



**Amsa**  
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

OPERATIVO  
Gestione Contratti Terzi

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA DEI CORSI D'ACQUA E DELLE SCARPATE**

1	20/05/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Firma: Responsabile Funzione Tecnica Competente</b>	<b>Firma: Responsabile Acquisti:</b>

## INDICE

Premessa	
ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	DEFINIZIONI
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA ED ENTITA' DEL CONTRATTO
ART. 4	MODALITA' DI ESECUZIONE
ART. 5	NORME DI SICUREZZA
Art. 5.1	Valutazione dei rischi da interferenze
Art. 5.2	Idoneità tecnico professionale
ART. 6	PERSONALE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI
ART. 7	MODALITA' DI OFFERTA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA
ART. 8	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Art. 8.1	Documentazione amministrativa richiesta
Art. 8.2	Documentazione tecnica richiesta
Art. 8.3	Offerta economica on-line
ART. 9	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 10	SUBAPPALTO
ART. 11	CONTROLLI
ART. 12	PENALI
ART. 13	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 14	PAGAMENTI
ART. 15	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO
ART. 16	CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 17	SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA
ART. 18	ASSICURAZIONI
ART. 19	RAPPORTI CON TERZI
ART. 20	CONTROVERSIE
ART. 21	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 22	DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO
ART. 23	STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

## Premessa

**Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta (amministrativa, tecnica ed economica), dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.**

**I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei corsi d'acqua e delle scarpate presenti sul territorio del comune di Milano e sul territorio dei comuni serviti da Amsa ed il conseguente trasporto dei rifiuti raccolti, presso gli impianti di destinazione indicati dall'Impresa Appaltante.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta;
2. Tabella frequenza interventi
3. Elenco aree da trattare:
  - a) comune di Milano
  - b) comune di Buccinasco
  - c) comune di Corsico
  - d) comune di Novate Milanese
  - e) comune di Pero
  - f) comune di San Donato Milanese
  - g) comune di Segrate
  - h) comune di Trezzano sul Naviglio;
4. Caratteristiche tecniche minime dei mezzi adibiti all'espletamento del servizio;
5. DUVRI
  - a) per conferimento rifiuti C.E.R. 160103
  - b) per conferimento rifiuti C.E.R. 200201
  - c) per conferimento rifiuti C.E.R. 200307
  - d) per conferimento rifiuti C.E.R. 200301
6. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente;
7. Modello "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia";
8. Idoneità tecnico professionale;
9. Verbale di sopralluogo.
10. Dichiarazione sostitutiva eventuale società subappaltatrice
11. Tabella parametri valutazione offerta tecnica

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda lettera q) dell'allegato 6), e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

## **ART. 2 – DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: Amsa S.p.A. – Via Olgettina, 25 – MILANO.
- Aggiudicatario o Appaltatore è l'Impresa, il raggruppamento di imprese o il consorzio di imprese cui è affidato il presente servizio.

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA ED ENTITA' DEL CONTRATTO**

L'Appalto avrà durata di due anni dall'inizio del servizio e sarà rinnovabile, a insindacabile giudizio di Amsa, di un ulteriore anno alle medesime condizioni di aggiudicazione, previa semplice comunicazione scritta da inoltrare all'appaltatore almeno 30 giorni prima del termine.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in caso di risoluzione del predetto Contratto di Servizio e/o di revoca dello specifico servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

Si specifica altresì che, poiché il presente incarico è strumentale ad adempiere le obbligazioni derivanti da contratti di servizio stipulati con altri comuni (diversi da quello di Milano), Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente appalto, per la quota parte corrispondente, qualora uno o più dei predetti contratti dovesse perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 1.300.000,00 (IVA esclusa)** ripartito come segue

- € 630.000,00/anno IVA esclusa per gli interventi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del presente Capitolato;
- € 20.000,00/anno IVA esclusa per gli interventi di cui alla lettera c) dell'art. 4 del presente Capitolato.

**Il numero delle aree che l'Appaltatore dovrà gestire è pari a 200.**

**La localizzazione delle stesse è indicata negli allegati 3 lettere a, b, c, d, e, f, g, h del presente Capitolato.**

**Variazioni del 10% in aumento o in diminuzione, rispetto al numero delle aree da gestire, non comporteranno revisioni del compenso.**

**La variazione di cui al comma precedente varrà anche in caso di acquisizione, da parte di Amsa, di nuovi Comuni.**

**Il superamento della soglia del ± 10% comporterà la revisione proporzionale del compenso calcolata come segue:**

$$\frac{C_A * N_a}{N_{ag}}$$

**Dove:**

**C<sub>A</sub> = Compenso annuo (importo a base di gara al netto dello sconto offerto)**

**N<sub>a</sub> = Numero aree oltre la soglia del ± 10%**

**N<sub>ag</sub> = Numero aree da gestire (200)**

\*\*\*\*\*

**L'importo a base di gara relativo agli interventi di emergenza, di cui alla lettera c) dell'art. 4 del presente Capitolato, è pari ad € 100,00/cad. (IVA esclusa).**

I costi di smaltimento sono a carico dell'Impresa Appaltante.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio consiste nella raccolta, sia meccanizzata che manuale, dei rifiuti abbandonati sulle scarpate e sulle sponde dei corsi d'acqua, nella parte non coperta dalle acque e sugli alvei in secca o periodicamente asciutti, nell'asportazione dei rifiuti galleggianti e nel trasporto e conferimento degli stessi agli impianti di destinazione.

Sulle stesse superfici è previsto, per favorire le operazioni di pulizia, il taglio della vegetazione infestante spontanea.

Il servizio deve garantire una situazione di decoro costante per ogni località, prevedendo l'esecuzione dei seguenti interventi:

- a) Interventi programmati di rimozione dei rifiuti presso le rogge e le scarpate, con contestuale sfalcio della vegetazione spontanea presente che ne rende difficoltosa l'asportazione e rimozione dei rifiuti galleggianti;
- b) Interventi programmati di sola pulizia delle sponde e rimozione dei rifiuti galleggianti;
- c) Interventi di emergenza, a chiamata, in situazioni di criticità.

\*\*\*\*\*

Prima dell'inizio delle attività, dovrà essere delimitata l'area di cantiere e dovrà essere impedito l'accesso ai non addetti mediante apposita cartellonistica.

Nel caso di interventi interferenti con la viabilità ordinaria, il cantiere andrà debitamente segnalato con le modalità previste dal Codice della Strada.

I cantieri non dovranno essere rimossi prima della completa conclusione dell'intervento, rendendo quindi l'area transitabile in completa sicurezza.

\*\*\*\*\*

Previa suddivisione, al termine di ciascuna delle suddette attività, l'Appaltatore dovrà provvedere a conferire tramite idonei mezzi debitamente autorizzati al trasporto le seguenti tipologie di rifiuto:

- Sfalci e potature C.E.R. 200201
- Ingombranti C.E.R. 200307
- Pneumatici C.E.R. 160103
- Indifferenziato C.E.R. 200301

agli impianti di destinazione, che Amsa indicherà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, che avranno una distanza, dal punto di prelievo al luogo di conferimento, di max 50 km (distanza chilometrica calcolata sulla base di quanto indicato sul sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it) - calcola il tuo itinerario - tipo di itinerario, "Consigliato da Michelin").

L'Impresa Appaltante si riserva di monitorare l'effettuazione del servizio mediante apparati di tracciamento veicolare GPS messi a disposizione dalla medesima. Tali apparecchiature dovranno essere eventualmente attivate per tutta la durata del servizio ed i dati acquisiti faranno fede ai fini della successiva fatturazione del servizio svolto.

E' quindi indispensabile che gli apparati di tracciamento veicolare GPS, vengano accesi ed utilizzati correttamente durante lo svolgimento delle attività richieste.

In caso di anomalie, l'Appaltatore dovrà provvedere a darne immediata comunicazione tramite fax e/o e-mail all'Impresa Appaltante (Ufficio Gestione Contratti Terzi).

Gli apparati di tracciamento veicolare GPS dovranno essere utilizzati secondo le modalità previste nei manuali d'uso forniti dall'Impresa Appaltante; inoltre gli apparati dovranno essere custoditi correttamente e mantenuti efficienti per l'intero periodo di affidamento.

Nel caso di smarrimento e/o danneggiamento degli apparati di tracciamento veicolare GPS, l'Impresa Appaltante procederà a richiederne il relativo importo a titolo di risarcimento.

L'Impresa Appaltante si riserva inoltre di poter effettuare congiuntamente con l'Appaltatore delle prove di efficienza degli apparati di tracciamento veicolare.

L'Impresa Appaltante si riserva di provvedere a sostituire in qualsiasi momento gli apparati di tracciamento veicolare GPS con apparati tecnologicamente più avanzati previa semplice comunicazione scritta.

\*\*\*\*\*

Per l'espletamento di ciascuna **attività di cui al precedente punto a)**, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, almeno, i seguenti mezzi ed attrezzature:

n. 1 autocarro per il carico e trasporto rifiuti con le caratteristiche previste all'allegato 4 "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO"

n. 1 macchina operatrice per attività di sfalcio con le caratteristiche previste all'allegato 4 "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO"

n. 1 decespugliatore

n. 1 motosega

organizzando il proprio organico in squadre operative ciascuna composta, almeno, come segue:

n.2 autisti

n.2 operatori

Prima dell'inizio delle attività, dovrà essere presentato un programma redatto nel rispetto delle frequenze indicate nella tabella di cui all'allegato 2 del presente Capitolato, con la cronologia giornaliera degli interventi, che dovrà essere trasmesso all'Impresa Appaltante ed approvato da quest'ultima.

I periodi di trattamento riportati nell'allegato 2 sono indicativi e, data la natura variabile delle attività, come tali potranno essere oggetto di revisione ad insindacabile giudizio dell'Impresa Appaltante.

**Ogni variazione rispetto al programma di lavoro giornaliero deve essere prontamente comunicata all'Impresa Appaltante tramite e-mail per successiva approvazione.**

Gli elenchi indicativi (e pertanto suscettibili di variazioni nel corso dell'appalto) delle località presso cui è prevista l'esecuzione del servizio, sono riportati negli allegati 3.

L'Impresa Appaltante ha la facoltà di apportare agli interventi, come previsti dall'Appaltatore, durante la loro esecuzione, tutte le varianti (logistiche ed operative) che di volta in volta riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore dovrà accettare ed eseguire tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

Nel caso venissero rinvenuti rifiuti diversi da quelli individuati dai C.E.R. 200201 - C.E.R. 200307 - C.E.R. 160103 e C.E.R. 200301, l'Appaltatore non dovrà raccogliergli ed avrà l'obbligo di segnalarne tempestivamente la presenza (documentata con fotografie) all'Impresa Appaltante che provvederà a dare disposizioni in merito.

La presenza di eventuali ostacoli (a titolo esemplificativo e non esaustivo: alberi, recinzioni, ecc.) che dovessero impedire e/o intralciare lo svolgimento delle attività, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Impresa Appaltante che provvederà a dare disposizioni in merito.

Tutti gli interventi di sfalcio, asporto e rimozione dei rifiuti dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi altra attività.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

Con frequenza quindicinale, dovrà essere inviato all'Impresa Appaltante un report di servizio relativo agli interventi effettuati i cui contenuti saranno concordati tra le parti a seguito di aggiudicazione.

Gli interventi non eseguiti dovranno comunque essere recuperati. Il recupero dovrà essere effettuato entro e non oltre 48 (quarantotto) ore rispetto alla pianificazione, salvo diverse indicazioni dell'Impresa Appaltante.

Tutti gli interventi, dovranno essere documentati con opportuna documentazione fotografica ritraente lo stato del sito prima e dopo le attività.

La documentazione fotografica relativa ad ogni località (foto nominate con riferimento di Comune, via, civico, pre o post intervento) dovrà essere archiviata dall'Appaltatore e resa disponibile, in ogni momento, su richiesta dell'Impresa Appaltante.

Con frequenza semestrale l'Appaltatore dovrà consegnare l'intera documentazione fotografica, relativa a tutti gli interventi effettuati nell'anno, su supporto informatico (es. cd), nominando le varie foto come descritto sopra e suddividendole per Comune oggetto di servizio e data di intervento.

\*\*\*\*\*

Per l'espletamento di ciascuna **attività di cui al precedente punto b)**, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, almeno, il seguente mezzo, salvo diverse indicazioni dell'Impresa Appaltante:

n. 1 autocarro per il carico e trasporto rifiuti con le caratteristiche previste all'allegato 4 "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO"

organizzando il proprio organico in squadre operative ciascuna composta, almeno, come segue:

n.1 autista

n.1 operatore

Prima dell'inizio delle attività, dovrà essere presentato un programma redatto nel rispetto delle frequenze indicate nella tabella di cui all'allegato 2 del presente Capitolato, con la cronologia giornaliera degli interventi, che dovrà essere trasmesso all'Impresa Appaltante ed approvato da quest'ultima.

I periodi di trattamento riportati nell'allegato 2 sono indicativi e, data la natura variabile delle attività oggetto di contratto, come tali potranno essere oggetto di revisione ad insindacabile giudizio dell'Impresa Appaltante.

**Ogni variazione rispetto al programma di lavoro giornaliero deve essere prontamente comunicata all'Impresa Appaltante tramite e-mail.**

Gli elenchi indicativi (e pertanto suscettibili di variazioni nel corso dell'appalto) delle località presso cui è prevista l'esecuzione del servizio, sono riportati negli allegati 3.

L'Impresa Appaltante ha la facoltà di apportare agli interventi, come previsti dall'Appaltatore, durante la loro esecuzione, tutte le varianti (logistiche ed operative) che di volta in volta riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore stesso dovrà accettare ed eseguire tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

Nel caso venissero rinvenuti rifiuti diversi da quelli individuati dai C.E.R. 200201 - C.E.R. 200307 - C.E.R. 160103 e C.E.R. 200301, l'Appaltatore non dovrà raccogliergli ed avrà l'obbligo di segnalarne tempestivamente la presenza (documentata con fotografie) all'Impresa Appaltante che provvederà a dare disposizioni in merito.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

Con frequenza quindicinale, dovrà essere inviato all'Impresa Appaltante un report di servizio relativo agli interventi effettuati i cui contenuti saranno concordati tra le parti a seguito di aggiudicazione.

Gli interventi non eseguiti dovranno comunque essere recuperati.

Il recupero dovrà essere effettuato entro e non oltre 48 (quarantotto) ore rispetto alla pianificazione, salvo diverse indicazioni dell'Impresa Appaltante.

Tutti gli interventi, dovranno essere documentati con opportuna documentazione fotografica ritraente lo stato del sito prima e dopo le attività.

La documentazione fotografica relativa ad ogni località (foto nominate con riferimento di Comune, via, civico, pre o post intervento) dovrà essere archiviata dall'Appaltatore e resa disponibile, in ogni momento, su richiesta dell'Impresa Appaltante.

Con frequenza semestrale l'Appaltatore dovrà consegnare l'intera documentazione fotografica, relativa a tutti gli interventi effettuati nell'anno, su supporto informatico (es. cd), nominando le varie foto come descritto sopra e suddividendole per Comune oggetto di servizio e data di intervento.

\*\*\*\*\*

Per l'espletamento degli **interventi previsti al precedente punto c)** l'Appaltatore organizzerà il proprio organico in squadre operative composte, di volta in volta a seconda delle necessità, mettendo a disposizione idonee attrezzature ed idonei mezzi necessari al corretto svolgimento delle attività.

Gli **interventi** verranno effettuati su richiesta dell'Impresa Appaltante, sulla base di necessità insorte e contingenti, su tutti i comuni serviti da Amsa, con obbligo di intervenire entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla chiamata.

Richieste specifiche da parte dell'Impresa Appaltante di maggiore tempestività, che potrebbero prevedere anche il supporto della Polizia Locale, saranno concordate di volta in volta tra le parti.

Le richieste di intervento potranno essere effettuate anche in forma verbale diretta, a cui seguirà formalizzazione tramite comunicazione a mezzo e-mail.

L'Impresa Appaltante ha la facoltà di apportare agli interventi, come previsti dall'Appaltatore, durante la loro esecuzione, tutte le varianti (logistiche ed operative) che di volta in volta riterrà opportune in correlazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore dovrà accettare ed eseguire tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

Nel caso venissero rinvenuti rifiuti diversi da quelli individuati dai C.E.R. 200201 - C.E.R. 200307 - C.E.R. 160103 e C.E.R. 200301, l'Appaltatore non dovrà raccogliarli ed avrà

l'obbligo di segnalarne tempestivamente la presenza (documentata con fotografie) all'Impresa Appaltante che provvederà a dare disposizioni in merito.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

Con riferimento alle attività di cui al punto c), le attestazioni fotografiche di pre e post intervento, dovranno essere trasmesse all'Impresa Appaltante, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno successivo all'effettuazione dell'intervento.

L'Appaltatore, con particolare riferimento alle attività di intervento in emergenza, dovrà garantire un servizio di reperibilità telefonica nella fascia oraria 00,00 - 24,00 dal lunedì alla domenica, festività comprese.

\*\*\*\*\*

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere:

- all'emissione dei formulari di conferimento del rifiuto;
- al trasporto dei rifiuti, con automezzi debitamente autorizzati, presso gli impianti indicati dall'Impresa Appaltante;

Le operazioni di pesatura del rifiuto rimosso dovranno avvenire presso gli impianti di conferimento indicati dall'Impresa Appaltante che, in ogni caso, si riserva la possibilità, qualora ne valutasse (a suo insindacabile giudizio) la necessità, di richiedere all'Appaltatore di effettuare le operazioni di pesatura presso gli impianti di Amsa o altri da essa indicati.

Le copie dei formulari di conferimento del rifiuto e dei relativi "tagliandi pesa" dovranno pervenire via mail, entro e non oltre le 11.00 ore del giorno successivo all'intervento, all'Impresa Appaltante ai seguenti indirizzi:

[gas@amsa.it](mailto:gas@amsa.it)

Gli originali della medesima documentazione dovranno pervenire ad Amsa S.p.A., via Olgettina, 35, Milano entro i termini previsti dall'art. 188 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 152/06.

#### **ART. 5 – NORME DI SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro sui luoghi di lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività. Tale documento dovrà contenere tutte le

informazioni di cui all'art. 18, comma 1, lettera u) del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

### **Art. 5.1 – Valutazione dei rischi da interferenze**

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, l'Impresa Appaltante precisa che sono stati predisposti i DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) allegati al presente Capitolato (Allegati 5) che formano parte integrante dello stesso.

Le interferenze individuate relativamente alle attività in appalto non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a ZERO.

I concorrenti dovranno quindi recepire i rischi individuati dall'Impresa Appaltante (nella Sezione B) nel DUVRI, inserendo all'interno della Sezione C gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato e le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi il DUVRI, da compilare e sottoscrivere prima della consegna delle attività.

A seguito di aggiudicazione, in caso di intervenute variazioni delle condizioni operative, si dovranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze ed alle misure adottate per ridurre o eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, Amsa dovrà valutarne la congruenza ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Prima dell'inizio del servizio verrà effettuata presso la sede di Amsa una riunione con l'Appaltatore (e gli eventuali su-appaltatori, convenzionati, associati), al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti all'art. 26 del D. lgs n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

In sede di riunione l'Aggiudicatario dovrà portare con sé il DUVRI compilato. Si rammenta che tale documento deve essere timbrato e firmato dal/i datore/i di lavoro (o dal/i dirigente/i delegato/i) di tutte le società coinvolte nell'appalto.

In tale sede l'Impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano/i di emergenza" relativi ai siti interessati dalle attività.

#### **Art. 5.2 – Idoneità tecnico professionale**

La documentazione di cui all'allegato 8 dovrà pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento tramite fax della Lettera d'Intenti.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione di imprese temporanea o consorzio di imprese, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente art. 5 risulti incompleta o carente, l'Impresa Appaltante assegnerà, un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione in prima istanza della documentazione, trascorso inutilmente il quale, l'Impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 6 – PERSONALE, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI**

Il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto ed assicurato.

La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto al lavoro e sindacale rilevanti in materia, non potrà mai essere addotta dall'Appaltatore quale giustificazione per inesatti e/o ritardati avvii ed esecuzione dell'appalto.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...) e dovrà essere effettuato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo un costante controllo affinché il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti correlatamente all'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A.

Tutte le attrezzature utilizzate nell'operazione dovranno essere conformi a quanto prescritto dalle vigenti norme CEE e italiane in materia e dovranno essere idonee alle operazioni di cui all'oggetto dell'appalto. Pertanto, prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà consegnare all'impresa la copia di libretti di utilizzo di ogni attrezzatura che intenderà impiegare.

I mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere idonei alle operazioni da effettuare, dovranno esclusivamente essere immatricolati come Macchine Operatrici Semoventi (non è consentito l'utilizzo di macchine agricole), dovranno essere tutti in buone condizioni, autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti ed equipaggiati nel rispetto del Codice della Strada e di tutte le norme di sicurezza vigenti e di igiene sul lavoro, in relazione anche alle attività di carico/scarico del materiale raccolto e dovranno

avere, ciascuna, le caratteristiche tecniche minime indicate nell'allegato 4 al presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà debitamente informare, in via preventiva, l'impresa Appaltante qualora nel corso della durata dell'Appalto dovessero intervenire variazioni relative agli automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti e loro autorizzazioni, ovvero, ogniqualvolta vengano utilizzati nuovi automezzi non comunicati in sede di offerta.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

## **ART. 7 – MODALITA' DI OFFERTA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIA**

Per scaricare la documentazione di gara e presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Le società concorrenti che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara:

- **allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 8.1**, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- **allegare on line la documentazione tecnica richiesta al seguente art. 8.2**, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- **allegare on-line la scheda offerta economica, così come richiesto al successivo art. 8.3**, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo.

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di**

**scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte ammonta a 100 punti, così ripartiti:

- massimo 35 punti saranno attribuibili all'OFFERTA TECNICA
- massimo 65 punti attribuibili all'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, determinerà la migliore offerta cui sarà aggiudicato il servizio.

Nell'ipotesi in cui , dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni, si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001 (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tutte le imprese associate dovranno possedere la suddetta certificazione).

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società o tutte risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

La graduatoria di gara potrà essere utilizzata in caso di interruzione del servizio e/o emergenza.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di affidamento del servizio.

L'Impresa Appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **ART. 8.1 – Documentazione amministrativa richiesta**

Le società che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara, allegare on line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) l'allegato 6 del presente Capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente", compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 6 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

- b) la garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o **in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**, di € 26.000,00, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità dal **18/07/2016 al 14/01/2017** contenente, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016);

**N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.**

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia delle certificazioni ivi previste;

- c) il Capitolato speciale d'appalto, l'allegato 2 "Tabella frequenza interventi", l'allegato 3 "Elenco Aree da trattare" (documento contenente gli allegati 3a, 3b, 3c, 3d, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h), e l'allegato 4 "Caratteristiche tecniche minime dei mezzi adibiti all'espletamento del servizio", **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati**;
- d) il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- e) la copia della quietanza di versamento del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)" di € 140,00 accompagnata da **dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione 5 marzo 2014, della stessa autorità. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito dell'A.N.A.C. <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni> **Codice d'identificazione Gara (CIG), attribuito dall'A.N.A.C.: 6714388841**;
- f) la "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 7) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- g) dichiarazione, **firmata digitalmente**, del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.:
- alla Categoria 1, Classe F necessaria al trasporto dei rifiuti C.E.R. 200307 - C.E.R. 200201 e C.E.R. 200301
  - alla Categoria 4, Classe F necessaria al trasporto dei rifiuti C.E.R.160103
- N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;**
- [l'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.]**
- h) dichiarazione, **firmata digitalmente**, dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'eventuale società di trasporto convenzionata, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- i) verbale di sopralluogo effettuato presso n. 4 aree rappresentative ove si svolge l'attività oggetto dell'appalto (Allegato 9), per meglio comprendere e valutare l'entità dell'attività, verificando quanto stimato e descritto nel presente atto (da effettuarsi

prima della presentazione dell'offerta contattando il sig. Diego Motta 02/2729.8797 o il sig. Carlo Lecca 022729.8736);

- j) l'eventuale certificazione di gestione ambientale (ISO 14001), ai soli fini di cui al precedente articolo 7 del presente documento, rilasciata da Ente accreditato di cui risulti titolare la società concorrente (allegandone copia);
- K) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 10, firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori (si veda lettera n) dell'allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente".

**Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

**N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze, dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata, firmate dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Non saranno considerata valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.**

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione, di cui alla lettera a) (allegato 6), deve essere compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; i requisiti di cui alla lettera o) e u) della dichiarazione, verranno valutati in riferimento all'intero raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lett. b) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti

- parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere firmata digitalmente dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo degli allegati richiamati alla lett. c), dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
  - l'eventuale/i documento/i di cui alla lett. d) dovrà/anno essere firmato/i digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
  - la copia della quietanza di cui alla lettera e) sarà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
  - il documento di cui alle lettera f) dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà l'intero Raggruppamento;
  - le dichiarazioni di cui alle lettere g) e h) verranno valutate in riferimento all'intero raggruppamento;
  - la dichiarazione di avvenuto sopralluogo di cui alla lettera i), verrà valutata in riferimento al raggruppamento;
  - l'eventuale certificazione di cui alla lettera j) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

**In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese,** l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

**In caso di avalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.**

**Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

## **ART. 8.2 – Documentazione tecnica richiesta**

Gli operatori economici che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine previsto dal Bando di gara, allegare on line, nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica, l'"Offerta Tecnica" che dovrà contenere la seguente documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice, con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi pesi e sub-pesi:

- 1. Allegato 11 "Tabella parametri valutazione offerta tecnica"**, debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio dei criteri enunciati ai successivi punti 2-3-4;
- 2. Organizzazione per lo svolgimento del servizio oggetto della gara:** dovrà essere dichiarato il numero degli addetti messi a disposizione di Amsa, per le attività previste all'art. 4 di cui all'intervento a), in aggiunta al requisito minimo di 2 autisti e 2 operatori - max punti 15.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con la seguente formula:

$$P_{jris} = \frac{Nris_j}{Nris_{MAX}} \times P_t$$

dove:

- $P_{jris}$  = punteggio assegnato al concorrente j per il numero di addetti offerti in aggiunta ai 2 autisti e ai 2 operatori;
- $Nris_j$  = numero addetti offerti dal concorrente j, in aggiunta ai 2 autisti e ai 2 operatori;
- $Nris_{MAX}$  = numero addetti offerti, in aggiunta ai 2 autisti e ai 2 operatori, più elevato tra quelli proposti dai partecipanti;
- $P_t$  = è il peso pari a 15 punti

**Saranno considerate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo le risorse aggiuntive rispetto al minimo richiesto all'art. 4, intervento a) (2 autisti e 2 operatori).**

**In caso di offerta pari al requisito minimo richiesto (2 autisti e 2 operatori) sarà attribuito punteggio pari a 0.**

**3. Classe di impatto ambientale (anno di immatricolazione, non antecedente al 2014, ai soli fini di attribuzione del punteggio) dei mezzi destinati allo svolgimento del servizio: max punti 5**

Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con la seguente formula:

$$P_{ji} = (\sum_{k=1}^4 Prob_n) * 5$$

dove:

$P_{ji}$  = punteggio assegnato al concorrente j per la miglior classe di impatto ambientale dei mezzi destinati allo svolgimento del servizio (n. 1 autocarro per il carico e trasporto rifiuti con le caratteristiche previste all'allegato 4 "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO" + n. 1 macchina operatrice per attività di sfalcio con le caratteristiche previste all'allegato 4 "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MEZZI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO")

$Prob_n$  = % riferita ai n° mezzi più recenti

- 25% se immatricolazione avvenuta nel 2016
- 20% se immatricolazione avvenuta nel 2015
- 15% se immatricolazione avvenuta nel 2014

**4. Caratteristiche del Responsabile del Servizio: max punti 5**

Elenco, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, delle esperienze pregresse del Responsabile del Servizio, riguardante servizi di pulizia di scarpate e/o bordi strada (intendendosi come tali i servizi di rimozione rifiuti, escludendo lo spazzamento meccanizzato) .

Il punteggio verrà assegnato valutando le esperienze del Responsabile del Servizio in termini di estensione delle aree gestite e di anzianità professionale nella stessa mansione.

Le caratteristiche del Responsabile del Servizio verranno giudicate corrispondendo il punteggio così come meglio descritto nella tabella che segue:

Anni esperienza	Estensione aree gestite $\geq$ mq 40.000 e $\leq$ mq 370.000	Estensione aree gestite $>$ mq 370.000
$\leq 1$	0	1
$> 1 \leq 3$	2	3
$> 3$	4	5

**In caso di aree gestite di estensione inferiore a mq 40.000, sarà attribuito punteggio 0.**

**5. Relazione, firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, **indicante le modalità di gestione operativa per l'esecuzione degli interventi in appalto: max punti 10 assegnati ad insindacabile discrezione della Commissione Giudicatrice**

Nella relazione dovranno essere indicati, almeno gli elementi di cui alla puntuazione che segue:

1. Descrizione delle fasi di svolgimento delle attività;
2. Descrizione delle azioni da intraprendere per limitare le interferenze che si possono creare con il traffico veicolare;
3. Descrizione delle procedure da adottare per migliorare la sicurezza durante le attività operative;
4. Descrizione dei mezzi e delle attrezzature utilizzate durante gli interventi previsti con indicate eventuali migliorie rispetto alle dotazioni minime richieste (modernità degli automezzi e delle attrezzature, eventuali bassi consumi energetici);
5. Caratteristiche del deposito di rimessaggio automezzi e attrezzature (a titolo esemplificativo e non esaustivo: indirizzo del deposito, dimensioni);
6. Descrizione dei piani di manutenzione degli automezzi/attrezzature (a titolo esemplificativo e non esaustivo: metodologie e frequenze);
7. Eventuali tecnologie/sistemi messi a disposizione per la gestione ed il coordinamento delle proprie risorse nell'ambito del servizio in appalto (evidenziandone in particolare l'adeguatezza e l'eventuale innovatività).

La breve relazione tecnica, di **massimo 5 pagine** descrittive (**font arial 12, interlinea 1,25**), potrà essere corredata di allegati (planimetrie, tabelle, ecc.) per un massimo di altre 5 pagine .

L'intera relazione verrà giudicata corrispondendo elementi di valutazione e coefficienti così come meglio descritto nella tabella che segue:

<b>Valutazione</b>	<b>Analisi dei contenuti</b>	<b>Punteggio</b>
OTTIMO	Relazione approfondita ove si riscontrano eccellenti approfondimenti e dettagli	10
PIU' CHE ADEGUATO	Relazione accurata, ove si riscontrano buoni approfondimenti e dettagli	7
ADEGUATO	Relazione completa, ove si riscontrano accettabili approfondimenti e dettagli	5
PARZIALMENTE ADEGUATO	Relazione incompleta ove si riscontrano modesti approfondimenti e dettagli	2
INADEGUATO	Relazione largamente incompleta carente di approfondimenti e dettagli	0

**N.B. La documentazione tecnica di cui sopra, resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà essere allegata in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata e firmata digitalmente.**

### **ART. 8.3 – Offerta economica on-line**

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal Bando di gara, i concorrenti dovranno allegare on-line la Scheda Offerta Economica, una volta scansata, completata in ogni sua parte, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

**L'offerta economica potrà essere firmata digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

$$PE_j = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P_j}$$

dove:

$PE_j$  = punteggio economico del concorrente "j"

$P_{max}$  = peso pari a 65 punti nell'ambito dell'offerta complessiva

$P_j$  = prezzo unitario totale offerto dal concorrente "j"

$P_{min}$  = prezzo unitario totale offerto più basso tra quelli proposti dai partecipanti

L'offerta di cui al precedente punto 2) dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente capitolato pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu> secondo le seguenti indicazioni.

Non sono ammesse offerte con prezzi unitari superiori a quelli a base di gara, pena l'esclusione.

Le offerte che presentano elementi di discordanza ed indeterminatezza saranno escluse.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresе, l'offerta economica congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione a regola d'arte degli adempimenti previsti dal presente Capitolato, ad esclusione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, mentre l'impresa Appaltante non assumerà verso le medesime obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione scritta di aggiudicazione, oltre all'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

\*\*\*\*\*

**N.B. Nella scheda offerta dovranno essere indicati gli oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), ricompresi nel prezzo unitario totale offerto, espressi in Euro.**

#### **ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente e al presente Capitolato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge; la presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'Appalto, quindi, in via indicativa, ma non esclusiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a

- tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione delle attività;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
  - spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
  - materiali di consumo, accessori, strumenti e quanto necessario per la corretta esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4;
  - tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" di tutti i comuni serviti (es. "area C" Milano);
  - ogni altro onere e/o peso correlato alla gestione del servizio.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica (se richiesto da Amsa) la quale dovrà recare le indicazioni che l'Impresa Appaltante prescriverà a seguito dell'aggiudicazione. In ogni caso l'Appaltatore dovrà anche adeguarsi alle disposizioni a vario titolo rilevanti ivi comprese quelle ex l. 136/10.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto secondo le indicazioni fornite dall'Impresa Appaltante e comunque secondo tutte le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative rilevanti ed inviarne giornalmente copia all'Impresa Appaltante, secondo le modalità descritte al precedente art. 4 .

Ogni responsabilità in caso di infortuni e danni a persone e/o cose durante e/o a causa dell'intervento ricadrà sull'Appaltatore, restando l'Impresa Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose.

Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore. L'Appaltatore, su specifica richiesta di Amsa, dovrà dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'Appaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'impresa appaltante bloccherà i pagamenti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, di rispettare le norme in vigore in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, al trasporto dei rifiuti tramite automezzi debitamente autorizzati presso gli impianti indicati dall'Impresa Appaltante.

L'Appaltatore sarà responsabile della regolarità, ad ogni effetto, degli automezzi utilizzati per il trasporto, con particolare riferimento alle autorizzazioni per il trasporto e lo stoccaggio dei rifiuti della tipologia in oggetto sulla base della normativa vigente al momento del servizio.

A richiesta dell'Impresa Appaltante, l'Appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico ed entro l'inizio del servizio:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio e i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio;
3. nominativo di un referente responsabile della gestione delle attività;
4. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire la comunicazione d'intervento; tale recapito deve essere funzionante anche durante e dopo gli interventi effettivi. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato.

**L'Appaltatore deve segnalare tempestivamente qualsiasi variazione di recapiti telefonici, mezzi e personale che dovessero avvenire nel periodo contrattuale.**

## **ART. 10 – SUBAPPALTO**

**Si segnala che il subappalto è consentito per le sole attività da effettuarsi presso il territorio del comune di Milano, mentre non è assolutamente ammesso in relazione al servizio da effettuare presso tutti gli altri comuni serviti da Amsa.**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti di Amsa (all'indirizzo email [subappalti@amsa.it](mailto:subappalti@amsa.it)) che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'appaltatore direttamente alla suddetta Unità Gare e Appalti.

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 D.lgs.50/2016.

## **ART. 11 - CONTROLLI**

L'Impresa Appaltante potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In particolare, oltre agli eventuali accertamenti con i sistemi GPS e a mezzo della documentazione fotografica prodotta dall'Appaltatore descritti all'art. 4 "Modalità di esecuzione", verranno effettuati dei controlli in campo per verificare la corretta esecuzione del servizio.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore (tramite i propri incaricati al servizio appaltato che lo stesso appaltatore all'uopo delega con la sottoscrizione del presente Capitolato) sarà presente *in loco* si redigerà apposito rapporto che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapportino farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente *in loco* la contestazione avverrà mediante semplice rapporto redatto dalla sola Impresa Appaltante: in questo caso detto rapporto farà comunque fede verso l'Appaltatore, il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume quindi l'onere della propria presenza in occasione dei controlli. Successivamente, la contestazione verrà comunque pure trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapportino compilato.

Nel caso di contestazioni, pervenute all'Impresa Appaltante, da parte dei Comuni serviti e/o da suoi incaricati, relative ad attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, AMSA S.p.A. provvederà a trasmetterle direttamente all'Appaltatore per le proprie eventuali contro-deduzioni, al fine dell'applicazione di tutte le sanzioni previste per il contratto disciplinato dal presente Capitolato ivi comprese le penali di cui all'art. 12 di questo nonché ai fini dell'attivazione da parte dell'Impresa Appaltante di tutti i rimedi previsti da tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte dei Comuni serviti e/o da suoi incaricati, fosse superiore rispetto a quello previsto all'art. 12, per le singole inadempienze, indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'Appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o di suoi incaricati e le corrispondenti previste penali dal presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno assorbite dalle prime.

## **ART. 12 - PENALI**

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Impresa Appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

	<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
1	Ritardo non motivato nell'esecuzione di un singolo intervento ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	200 € al giorno per ciascuna area
2	Mancata esecuzione, non motivata, di un singolo intervento o parte di esso, ricompreso in una delle tipologie riportate al precedente art. 4	500 € per ciascuna area
3	Ritardato recupero di un intervento entro 48 ore, come previsto al precedente art. 4	250 € al giorno
4	Mancata reperibilità del Responsabile Tecnico	250 € a evento
5	Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'Impresa Appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (programmazione - report – informazione)	500 € ogni verifica
6	Ritardata o incompleta trasmissione entro le ore 11 di ogni giorno lavorativo del report interventi del giorno lavorativo precedente con segnalazione dei mancanti interventi programmati, motivo e data prevista per il recupero	200 € a report al giorno
7	Non veridicità accertata del report interventi del giorno lavorativo precedente	500 € per ogni report
8	Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi (ser richiesti da Amsa)	100 € per ogni mezzo
9	Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € a evento per ogni addetto
10	Ritardato invio della documentazione fotografica (relativa agli interventi programmati) entro 1 ora dalla richiesta dell'impresa Appaltante	10 € a postazione per ogni ora di ritardo
11	Non veridicità accertata della documentazione fotografica	200 € a postazione
12	Mancata composizione minima delle squadre	1.000 € a squadra
13	Mancata differenziazione delle tipologie di rifiuti	1.500 € a evento
14	Cantiere non a norma e/o mancato allestimento del cantiere	1.500 € a località

15	Ritardato invio del formulario di identificazione rifiuti entro le ore 11 del giorno successivo quello dell'intervento	50 € al giorno per formulario
----	--	-------------------------------------

La "ritardata esecuzione" diventa "mancata esecuzione" (vd. riga 2 della precedente tabella) dopo 2 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A.R. dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con Società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti, oltre a quanto già sopra previsto, nel caso in cui l'Appaltatore per ogni intervento richiesto:

- a. ritardi l'inizio delle operazioni per un tempo maggiore o uguale ai 2 giorni rispetto al programma concordato tra le parti;
- b. non garantisca la continuità delle operazioni;

### **ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
3. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 12 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
7. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
8. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
9. qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

10. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
11. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.
12. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI**

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati indicando:

- data dell'intervento
- luogo ove sono state effettuate le operazioni di pulizia
- elenco dei formulari di identificazione rifiuti

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità a seguito della quale potrà essere emessa regolare fattura che dovrà pervenire all'Impresa Appaltante al seguente indirizzo:

[fornitori@amsa.it](mailto:fornitori@amsa.it)

Il compenso dovuto, sarà determinato dalla somma tra il canone mensile spettante più l'eventuale importo riferito agli interventi effettuati di cui alla tipologia c) indicati all'art. 4 del presente Capitolato.

I crediti saranno liquidati a 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. E' vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

#### **ART. 15 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa Aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle norme ivi anche indirettamente richiamate, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La cauzione definitiva sta a garanzia del corretto e pieno adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque l'addebito all'Appaltatore per ogni maggior danno eccedente l'importo della medesima cauzione.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte dell'impresa appaltante della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 17 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 13 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **ART. 18 – ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso delle seguenti coperture assicurative:

1. Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000 per sinistro con sotto-limite per persona non inferiore ad euro 1.000.000.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti dell'Impresa Appaltante, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare all'Impresa Appaltante copia delle polizze richieste prima dell'inizio dei lavori, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze all'Impresa Appaltante.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, l'Impresa Appaltante può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

## **ART. 19 - RAPPORTI CON TERZI**

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati e/o comunque collegati, anche di fatto, all'Appaltatore stesso.

## **ART. 20- CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'impresa Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Milano.

## **ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa avrà facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del Gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.

## **ART. 22 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO**

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

## **ART. 23- STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente, alla documentazione di cui al precedente art. 5.2 e alla verifica positiva della documentazione comprovante i requisiti dichiarati alla lettera u) della Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente (allegato 6 al presente Capitolato Speciale d'Appalto).

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

## **ART. 24 – CORRISPONDENZA**

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

### **Corrispondenza amministrativa:**

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali  
Via della Signora, 8  
20121 MILANO  
att.ne: Amministrazione e Finanza

### **Corrispondenza commerciale:**

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali  
Via Olgettina, 25  
20132 MILANO  
att.ne: Acquisti

### **Corrispondenza tecnica operativa:**

Amsa S.p.A.  
Via Olgettina, 25  
20132 – MILANO  
att.ne: Gestione Contratti Terzi

Milano, \_\_\_\_\_

**Letto approvato e sottoscritto digitalmente:**

*(firma digitale del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).*