



Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

OPERATIVO
Gestione Contratti Terzi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA A BORDO STRADA E TRASPORTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E R.A.E.E. PRODOTTI DA UTENTI PRIVATI E STABILI COMUNALI SUL TERRITORIO DI MILANO E DEI COMUNI ATTUALMENTE SERVITI DA AMSA.**

1	08/03/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
Rev.	Data	Firma: Responsabile Funzione Tecnica Competente	Firma: Responsabile Acquisti

INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2 – DEFINIZIONI	2
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	2
ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE	2
ART. 5 – IMPORTI MASSIMI DI SPESA E IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA	8
ART. 6 – SUBAPPALTO	9
ART. 7 – PERSONALE ED AUTOMEZZI	10
ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	11
ART. 9 – CONTROLLI	14
ART. 10 – MODALITA' D'OFFERTA	14
ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)	15
ART. 10.2 - OFFERTA ECONOMICA ON LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	19
ART. 11 – NORME DI SICUREZZA	22
ART. 12 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	24
ART. 13 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	24
ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	26
ART. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	27
ART. 16 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	27
ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA	28
ART. 18 – ASSICURAZIONI	28
ART. 19 – RAPPORTI CON TERZI	29
ART. 20 – CESSIONE CONTRATTI	29
ART. 21 – CONTROVERSIE	29
ART. 22– CLAUSOLA DI SCORRIMENTO	29
ART. 23 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO	29
ART. 24 – VALIDITA' DELL'OFFERTA	29
ART. 25 – CORRISPONDENZA	30

Premessa

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta (amministrativa ed economica), dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di raccolta differenziata a bordo strada di rifiuti ingombranti e R.A.E.E., pericolosi e non, prodotti da utenti privati e stabili comunali sul territorio di Milano e dei comuni attualmente serviti da Amsa, compreso il trasporto degli stessi presso l'impianto di recupero dell'Impresa Appaltante sito in via Riccardo Lombardi 13, Milano.

L'attività è suddivisa su n°2 lotti:

- **LOTTO 1:** Privati Polo Est Milano + San Donato Milanese + Segrate + Bresso + Cormano
- **LOTTO 2:** Privati Polo Ovest Milano + Pero + Buccinasco + Trezzano S\N + Corsico + Cesate + Novate Milanese + Scuole ed edifici comunali Milano

Il territorio della città di Milano è suddiviso in 2 porzioni, come meglio individuate nell'allegato 2 (tutte le scuole e gli edifici comunali saranno inserite nel lotto 2).

Il servizio dovrà essere conforme a quanto disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

1. Scheda Offerta A Lotto 1 e Scheda Offerta B Lotto 2
2. planimetria lotti Milano
3. D.U.V.R.I.
4. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente;
5. Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
6. Idoneità tecnico-professionale;
7. Dichiarazione sostitutiva eventuali società subappaltatrici;
8. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
9. Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda lettera q) dell'allegato 4), e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: Amsa S.p.A. – Via Olgettina, 25 – MILANO.
- Aggiudicatario o Appaltatore è l'Impresa, il raggruppamento di imprese o il consorzio di imprese cui è affidato il presente servizio.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata di 2 anni dall'inizio del servizio.

L'Impresa Appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto alle medesime condizioni economiche e operative, per ulteriori 2 anni con la semplice formalizzazione scritta, con un preavviso di 30 giorni solari antecedenti alla scadenza dei primi 2 anni di contratto.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in caso di risoluzione del predetto Contratto di Servizio e/o di revoca dello specifico servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

Si specifica altresì che, poiché il presente incarico è strumentale ad adempiere le obbligazioni derivanti da contratti di servizio stipulati con altri Comuni (diversi da quello di Milano), Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente appalto, per la quota parte corrispondente, qualora uno o più dei predetti contratti dovesse perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio prevede la raccolta a bordo strada ed il trasporto delle seguenti tipologie di rifiuto:

1. rifiuti differenziati ingombranti (a titolo esemplificativo e non esaustivo armadi, tavoli, poltrone, divani, materassi, etc.): C.E.R. 20.03.07;
2. rifiuti R.A.E.E. appartenenti al raggruppamento R1 (a titolo esemplificativo e non esaustivo frigoriferi, condizionatori, etc.): C.E.R. 20.01.23*;
3. rifiuti R.A.E.E. appartenenti al raggruppamento R2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo lavatrici, lavastoviglie, apparecchi per la cottura, etc.): C.E.R. 20.01.35*;
4. rifiuti R.A.E.E. appartenenti al raggruppamento R3 (TV,monitor) esclusi quelli dotati di tubo catodico: C.E.R. 20.01.35*;
5. rifiuti R.A.E.E. appartenenti al raggruppamento R4 (a titolo esemplificativo e non esaustivo aspirapolvere, ferri da stiro, PC, fax, telefoni, etc.): C.E.R. 20.01.36.

L'Appaltatore dovrà effettuare il ritiro del materiale nel giorno previsto dal programma definito da AMSA S.p.A. Il numero massimo ed indicativo di interventi previsti è il seguente:

Privati Milano Polo Est:

- 56 interventi giornalieri da effettuarsi da lunedì a sabato di 1° turno (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 148 interventi giornalieri da effettuarsi da lunedì a sabato di 4° turno (dalle ore 23.30 alle ore 5.30);

Privati Milano Polo Ovest:

- 56 interventi giornalieri da effettuarsi da lunedì a sabato di 1° turno (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 111 interventi giornalieri da effettuarsi da lunedì a sabato di 4° turno (dalle ore 23.30 alle ore 5.30);

San Donato Milanese:

- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di mercoledì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di giovedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Segrate:

- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di mercoledì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di giovedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Bresso:

- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di lunedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Cormano:

- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di sabato (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Pero:

- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di mercoledì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Buccinasco:

- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di lunedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Trezzano S/N:

- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di mercoledì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 20 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di sabato (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Cesate:

- 25 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di mercoledì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Novate:

- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di giovedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Corsico:

- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di martedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);
- 30 interventi giornalieri da effettuarsi nella giornata di giovedì (dalle ore 6.00 alle ore 12.00);

Scuole ed edifici comunali Milano:

- 500 interventi annuali, da effettuarsi nella fascia oraria di apertura (indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00) dei vari plessi, previo accordi con i referenti.

a) GESTIONE PRENOTAZIONI PRIVATI MILANO E COMUNI

I tempi di attesa, per gli utenti privati del comune di Milano che usufruiranno del servizio, non dovranno superare i 7 giorni solari. Nel caso in cui l'Impresa Appaltante rilevasse il superamento di tale soglia, l'Appaltatore, al fine di riportare i valori "sotto soglia", dovrà incrementare il numero di interventi giornalieri massimi previsti, secondo le indicazioni di Amsa.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate, senza arrecare disturbo alla quiete pubblica durante le fasi di carico e sistemazione del materiale a bordo dell'automezzo (evitando ad esempio di ridurre volumetricamente il materiale oggetto di raccolta e di scaraventarlo all'interno dell'automezzo). Le operazioni dovranno riguardare anche eventuali residui presenti presso la postazione (es. frammenti di mobili eventualmente depositati a terra), che dovranno essere rimossi per non lasciare "sporca" una via pubblica dove Amsa effettua servizi di igiene ambientale.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà modificare sia il giorno di raccolta previsto sia la fascia oraria di lavoro, anticipando e/o posticipando gli orari di intervento, secondo le necessità del servizio. Gli interventi dovranno essere realizzati anche durante i giorni festivi in cui l'Impresa Appaltate svolge la propria attività; tali date saranno comunicate tempestivamente dall'Impresa Appaltante, in corso di contratto.

Eventuali variazioni o ritardi nell'effettuazione degli interventi previsti dovranno essere tempestivamente segnalati all'Impresa Appaltante tramite comunicazione scritta.

Per ogni postazione in programma l'Appaltatore dovrà provvedere a produrre relativa documentazione fotografica pre-intervento (foto del materiale) e post-intervento (foto della postazione "pulita") che sarà valutata, insieme alle altre notizie in possesso o comunque fornite all'Impresa Appaltante, ai fini della successiva fatturazione. Qualora presso la postazione di prelievo prevista in contratto non fosse presente il materiale da ritirare, l'Appaltatore dovrà, comunque, effettuare la relativa foto. **Nel caso in cui l'Appaltatore non sia in grado di produrre idonea documentazione fotografica ovvero la qualità della stessa sia tale da non certificare l'effettiva esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà considerato "non effettuato".**

L'Appaltatore dovrà provvedere a conferire in modo differenziato il materiale raccolto, suddividendolo, in sede di conferimento, secondo le tipologie descritte in precedenza.

In particolare, per i rifiuti R.A.E.E., occorrerà rispettare tutte le direttive vigenti ex D.Lgs 151/2005 e s.m.i. ivi in particolare compreso l'art. 6 di quest'ultimo.

Per ogni trasporto e successivo conferimento, relativamente ad ognuna delle tipologie di materiale raccolto, l'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione del Formulario di Identificazione del Rifiuto, come previsto dall'art. 193 del DLgs. 152/2006 e s.m.i. e secondo i fac-simili forniti dall'Impresa Appaltante prima dell'inizio del servizio.

Nei casi in cui presso una postazione venisse rilevato del materiale in eccedenza rispetto a quello previsto, l'Appaltatore dovrà provvedere all'asporto anche di quest'ultimo senza avere nulla a pretendere dall'Impresa Appaltante.

Qualora non sia riscontrata, presso le postazioni di contratto, la presenza di rifiuti, l'Appaltatore avrà diritto a percepire un compenso inferiore rispetto a quello previsto per le postazioni con presenza di materiale da asportare. Anche detto corrispettivo "ridotto" (vale a dire per quelle ipotesi in cui sul punto di prelievo non siano presenti rifiuti) dovrà essere quotato e oggetto di offerta.

Nel caso venissero rinvenuti rifiuti classificabili come pericolosi, diversi da quelli oggetto del presente Capitolato (quali ad esempio, bombole, amianto, bidoni e/o latte di vernice, ecc.), o rifiuti appartenenti al raggruppamento R.A.E.E. R3 (TV, monitor) dotati di tubo catodico, non compresi nell'oggetto dell'appalto disciplinato dal presente Capitolato, l'Appaltatore non potrà raccogliarli e dovrà limitarsi a effettuare, sia telefonicamente sia per iscritto tramite e-mail, la relativa segnalazione immediata ad Amsa che provvederà secondo la propria competenza al relativo recupero.

I rifiuti oggetto di questo capitolato, raccolti dall'Appaltatore, dovranno essere tutti (quindi tutte le tipologie di cui al primo comma del presente articolo) conferiti (con contestuale compilazione del relativo formulario) presso il sito Amsa di via Riccardo Lombardi 13 Milano. Per i comuni di Cesate, Corsico, Buccinasco i soli rifiuti R.A.E.E. dovranno invece essere conferiti, senza compilazione di formulario, presso le rispettive piattaforme ecologiche comunali (rispettivamente ubicate presso via Po, via Monferrato angolo via Sella, via Dell'industria 5/D,).

L'Impresa Appaltante si riserva la possibilità di chiedere all'Appaltatore di conferire i rifiuti, in caso di necessità, presso altri siti sul territorio del Comune di Milano, senza alcun onere aggiuntivo a carico di Amsa S.p.A.

L'Appaltatore svolgerà il servizio organizzando il proprio organico in squadre operative, le quali dovranno essere composte da almeno un autista ed un operatore.

La documentazione fotografica relativa ad ogni postazione (foto nominate con riferimento di via, civico, pre o post intervento) dovrà essere archiviata dall'Appaltatore e resa disponibile (a fine turno), su richiesta dell'Impresa Appaltante, entro 1 ora dalla medesima.

Al termine di ogni annualità contrattuale (entro 7 giorni solari da detta scadenza) l'Appaltatore dovrà consegnare l'intera documentazione fotografica, relativa a tutti gli interventi effettuati nell'anno, su supporto informatico (es. cd), nominando le varie foto come descritto sopra e suddividendole per comune, giorno e turno di lavoro.

Il programma giornaliero con l'elenco delle postazioni e del materiale da asportare dovrà essere quotidianamente "consultato", per lo svolgimento del servizio, dall'Appaltatore attraverso una "piattaforma web condivisa" (C.C.).

A tal fine l'Appaltatore dovrà disporre di un PC con browser (Internet explorer o equivalenti) e di una connessione ad internet.

L'accesso alla "piattaforma comune" dovrà avvenire via Internet tramite la comune modalità web (protocolli HTTP e HTTPS).

L'Impresa Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore un URL (Uniform Resource Locator, ovvero l'indirizzo univoco di una risorsa su Internet) ed un'utenza da utilizzare sulla piattaforma.

Le richieste di accesso alla piattaforma dovranno avvenire da un indirizzo Internet (IP Address) fisso e costante, che dovrà essere comunicato all'Impresa Appaltante perché venga autorizzata la connessione.

L'Appaltatore, tramite il proprio Internet Service Provider, dovrà quindi dotarsi di un indirizzo IP pubblico fisso dal quale far provenire gli accessi alla piattaforma.

Eventuali cambi dell'indirizzo IP "sorgente", dovuti per esempio ad un cambio di Internet Service Provider da parte dell'Appaltatore, dovranno essere tempestivamente, e comunque non oltre 2 ore dall'evento, comunicati all'Impresa Appaltante, pena la mancata connessione alla piattaforma che non sarà a nessun titolo da imputare all'Impresa Appaltante.

Il browser web da utilizzare dovrà supportare i seguenti standard minimi:

- Java Script
- HTML 4.0
- CSS 1.0

I seguenti browser soddisfano le condizioni richieste:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o versioni successiva
- Google Chrome 48.0.2564 o versioni successiva
- Apple Safari 6.0
- Mozilla Firefox 4.0 o versione successiva.

Tutte le spese per la dotazione informatica e telematica (stazione di lavoro dotata di browser web, connessione ad Internet e quant'altro dovesse rendersi utile e/o necessario) saranno a esclusivo carico dell'Appaltatore.

Resta inteso che in caso di mancato o non corretto funzionamento della C.C., il programma verrà inviato dall'Impresa Appaltante tramite e-mail o fax.

L'Appaltatore con frequenza giornaliera per il Comune di Milano e settimanale/bisettimanale per gli altri comuni, dovrà "scaricare" dalla C.C., dopo le ore 15.00, l'elenco degli interventi da effettuare nel turno notturno dello stesso giorno e nel turno diurno del giorno successivo.

Gli automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio dovranno essere attrezzati con apparati di tracciamento veicolare GPS che verrà messo a disposizione dall'Impresa Appaltante per l'intera durata dell'appalto. Tale apparecchiatura dovrà essere attivata per tutta la durata del servizio ed avrà duplice funzione:

1. fornire i tracciati veicolari relativi ai percorsi realizzati;
2. registrare i dati relativi ad ogni postazione oggetto di servizio (orario di passaggio; presenza\assenza di materiale).

I dati acquisiti faranno fede ai fini della successiva fatturazione del lavoro svolto.

E' quindi indispensabile che gli apparati di tracciamento veicolare GPS, vengano accesi ed utilizzati correttamente durante lo svolgimento delle attività richieste.

In caso di anomalie, l'Appaltatore dovrà provvedere a darne immediata comunicazione tramite fax e/o e-mail all'Impresa Appaltante (Ufficio Gestione Contratti Terzi).

Gli apparati di tracciamento veicolare GPS dovranno essere utilizzati secondo le modalità previste nei manuali d'uso forniti dall'Impresa Appaltante; inoltre gli apparati dovranno essere custoditi correttamente e mantenuti efficienti per l'intero periodo di affidamento.

Nel caso di smarrimento e/o danneggiamento degli apparati di tracciamento veicolare GPS, l'Impresa Appaltante procederà a richiederne il relativo importo a titolo di risarcimento.

L'Impresa Appaltante si riserva inoltre di poter effettuare congiuntamente con l'Appaltatore delle prove di efficienza degli apparati di tracciamento veicolare.

L'Impresa Appaltante si riserva di provvedere a sostituire in qualsiasi momento gli apparati di tracciamento veicolare GPS con apparati tecnologicamente più avanzati previa semplice comunicazione scritta.

Nel caso di mancata registrazione automatizzata dei dati relativi a ciascuna postazione oggetto di servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla loro registrazione sulla C.C., (manualmente e secondo le modalità concordate prima dell'inizio del servizio) entro 3 ore dal termine del turno di lavoro previsto.

In caso di mancato o non corretto funzionamento della C.C., l'Appaltatore dovrà produrre specifico report con i dati relativi ad ogni singolo intervento, e trasmetterlo all'Impresa Appaltante tramite e-mail entro lo stesso termine temporale di cui al comma precedente.

Inoltre, al fine di fornire un servizio tempestivo ed efficiente alla cittadinanza, l'Appaltatore sarà incaricato della gestione di eventuali segnalazioni\reclami relativi a mancati ritiri pervenuti al Contact Center Amsa. L'Appaltatore, ricevute le eventuali segnalazioni\reclami tramessi dall'Impresa Appaltante, dovrà immediatamente:

- attivarsi per il recupero del materiale presente in loco, che dovrà avvenire nel turno corrente o in quello immediatamente successivo; nel caso in cui, per problemi logistici, non fosse possibile intervenire nel turno immediatamente successivo l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione ad Amsa con la quale verranno concordati i tempi e le modalità di recupero;
- inviare (entro 20 minuti dalla richiesta) alla Sala Operativa Centrale Amsa (di cui sarà fornito indirizzo di posta elettronica) il materiale fotografico relativo all'intervento "originario" e all'intervento di "recupero".

L'Impresa Appaltante, secondo i casi, procederà come segue:

- se la segnalazione\reclamo è addebitabile a negligenza dell'Appaltatore: il servizio sarà considerato "non effettuato", verrà trattenuto il relativo compenso previsto e verranno formalizzate le contestazioni del caso con applicazione delle penali previste;
- se la segnalazione\reclamo dipende da eventuali errori non addebitabili all'appaltatore (es. errori in fase di prenotazione, mancato inserimento di prenotazioni, ecc.) : verrà riconosciuta una presa "aggiuntiva" all'Appaltatore.

b) GESTIONE RICHIESTE SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI MILANO

Le richieste di intervento relative a scuole ed edifici comunali perverranno direttamente ad Amsa che provvederà a trasmettervele tramite posta elettronica all'Appaltatore. Quest'ultimo dovrà:

1. contattare i referenti dei vari stabili comunali per fissare la data di asporto del materiale e comunicare tale data ad Amsa
2. effettuare, entro 15 giorni naturali dalla data di richiesta dei referenti comunali, l'intervento;
3. produrre idonea documentazione fotografica pre e post intervento ed inviare la stessa ad Amsa, tramite posta elettronica;
4. inviare ad Amsa, al termine di ogni intervento, copia del relativo formulario di conferimento dei rifiuti, tramite posta elettronica;
5. inviare ad Amsa specifica attestazione documentaria (ovvero lo stesso fax di richiesta inviato da Amsa indicando data e orari di inizio\fine intervento), firmata da uno dei referenti dello stabile servito, che farà fede ai fini della successiva fatturazione.
6. inviare ad Amsa un report il cui fac-simile verrà fornito prima dell'inizio del servizio.

Le richieste inviate da Amsa riportano solitamente un elenco indicativo del materiale da asportare, tuttavia sarebbe opportuno un sopralluogo preliminare al fine di valutare gli effettivi carichi di lavoro.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare il termine di 15 giorni sopra citato a causa di problemi logistici avanzati dai referenti della struttura servita, l'Appaltatore dovrà segnalarlo tempestivamente ad Amsa, all'interno del report nel campo note (es. richiesta pervenuta in data 07/01 con scadenza quindi in data 22/01 ed i referenti non riescono ad esporre il materiale prima del 23/01 - riportare nel campo note: "come da accordi con il sig\ra xxxxxx il servizio verrà effettuato in data 23/01 per problemi logistici interni allo stabile).

I dati da riportare all'interno dei formulari di conferimento dei rifiuti saranno i medesimi indicati per il ritiro presso la pubblica via; tuttavia all'interno del campo "annotazioni" dovranno essere riportati gli estremi dell'immobile servito (es. "rifiuto asportato presso la scuola materna di via de Rossi 2").

Il materiale sarà esposto, a carico dei referenti scolastici, a piano terra presso i cortili di pertinenza della strutture. Nel caso in cui il materiale si trovasse all'interno degli edifici, l'Appaltatore dovrà sospendere l'intervento e comunicarlo tempestivamente all'Impresa Appaltante.

Le operazioni dovranno riguardare anche eventuali residui presenti presso la postazione (es. frammenti di mobili eventualmente depositati a terra), che dovranno essere rimossi.

ART. 5 – IMPORTI MASSIMI DI SPESA E IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA

Gli importi massimi di spesa e a base di gara per i lotti sono i seguenti:

Lotto 1 (Privati Polo Est Milano + San Donato Milanese + Segrate + Bresso + Cormano):

Importo massimo di spesa € 1.465.939,23 IVA esclusa.

Importi unitari a base di gara per il lotto 1 (Privati Polo Est Milano + San Donato Milanese + Segrate + Bresso + Cormano):

- postazioni con presenza di materiale da asportare in orario diurno: **8,98 €/intervento, IVA esclusa**
- postazioni con presenza di materiale da asportare in orario notturno: **11,39 €/intervento, IVA esclusa**
- postazioni con assenza di materiale da asportare: **0,63 €/intervento, IVA esclusa**

Lotto 2 (Privati Polo Ovest Milano + Pero + Buccinasco + Trezzano S/N + Corsico + Cesate + Novate Milanese + Scuole ed edifici comunali Milano):

Importo massimo di spesa **€1.202.419,71 IVA esclusa**.

Importi unitari a base di gara per il lotto 2 (Privati Polo Ovest Milano + Pero + Buccinasco + Trezzano S/N + Corsico + Cesate + Novate Milanese):

- postazioni con presenza di materiale da asportare in orario diurno: **8,40 €/intervento, IVA esclusa**
- postazioni con presenza di materiale da asportare in orario notturno: **10,34 €/intervento, IVA esclusa**
- postazioni con assenza di materiale da asportare: **0,53 €/intervento, IVA esclusa**
- scuole ed edifici comunali Milano: **30 € richiesta, IVA esclusa**; tale importo si intende forfettario e, pertanto, indipendente dal quantitativo di materiale da asportare presente in loco.

Resta fin da ora inteso che saranno riconosciute solo le prestazioni effettivamente eseguite e che le quantità sopra espresse sono da considerarsi puramente indicative ai soli fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Si segnala che il subappalto è consentito per le sole attività da effettuarsi presso il territorio del comune di Milano, mentre non è assolutamente ammesso in relazione al servizio da effettuare presso tutti gli altri comuni serviti da Amsa.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti (all'indirizzo email subappalti@amsa.it) che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'appaltatore direttamente all'Unità menzionata.

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

ART. 7 – PERSONALE ED AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto ed assicurato.

Per il personale impiegato nella realizzazione del servizio l'Appaltatore dovrà applicare uno dei contratti nazionali del settore "Servizi Ambientali e Territoriali" (FEDERAMBIENTE) o "Servizi di Igiene Ambientale" (FISE), così come richiesto, pena l'esclusione, alla lettera w dell'allegato 4 al presente Capitolato.

La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto del lavoro e sindacale rilevanti in materia non potrà essere mai adottata dall'Appaltatore quale giustificazione per inesatti e/o ritardati avvio ed esecuzione dell'appalto.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...) e dovrà essere effettuato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo un costante controllo affinché il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti correlatamente all'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento e degli altri documenti previsti dalla l. 136/10.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'Appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

L'Appaltatore si impegna al rispetto di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e/o accordi nazionali per i cambi di gestione ed in particolare al rispetto delle disposizioni in materia di riassunzione del personale dell'Appaltatore attualmente affidatario del servizio.

Fermi gli obblighi dell'Appaltatore di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, Amsa specifica sin d'ora che l'adempimento del CCNL applicabile e in specie anche della così detta clausola sociale è onere cui la scrivente Impresa Appaltante permane del tutto estranea.

La necessità del rispetto delle norme della contrattazione collettiva o delle altre disposizioni di diritto del lavoro e sindacale rilevanti in materia non potrà essere mai addotta dall'Appaltatore quale giustificazione per inesatto e/o ritardato avvio ed esecuzione dell'appalto.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con automezzi cabinati autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti, in buone condizioni, con le seguenti caratteristiche:

- cassone posteriore ribaltabile;
- motorizzazione rispondente alla normativa EURO 5 o superiore;
- equipaggiati nel rispetto del Codice della Strada e di tutte le norme di sicurezza vigenti e di igiene sul lavoro, in relazione anche alle attività di carico/scarico del materiale raccolto.

L'Appaltatore dovrà consegnare copia dei documenti autorizzativi di ogni automezzo e i nominativi degli operatori impiegati per il presente appalto entro e non oltre l'inizio del servizio.

In caso di variazione delle autorizzazioni, l'Appaltatore, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Impresa Appaltante.

Su richiesta dell'Impresa Appaltante, l'Appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese e senza alcun onere e/o pregiudizio per l'Impresa Appaltante, alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità a tutta la normativa vigente ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica, la quale dovrà recare le indicazioni che l'Impresa Appaltante prescriverà a seguito dell'aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto secondo le indicazioni fornite dall'Impresa Appaltante e comunque secondo tutte le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative rilevanti ed inviarne giornalmente copia all'Impresa Appaltante, secondo le modalità descritte al precedente art. 4 .

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative. La presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza, di legge, regolamentari e amministrative, attualmente in vigore.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa, ma non esaustiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo adeguatamente formato e istruito per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e tutto quanto necessario per l'esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4 secondo regola d'arte e in conformità a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione stessa;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C);
- ogni altro onere correlato alla gestione del servizio.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose.

Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative in vigore, in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico per soddisfare ogni adempimento previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subAppaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori. L'Appaltatore ed i Subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del Subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del Subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'Impresa Appaltante bloccherà i pagamenti.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio, nel rispetto di tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio ed i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato secondo i contratti citati al precedente art. 7);
2. l'elenco dei mezzi e delle relative autorizzazioni al trasporto e le relative dichiarazioni di conformità alle norme vigenti;
3. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire eventuali comunicazioni. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato, nonché per ogni comunicazione l'Impresa Appaltante reputi opportuno e/o necessario trasmettere all'Appaltatore;
4. il nominativo del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Impresa Appaltante potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto

previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In particolare, oltre agli accertamenti con i sistemi GPS e a mezzo della documentazione fotografica prodotta dall'Appaltatore descritti all'art. 4 "Modalità di esecuzione", verranno effettuati dei controlli in campo per verificare la corretta esecuzione del servizio.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione. Se l'Appaltatore (tramite i propri incaricati al servizio appaltato che lo stesso appaltatore all'uopo delega con la sottoscrizione del presente Capitolato) sarà presente *in loco* si redigerà apposito rapporto che sarà sottoscritto da entrambe le parti: il rapportino farà fede quanto all'esistenza dell'anomalia riscontrata. Se l'Appaltatore non sarà presente *in loco* la contestazione avverrà mediante semplice rapporto redatto dalla sola Impresa Appaltante: in questo caso detto rapporto farà comunque fede verso l'Appaltatore, il quale, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di accettare questa modalità di controllo e si assume quindi l'onere della propria presenza in occasione dei controlli. Successivamente, la contestazione verrà comunque pure trasmessa all'Appaltatore tramite invio di comunicazione scritta recante, in allegato, lo specifico rapportino compilato.

Nel caso di contestazioni, pervenute all'Impresa Appaltante, da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, relative ad attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, AMSA S.p.A. provvederà a trasmetterle direttamente all'Appaltatore per le proprie eventuali contro-deduzioni, al fine dell'applicazione di tutte le sanzioni previste per il contratto disciplinato dal presente Capitolato ivi comprese le penali di cui all'art. 14 di questo nonché ai fini dell'attivazione da parte dell'Impresa Appaltante di tutti i rimedi previsti da tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia.

Nel caso in cui l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o da suoi incaricati, fosse superiore rispetto a quello previsto all'art. 14, per le singole inadempienze, indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'Appaltatore sarà addebitato l'importo delle penali contestate da parte del Comune di Milano e/o di suoi incaricati e le corrispondenti previste penali dal presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno assorbite dalle prime.

ART. 10 – MODALITA' D'OFFERTA

Possono partecipare, per entrambi i lotti, unicamente società che siano titolari di un'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 1 e almeno alla Classe C necessaria al trasporto di tutti i rifiuti oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto, ai fini dell'aggiudicazione, al successivo art. 10.2 "OFFERTA ECONOMICA ON-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE".

L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse a partecipare alla gara società commerciali (intermediari senza detenzione del rifiuto).

Per scaricare la documentazione di gara e presentare offerta è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>

2. **Cliccare sul link “Accesso da Portale Fornitori”**
3. **Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)**
4. **Selezionare nel menù di navigazione la voce “Gare on line”**

Le società concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Bando di Gara, dovranno:

- allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 10.1 del presente Capitolato redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- relativamente a ciascun lotto per cui si intende presentare offerta, compilare on line l'offerta economica, utilizzando l'apposita piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> , seguendo le indicazioni riportate nel successivo art. 10.2.

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dei dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i Concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> .

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE. Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali

comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

ART. 10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

Le società che intendono presentare offerta dovranno allegare on line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

a) l'allegato 4 del presente Capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente", compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

b) garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, di: **€ 29.318,00 per il lotto 1 e/o di € 24.048,00 per il lotto 2**, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità **dal 13/07/2016 al 09/01/2017** contenente, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, il numero del lotto, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano (in caso di partecipazione ad entrambi i lotti, le garanzie in originale dovranno essere trasmesse in due distinte buste).

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia/e della/e certificazione/i ivi prevista/e;

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere inviate ad Amsa due distinte buste contenenti ognuna la cauzione relativa al lotto indicato all'esterno.

c) Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato 2 (Planimetria Lotti Milano), tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati;

- d) Il/i documento/i (ove presente), disponibile all'interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell'apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente; **potrà essere firmato digitalmente un unico file contenente tutti i documenti ivi richiamati;**
- e) copia dell'eventuale certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) rilasciata da Ente accreditato, di cui risultino titolari le società concorrenti, ai soli fini di cui al successivo art. 10.2;
- f) copia della quietanza di versamento, di **€ 140,00 per il lotto 1 e/o di € 140,00** per il **lotto 2**, del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)", **accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014, della stessa Autorità.
Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015 presenti sul sito A.N.A.C.: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.
Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG): **lotto 1: 6699154CC1**
e/o
lotto 2: 6699208952;
Nel caso la società presenti offerta per entrambi i lotti, essa dovrà versare due distinti contributi relativi a ciascun Lotto.
- g) la "Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato 5) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente
- h) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 7, **firmata/e digitalmente dal legale rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori** (si veda lett. o) dell'allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente").

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerata valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto a) venga dichiarata dal Legale Rappresentante "X" ma firmata digitalmente da un procuratore, munito di apposita procura, "Y", tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui alla lettera p) dell'allegato 1 verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento mentre il requisito di cui alla lettera z) dell'allegato 1 dovrà essere posseduto da ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- la/e garanzia/e a corredo dell'offerta, comprensiva/e dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera b) dovrà/anno essere intestata/e a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente **o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento**;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e l'allegato 2, di cui alla lettera c) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- l'/gli eventuale/i documento/i di cui alla lettera d) dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- l'eventuale documento di cui alla lettera e) dovrà essere presentato (qualora posseduto), e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento;
- la/e copi/e della/e quietanza/e di cui alla lettera f), sarà/anno valutata/e in riferimento all'intero raggruppamento;
- il documento di cui alla lettera g) dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente di cui alla precedente lettera a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente" di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento,

dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 10.2 – OFFERTA ECONOMICA ON-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dal Bando di gara i concorrenti, **relativamente e per ciascun lotto per cui si intende presentare offerta**, dovranno:

1. **indicare on line**, nell'apposito campo presente sulla piattaforma telematica, denominato "IMPORTO OFFERTO", l'importo "**P totale J**" della scheda offerta che verrà calcolato automaticamente (nelle modalità di seguito descritte all'interno di questo stesso articolo), una volta inseriti nella scheda offerta i prezzi unitari offerti.

N.B. Al termine di tale passaggio, la Piattaforma di gara genererà automaticamente un documento in formato "pdf". Tale documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico concorrente, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e allegato nell'apposita sezione predisposta sulla piattaforma.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

2. allegare on line la scheda offerta Allegato 1, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

La scheda offerta dovrà essere allegata on line nel suo formato originario Excel.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L'offerta di cui al precedente punto 2, dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente capitolato pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu> .

In particolare i concorrenti dovranno indicare, nella scheda offerta Allegato 1A (in caso di partecipazione per il lotto 1) e/o nella scheda offerta Allegato 1B (in caso di partecipazione per il lotto 2), l'importo unitario offerto (espresso in cifre) per ogni tipologia di postazione.

A seguito di tali inserimenti le schede offerte Excel riporteranno/calcoleranno automaticamente, secondo i pesi e le formule di seguito indicate:

1. nella colonna F: **i prezzi unitari pesati** per ogni tipologia di prestazione indicata nella colonna C;
2. Il prezzo "**P totale J**" (che varrà ai fini dell'aggiudicazione)

I prezzi unitari offerti, per ciascuna delle tipologie riportate in colonna "C" dell'allegata scheda offerta, sono comprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione a regola d'arte degli adempimenti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ad esclusione dell'IVA.

Relativamente a ciascun lotto, non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte con prezzi unitari (anche uno soltanto) superiori ai prezzi unitari a base di gara indicati in scheda offerta.

N.B. Per ciascun lotto d'interesse, dovranno essere indicati gli oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), espressi in Euro, ricompresi nel prezzo unitario offerto, indipendentemente dalla tipologia di postazione.

Ciascun concorrente potrà concorrere per uno o per entrambi i lotti.

I lotti sono cumulabili.

Nel caso in cui il partecipante intendesse concorrere per ciascuno dei 2 lotti e risultasse aggiudicatario di entrambi, dovrà essere titolare di un'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 1 – almeno Classe B necessaria al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto. Nel caso in cui il concorrente non fosse in possesso di tale iscrizione ma solamente della Categoria 1 –Classe C, come previsto al precedente art. 10, al medesimo verrà assegnato uno solo dei due lotti, mentre il rimanente verrà assegnato (in ordine di graduatoria), secondo il criterio di maggiore economicità per l'Impresa Appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

La gara sarà aggiudicata, **per singolo lotto**, secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs 50/2016 al concorrente che avrà espresso l'offerta complessiva più bassa, così come calcolata in automatico nel campo "**P totale J**".

Relativamente a ciascun lotto, l'importo "P totale J" verrà calcolato in automatico, una volta inseriti i prezzi unitari offerti nelle colonna "E", secondo i seguenti criteri di ponderazione:

LOTTO 1

- Prezzo Unitario Tipologia A (presenza di materiale da asportare in turno notturno)
Peso percentuale: $P_A = 60\%$
- Prezzo Unitario Tipologia B (presenza di materiale da asportare in turno diurno)
Peso percentuale: $P_B = 30\%$
- Prezzo Unitario Tipologia C (assenza di materiale da asportare)
Peso percentuale: $P_C = 10\%$

Il “P totale j” valido ai fini dell’aggiudicazione, verrà quindi calcolato automaticamente con la seguente formula:

$$\underline{\mathbf{P\ totale\ j = PAj *60\% + Pbj*30\% + Pcj*10\%}}$$

Dove :

P_{Aj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione A (presenza di materiale da asportare in turno notturno);

P_{Bj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione B (presenza di materiale da asportare in turno diurno);

P_{Cj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione C (assenza di materiale da asportare);

LOTTO 2

- Prezzo Unitario Tipologia A (presenza di materiale da asportare in turno notturno)
Peso percentuale: $P_A = 60\%$
- Prezzo Unitario Tipologia B (presenza di materiale da asportare in turno diurno)
Peso percentuale: $P_B = 30\%$
- Prezzo Unitario Tipologia C (assenza di materiale da asportare)
Peso percentuale: $P_C = 5\%$
- Prezzo Unitario Tipologia D (interventi presso scuole ed edifici comunali a richiesta)
Peso percentuale: $P_D = 5\%$

Il “P totale j” valido ai fini dell’aggiudicazione, verrà quindi calcolato automaticamente con la seguente formula:

$$\underline{\mathbf{P\ totale\ j = PAj *60\%+ Pbj*30\%+ Pcj*5\% + Pdj*5\%}}$$

Dove :

P_{Aj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione A (presenza di materiale da asportare in turno notturno);

P_{Bj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione B (presenza di materiale da asportare in turno diurno);

P_{Cj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione C (assenza di materiale da asportare);

P_{Dj} = Prezzo Unitario Offerto dal concorrente per la tipologia postazione D (interventi presso scuole ed edifici comunali a richiesta);

L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto, al concorrente che otterrà il valore di "P totale j" più basso.

Nell'ipotesi in cui, dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni economiche (P totale j più basso), si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di una singola impresa associata.

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società pari graduate o tutte queste risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

In caso di costituendi raggruppamenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso di aggiudicazione o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, Amsa S.p.A. non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 11 – NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro sui luoghi di lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività. Tale documento dovrà contenere tutte le informazioni di cui all'art. 18, comma 1, lettera u) del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.

Art. 11.1 – Valutazione dei rischi da interferenze

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, l'Impresa Appaltante precisa che è stato predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali).

Il DUVRI allegato al presente Capitolato (Allegato 3) forma parte integrante dello stesso.

Le interferenze individuate relativamente alle attività in appalto non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a ZERO.

I concorrenti dovranno quindi recepire i rischi individuati dall'Impresa Appaltante (nella Sezione B) nel DUVRI, inserendo all'interno della Sezione C gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato e le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, deve provvedere a consegnare a questi ultimi il DUVRI, da compilare e sottoscrivere prima della consegna delle attività.

A seguito di aggiudicazione, in caso di intervenute variazioni delle condizioni operative, si dovranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze ed alle misure adottate per ridurre o eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento. Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, Amsa dovrà valutarne la congruenza ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Prima dell'inizio del servizio verrà effettuata presso la sede di Amsa una riunione con l'Appaltatore (e gli eventuali su-appaltatori, convenzionati, associati), al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti all'art. 26 del D. lgs n. 81/2008. Alla riunione

di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

In sede di riunione l'Aggiudicatario dovrà portare con sé il DUVRI compilato. Si rammenta che tale documento deve essere timbrato e firmato dal/i datore/i di lavoro (o dal/i dirigente/i delegato/i) di tutte le società coinvolte nell'appalto.

In tale sede l'Impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano/i di emergenza" relativi ai siti interessati dalle attività.

Art. 11.2 – Idoneità tecnico professionale

La documentazione di cui all'allegato 6 dovrà pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della Lettera di Intenti.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione di imprese temporanea o consorzio di imprese, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente articolo risulti incompleta o carente, l'Impresa Appaltante assegnerà, un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione in prima istanza della documentazione, trascorso inutilmente il quale, l'Impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

ART. 12 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente e alla verifica positiva della documentazione comprovante i requisiti dichiarati alle lettere x) e y) della Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente (allegato 4) allegata al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nell'eventualità di verifica con esito negativo della documentazione sopra richiesta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

ART. 13 – PENALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In casi di inadempimento, tardiva, non corretta o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Impresa Appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancato rispetto fasce orarie di servizio di cui all'art. 4 o successivamente concordate con Amsa (intendendosi inizio anticipato o posticipato di servizio)	300 € a evento

Ritardata esecuzione degli interventi giornalieri previsti	100 € ad intervento per ogni ora di ritardo
Mancata esecuzione di un intervento giornaliero previsto	300 € a intervento
Ritardata registrazione dei dati relativi agli interventi effettuati entro 3 ore dal termine, come previsto all'art. 4	200 € per ogni ora di ritardo
Non veridicità accertata dei dati registrati relativi agli interventi effettuati	500 € per ogni report
Mancata accensione o non motivata interruzione o blocco delle apparecchiature GPS durante il servizio.	1.000 € a evento
Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi	100 € per ogni mezzo
Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € per ogni addetto ad evento
Mancata presenza del tesserino di riconoscimento	200 € per ogni addetto ad evento
Mancata differenziazione dei rifiuti al conferimento come previsto all'art. 4	1.000 € a conferimento
Conferimento dei rifiuti presso impianti diversi da quelli indicati da Amsa (es. R.A.E.E. di Cesate, Buccinasco e Corsico non conferiti presso la piattaforma ecologica di pertinenza)	1.000 € a conferimento
Mancato recupero di materiale a seguito del ricevimento di segnalazione/reclamo secondo le modalità previste all'art. 4	500 € a postazione
Ritardato invio della documentazione fotografica (relativa agli interventi programmati) entro 1 ora dalla richiesta dell'impresa Appaltante come previsto all'art. 4	10 € a postazione
Mancato invio della documentazione fotografica (relativa agli interventi programmati) entro 1 ora dalla richiesta dell'impresa Appaltante come previsto all'art. 4	50 € a postazione
Ritardato invio della documentazione fotografica (relativa agli interventi di recupero) entro 20 minuti dalla richiesta dell'impresa Appaltante come previsto all'art. 4	50 € a postazione
Mancato invio della documentazione fotografica (relativa agli interventi di recupero) entro 20 minuti dalla richiesta dell'impresa Appaltante come previsto all'art. 4	300 € a postazione

Non veridicità accertata della documentazione fotografica	200 € a postazione
Mancata consegna dell'intera documentazione fotografica, relativa a tutti gli interventi effettuati nell'anno, entro i termini e con le modalità previste all'art. 4	2.000 €
Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'Impresa Appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati (gestione segnalazioni - report - operazioni di carico e conferimento materiale)	500 € a evento
Mancato incremento del numero di interventi giornalieri massimi previsti nel caso in cui i tempi di attesa siano maggiori a 7 giorni solari, come previsto all'art. 4	500 € a evento
Mancata "pulizia" delle postazioni come previsto all'art. 4	500 € a postazione
Ricezione, da parte di del Contact Center Amsa, di reclami\segnalazioni relative a comportamenti che arrecano disturbo alla quiete pubblica	300 € ogni 5 reclami pervenuti

La "ritardata esecuzione\invio" diventa "mancata esecuzione\invio" dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione\invio assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione\invio.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, che sarà trasmessa a mezzo telefax (al numero indicato dall'Appaltatore nell'allegato 4, lett. h al presente capitolato ovvero agli altri recapiti risultanti dalla carta intestata dell'Appaltatore medesimo) e/o lettera raccomandata A.R.. L'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni alla contestazione, entro 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore. Essa potrà anche essere trattenuta in compensazione in fase di liquidazione sui crediti.

È in ogni caso salva l'azione per tutti i maggiori danni.

Ferma l'applicazione delle penali, l'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti all'Appaltatore - oltre a quanto già sopra previsto - nel caso in cui l'Appaltatore stesso per ogni intervento previsto:

- a. ritardi l'esecuzione degli interventi per un tempo maggiore o uguale a 2 ore consecutive oltre la fascia oraria prevista all'art. 4 "Modalità di esecuzione";
- b. non garantisca la continuità delle operazioni.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. Apertura di una procedura concorsuale, di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;

2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;
3. Nel caso previsto all'art. 13 penultimo comma del presente Capitolato;
4. Nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 13 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
5. Sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. Sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
7. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
8. Sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
9. Effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
10. Qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
11. Impiego di personale non assunto secondo i contratti di cui all'art. 7;
12. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
13. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

ART. 15 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati nel mese, segnalando:

PRIVATI MILANO E COMUNI

- numero di prese pianificate nel periodo per ogni comune servito;
- numero di prese eseguite nel periodo per ogni comune servito;
- numero di prese con asporto di materiale per ogni comune servito;
- numero di prese senza asporto di materiale per ogni comune servito.

SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI MILANO

- data della richiesta di intervento;
- data di effettuazione dell'intervento;
- indirizzo della struttura oggetto di intervento;
- orario di inizio e fine intervento;
- peso materiale ingombrante asportato (in Kg);
- peso materiale R.A.E.E. asportato (in Kg).

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità. Solamente una volta ricevuta quest'ultima, l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura. In considerazione delle tempistiche usualmente seguite nella fascia di

mercato rilevante, che l'Appaltatore sottoscrivendo il presente Capitolato dichiara di conoscere e accettare insieme al contenuto complessivo di quest'ultimo, le fatture predette saranno liquidate a 60 giorni fine mese data fattura.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 16 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo massimo di spesa.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 18 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

1. Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

ART. 19 – RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'Impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'Appaltatore stesso.

ART. 20 – CESSIONE CONTRATTI

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'Impresa Appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'Impresa Appaltante e l'Appaltatore è quello di Milano.

ART. 22 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 14 del presente Capitolato, Amsa potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 23 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 24 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le Imprese concorrenti sono vincolate all'offerta presentata per **180** giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Impresa Appaltante non assumerà verso i medesimi obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione di affidamento del servizio e dell'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 25 – CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via della Signora, 4
20121 MILANO
att.ne: Amministrazione e Finanza

Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via Olgettina, 25
20132 MILANO
att.ne: Acquisti Igiene Urbana e Movimentazione

Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 – MILANO
att.ne: Gestione Contratti Terzi

Milano, _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).