atto della presentazione dell'offerta. Nessun compenso all'Appaltatore è neppure ovviamente dovuto per tutti i danni diretti e/o indiretti che l'Appaltatore stesso possa subire per tutte le attività dallo stesso Appaltatore svolte in correlazione al presente Capitolato.

Le spese di ripristino delle parti che, durante l'esecuzione delle operazioni, subissero eventuali danneggiamenti saranno a carico dell'Appaltatore.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, di rispettare le norme in vigore in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere a propria cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori. L'Appaltatore ed i Subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del Subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del Subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'Impresa Appaltante bloccherà i pagamenti.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica, concordata con l'Impresa Appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a fornire ad ogni singolo operatore pettorina riportante specifica dicitura, concordata con l'Impresa Appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subAppaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per soddisfare ogni adempimento previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, compresi eventuali richieste a carattere di urgenza.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio e i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi con relativa targa e copia del libretto di circolazione;
3. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire la comunicazione d'intervento; tale recapito deve essere funzionante anche durante e dopo gli interventi effettivi. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato;
4. il riferimento telefonico, attivo 24 ore su 24, del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

ART. 7 – RISORSE MINIME RICHIESTE

L'Appaltatore deve garantire, per tutta la durata dell'Appalto tutte le risorse, in termini di operatori, mezzi e attrezzature, necessarie per l'espletamento del servizio nei modi e nei termini previsti al precedente art. 4 dal presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità, per tutta la durata del presente Contratto, delle seguenti risorse minime:

- n. 20 addetti dotati di opportuni mezzi di trasporto per le operazioni relative al servizio in oggetto.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere omologati e coperti da RCA e RCG. Le assicurazioni corrispondenti dovranno essere trasmesse in fotocopia all'Impresa Appaltante.

L'Aggiudicatario, prima dell'esecuzione del servizio, dovrà specificare le generalità del personale ed il relativo livello di inquadramento unitamente ai mezzi previsti per l'esecuzione del servizio stesso. L'Impresa Appaltante potrà procedere a verificare presso l'Appaltatore l'esatto adempimento di quanto sopra.

In difetto, l'Impresa Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definiti per l'espletamento degli interventi di cui al precedente art. 4, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei servizi prescritti.

Il personale adibito al servizio dovrà essere assunto nel rispetto della normativa in materia, tenuto anche conto di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal CCNL di riferimento, garantendo i minimi tabellari previsti che dovranno tener conto non solo delle retribuzioni minime ma anche dei costi per l'azienda.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Impresa Appaltante potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In particolare, oltre agli eventuali accertamenti con i sistemi GPS descritti all'art. 4 "Modalità di esecuzione", verranno effettuati dei controlli in campo.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore (tramite i propri incaricati al servizio appaltato che lo stesso appaltatore all'uopo delega con la sottoscrizione del presente Capitolato) sarà presente *in loco* si redigerà apposito rapporto che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapportino farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente *in loco* la contestazione avverrà mediante semplice rapporto redatto dalla sola Impresa Appaltante: in questo caso detto rapporto farà comunque fede verso l'Appaltatore, il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume quindi l'onere della propria presenza in occasione dei controlli. Successivamente, la contestazione verrà comunque pure trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapportino compilato.

Nel caso di contestazioni, pervenute all'Impresa Appaltante, da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, relative ad attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, AMSA S.p.A. provvederà a trasmetterle direttamente all'Appaltatore per le proprie eventuali contro-deduzioni, al fine dell'applicazione di tutte le sanzioni previste per il contratto disciplinato dal presente Capitolato ivi comprese le penali di cui all'art. 12 di questo nonché ai fini dell'attivazione da parte dell'Impresa Appaltante di tutti i rimedi previsti da tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, fosse superiore rispetto a quello previsto all'art. 12, per le singole inadempienze, indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'Appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o di suoi incaricati e le corrispondenti previste penali dal presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno assorbite dalle prime.

ART. 9 – MODALITA' DI OFFERTA

Per presentare offerta è necessario collegarsi alla Piatta-forma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per re-cuperare la password);
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line".

Le società concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Bando di Gara, dovranno:

- allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 9.1 del presente Capitolato redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;

E' obbligatorio per le imprese effettuare il sopralluogo per presa visione dei luoghi oggetto del servizio. Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico con il sig. Luigi Pittino cell. 3343071733.

- compilare on line l'offerta economica, utilizzando l'apposita piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> , seguendo le indicazioni riportate nel successivo art. 9.2 .

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i Concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> .

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere

direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE. Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

ART. 9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

Le società che intendono presentare offerta dovranno allegare on line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) l'allegato 4 del presente Capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente", compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- b) garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, di **€ 10.804,00** redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal **21/9/2016 al 20/03/2017** contenente, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia"

provvisoria” e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nella medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia/e della/e certificazione/i ivi prevista/e;

- c) Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Allegato 2 (Elenco cancelli), tutti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati;
- d) verbale di avvenuto sopralluogo (allegato 3) controfirmato da incaricato di Amsa e sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo delegato;
- e) I/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati**;
- f) copia dell'eventuale certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) rilasciata da Ente accreditato, di cui risultino titolari le società concorrenti, ai soli fini di cui al successivo art. 10.2;
- g) copia della quietanza di versamento, di **€ 140,00** del “contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)”, **accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014, della stessa Autorità.
Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015 presenti sul sito A.N.A.C.: **http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni**.
Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG): **CIG: 67407903E1**
- h) la “Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia” (allegato 6) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- i) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 7, **firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori** (si veda lett. o) dell'allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente”).

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerata valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di

rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere p) ed w) dell'allegato 4 verranno valutati in riferimento all'intero raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera b) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente **o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento**;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e l'allegato 2, di cui alla lettera c) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- il verbale di avvenuto sopralluogo di cui alla lettera d) dovrà essere presentato e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento;
- l'/gli eventuale/i documento/i di cui alla lettera e) dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- l'eventuale documento di cui alla lettera f) dovrà essere presentato (qualora posseduto), e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento;
- la copia della quietanza di cui alla lettera g), sarà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- il documento di cui alla lettera h) dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente di cui alla precedente lettera a), la copia del

mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la “Dichiarazione Sostitutiva dell’impresa offerente“ di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all’art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall’impresa concorrente e sia dall’impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 9.2 – OFFERTA ECONOMICA ON-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal Bando di gara i concorrenti, dovranno:

1. **indicare on line**, nell’apposito campo presente sulla piattaforma telematica, denominato “IMPORTO OFFERTO”, il “**prezzo unitario offerto**” della scheda offerta.

N.B. Al termine di tale passaggio, la Piattaforma di gara genererà automaticamente un documento in formato “pdf”. Tale documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico concorrente, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e allegato nell’apposita sezione predisposta sulla piattaforma.

In caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

1. allegare on line la scheda offerta Allegato 1, una volta scansita, completata in ogni sua parte, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L’offerta di cui al precedente punto 2, dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica (allegato 1 al presente capitolato) pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu> all’interno dell’area della presente gara.

In particolare i concorrenti dovranno indicare l'importo unitario offerto per ogni operazione di apertura/chiusura relativamente ad ogni cancello in cifre. Tale importo dovrà coincidere ovviamente con quello che verrà indicato on line (si veda il precedente punto 1).

Il prezzo unitario offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione a regola d'arte degli adempimenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ad esclusione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario a base di gara pari, **pena l'esclusione.**

N.B. Oltre all'importo unitario offerto, nella apposita scheda offerta, dovranno essere indicati la quota-parte di oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), espressi in Euro.

Il numero di operazioni di apertura/chiusura, indicati nella scheda offerta, è indicativo e valido ai soli fini della valorizzazione dell'offerta.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, indicato come "Prezzo unitario offerto" nell'allegata Scheda Offerta ai sensi all'art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui, dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni economiche ("Prezzo unitario offerto"), si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di una singola impresa associata.

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società pari graduate o tutte queste risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

In caso di costituendi raggruppamenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso di aggiudicazione o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, Amsa S.p.A. non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 10 – NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro sui luoghi di lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività. Tale documento dovrà contenere tutte le informazioni di cui all'art. 18, comma 1, lettera u) del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.

Art. 10.1 – Valutazione dei rischi da interferenze

Non vengono individuate interferenze tra Impresa Appaltante ed Appaltatore relativamente alle attività affidate. Pertanto non è necessaria l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi.

Art. 10.2 – Idoneità tecnico professionale

La documentazione di cui all'allegato 5 dovrà pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della Lettera di Intenti.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione di imprese temporanea o consorzio di imprese, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente articolo risulti incompleta o carente, l'Impresa Appaltante assegnerà, un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione in prima istanza della documentazione, trascorso inutilmente il quale, l'Impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

ART. 11 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa e delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente.

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

ART. 12 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'Appaltatore non effettui il servizio nei modi e nei termini previsti all'art. 4 del presente Capitolato saranno applicate immediatamente all'Appaltatore le seguenti penali:

RIF.	INADEMPIENZA	PENALE
1	Ritardo nell'apertura/chiusura di un cancello nei termini previsti all'art. 4	- € 25,00 fino a 1 ora di ritardo per ogni cancello - € 50,00 fino a 2 ore di ritardo per ogni cancello
2	Mancata apertura/chiusura di un cancello	€ 75,00 per ogni cancello
3	Mancato rispetto fasce orarie di servizio o successivamente concordate con Amsa (intendendosi anticipi o posticipi rispetto alla tolleranza di cui all'art. 4)	300 € a evento
4	Mancata riparazione/sostituzione dei cartelli monitori nei termini previsti all'art. 4	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni cartello
5	Ritardata registrazione\trasmissione dei dati orari entro le ore 11.00 del giorno successivo	€ 50 per ogni ora di ritardo
6	Mancata registrazione\trasmissione dei dati orari entro le ore 11.00 del giorno successivo	€ 150
7	Mancata reperibilità al recapito telefonico di cui all'art. 6 punto 4	€ 200,00 ad evento
8	Mancato adeguamento alle variazioni di orario per apertura o chiusura dei cancelli oggetto del servizio di cui all'art 4	€ 50,00/giorno per ogni località contestata
9	Non veridicità accertata del report dati orari trasmesso	€ 50,00 per ogni località contestata
10	Mancato utilizzo D.P.I.	€ 500,00 per ogni addetto ad evento
11	Mancata presenza tesserino di riconoscimento	€ 50,00 per ogni addetto ad evento
12	Mancata accensione o non motivata interruzione o blocco delle	1.000 € a evento

	apparecchiature GPS durante il servizio (se consegnate)	
13	Mancato utilizzo di specifica pettorina come prevista all'art. 6	50 € \adetto ad evento
14	Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'Impresa Appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (gestione segnalazioni - report - operazioni di carico e conferimento materiale)	500 € a evento
15	Mancata segnalazione di impedimento nell'effettuazione del servizio con conseguente attivazione delle Forze dell'Ordine come previsto all'art. 4	100 € a evento
16	Mancata attivazione in caso di chiusura accidentale di terze persone all'interno del parco come previsto all'art. 4	200 € a evento

La "ritardata apertura/chiusura" diventa "mancata apertura/chiusura" dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con Società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti nel caso in cui l'Appaltatore per ogni intervento richiesto non garantisca quanto previsto al precedente art. 4.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale, di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
3. nel caso previsto all'art. 12 ultimo comma del presente Capitolato;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni dei mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 12 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
7. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
8. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
9. impiego di personale differente da quello comunicato all'Impresa Appaltante;

10. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive;
11. consegna non autorizzata delle chiavi dei parchi a terzi soggetti, così come previsto all'art. 4.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

ART. 14 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati nel mese, per ognuna delle seguenti tipologie di attività:

1. interventi di apertura e chiusura;
2. interventi di verifica di qualità funzionale e di stabilità;
3. interventi di manutenzione ordinaria;
4. interventi di sostituzione\posizionamento cartelli monitori.

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità. Solamente una volta ricevuta quest'ultima, l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura. In considerazione delle tempistiche usualmente seguite nella fascia di mercato rilevante, che l'Appaltatore sottoscrivendo il presente Capitolato dichiara di conoscere e accettare insieme al contenuto complessivo di quest'ultimo, le fatture predette saranno liquidate a 60 giorni fine mese data fattura.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 15 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo massimo di spesa.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 17 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore deve stipulare a propria cura e spese, con primarie Compagnie di Assicurazione, le seguenti coperture assicurative:

- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni causati a persone e/o cose di Terzi, ivi compreso il Committente, i dipendenti dello stesso, nonché eventuali

Subappaltatori e loro dipendenti, con massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 1.500.000.

In particolare, tale polizza deve includere le seguenti estensioni:

- la responsabilità dei subappaltatori e di tutti coloro che prendono parte ai lavori per conto o su commessa dell'assicurato;
- i danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori con sottolimito non inferiore a euro 100.000;
- i danni a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'assicurato o da lui detenute o possedute con sottolimito non inferiore a euro 100.000.

- Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per sinistro con sottolimito per persona non inferiore ad euro 1.000.000.

Tutte le coperture assicurative devono contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla a proprie spese al più tardi entro 10 giorni dall'evento che ha generato detti difetto e/o cessazione.

Qualora l'Appaltatore non vi provveda in questi termini, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recedere il contratto senza ulteriore preavviso e senza che sia dovuto all'Appaltatore alcun indennizzo.

ART. 18 – RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'Impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'Appaltatore stesso.

ART. 19 – CESSIONE CONTRATTI

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'Impresa Appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'Impresa Appaltante e l'Appaltatore è quello di Milano.

ART. 21– CLAUSOLA DI SCORRIMENTO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 13 del presente Capitolato, Amsa potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 22 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 23 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti (all'indirizzo email subappalti@amsa.it) che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'appaltatore direttamente all'Unità menzionata.

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

ART. 24 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le Imprese concorrenti sono vincolate all'offerta presentata per **180** giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Impresa Appaltante non assumerà verso i medesimi obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione di affidamento del servizio e dell'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 25 – CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via della Signora, 8
20121 MILANO
att.ne: Amministrazione e Finanza

Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via Olgettina, 25
20132 MILANO
att.ne: Acquisti Igiene Urbana e Movimentazione

Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 – MILANO
att.ne: Gestione Contratti Terzi

Milano, _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).