



**Amsa**  
GRUPPO a2a

Via Olgettina, 25 – 20132 Milano

**GESTIONE CONTRATTI**  
**CONTRATTI LOGISTICA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Servizio di prelievo, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti – codice E.E.R. 20.03.07 - provenienti dalla raccolta differenziata.

## INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 - OGGETTO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - DURATA ED ENTITÀ DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 - NORME DI SICUREZZA.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Valutazione dei rischi da interferenze.....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 8 - OFFERTA ON-LINE, AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIE .....</b>	<b>11</b>
<b>8.1 Sopralluogo.....</b>	<b>11</b>
<b>8.2 Documentazione amministrativa on-line .....</b>	<b>12</b>
<b>8.3 Offerta economica on line.....</b>	<b>14</b>
<b>8.4 Criteri di aggiudicazione .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 9 - SUBAPPALTO .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 11 - PENALI.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 13 - TERMINI DI PAGAMENTO .....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 15 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA .....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 16 - ASSICURAZIONI.....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 17 - RAPPORTI CON TERZI .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 18 - CONTROVERSIE .....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>22</b>
<b>ART. 20 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO.....</b>	<b>23</b>

## **Premessa**

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la presentazione dell'offerta, dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

La firma digitale, in corso di validità, dei titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura deve rispettare i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013 ed essere rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 ovvero, nel caso di firma elettronica qualificata rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, la stessa deve rispettare i requisiti espressi nel regolamento UE n. 910/2014 – eIDAS e le specifiche stabilite dalla decisione di esecuzione (UE) 2015/1506. Per la verifica della validità della firma digitale è possibile fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di prelievo, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti – codice E.E.R. 20.03.07 - provenienti dalla raccolta differenziata.

I rifiuti dovranno essere prelevati dal Piazzale di via Olgettina, 35 – Milano.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali d'Acquisto (allegate al presente capitolato) e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: Amsa - Azienda milanese servizi ambientali.
- Appaltatore/Aggiudicatario: società o associazione temporanea o consorzio d'impresе alla quale viene affidato il servizio.

## **ART. 3 - DURATA ED ENTITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di un anno dall'inizio del servizio per un quantitativo complessivo di 6.000 t., eventualmente aumentabili del 20%.

Amsa si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un ulteriore anno, per i medesimi quantitativi e alle medesime condizioni economico-contrattuali, comunicando per iscritto tale volontà all'appaltatore, con almeno un mese di anticipo rispetto alla data di scadenza del contratto.

In ogni caso, qualora al termine del periodo di affidamento i quantitativi di cui sopra non risultassero esauriti, Amsa potrà avvalersi della facoltà di prorogare il contratto per ulteriori tre mesi.

L'impresa Appaltante non si assume obbligo alcuno di quantitativi minimi garantiti.

Poiché il presente contratto viene stipulato anche per garantire le obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, in caso di risoluzione da parte del Comune di Milano del predetto Contratto di Servizio o di cessazione dell'affidamento del servizio, Amsa si riserva di recedere unilateralmente dal contratto senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo per effetto di tale recesso.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di prelievo secondo un programma settimanale concordato con l'ufficio Logistica di via Olgettina, che l'aggiudicatario si impegna ad accettare.

Il calendario sarà inviato indicativamente il giovedì della settimana precedente quella di riferimento, via fax o tramite posta elettronica.

In ogni caso il servizio dovrà essere prestato dal lunedì al venerdì con orario 6.00 ÷ 17.00 e il sabato con orario 6.00 ÷ 15.00.

I mezzi da utilizzare per il servizio in oggetto dovranno essere idonei alle operazioni di carico secondo le modalità visionate in fase di sopralluogo. Gli automezzi utilizzati dovranno essere debitamente autorizzati al trasporto della tipologia di rifiuto di cui trattasi.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

1. trasportare il rifiuto agli impianti di trattamento per recupero e/o smaltimento finale indicati in sede di domanda di partecipazione, tramite idonei mezzi debitamente autorizzati al trasporto della tipologia di rifiuto di cui trattasi;
2. trasmettere ad Amsa, per il tramite del trasportatore incaricato, per ogni trasporto effettuato all'impianto di destino, la quarta copia del formulario di identificazione rifiuto, così come previsto dall'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. La copia firmata dovrà ritornare all'ufficio Logistica di via Olgettina, 35 entro i termini previsti dall'art. 188 comma 3 lettera b) del medesimo decreto.

L'impresa Appaltante provvederà:

1. al carico del rifiuto sul mezzo dell'Appaltatore;
2. alla pesatura del rifiuto da trattare;
3. alla compilazione del formulario di identificazione rifiuto, così come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e alle altre disposizioni applicabili;
4. alla registrazione sull'apposito Registro di Carico e Scarico dell'equivalente indicato nel formulario, come previsto dall'art. 190 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e alle altre disposizioni applicabili;
5. al rispetto di ogni altra disposizione legislativa, regolamentare e/o amministrativa, di fonte comunitaria, nazionale, regionale e/o locale.

**Al termine dell'anno solare e alla conclusione del contratto, l'Appaltatore dovrà dichiarare le percentuali dei rifiuti selezionati ed avviati a recupero (R) e quelli selezionati ed avviati ad operazioni di smaltimento (D).**

## **ART. 5 - NORME DI SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante il corso delle attività. La tessera dovrà contenere tutte le informazioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della Legge n. 136/2010.

### **5.1 Valutazione dei rischi da interferenze**

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, Amsa precisa che è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali).

Il DUVRI allegato al presente Capitolato (allegato n°2) forma parte integrante dello stesso.

Il Committente ha ravvisato rischi dovuti ad interferenze tra le attività rispettivamente espletate dall'impresa Appaltante e dall'Appaltatore, essenzialmente di natura comportamentale e legati alla viabilità e alle attività di carico rifiuti.

Le interferenze individuate nel DUVRI non comportano l'adozione di misure preventive e protettive tali da generare il riconoscimento dei relativi costi, pertanto l'importo degli oneri relativi a dette misure di sicurezza è pari a zero.

Durante i sopralluoghi di cui al successivo art. 8.1, il concorrente dovrà valutare i rischi specifici derivanti dalle proprie attività che potrebbero interferire con le attività svolte da Amsa.

I concorrenti dovranno quindi recepire i rischi individuati dall'impresa Appaltante e, in caso di aggiudicazione, compilare il DUVRI, inserendo nella sezione C gli elementi della propria attività che potrebbero determinare rischi interferenziali nell'ambito dell'intervento appaltato, nonché le misure di sicurezza e contenimento da adottare.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi (trasportatori convenzionati), dovrà provvedere a consegnare a questi ultimi il DUVRI da compilare e sottoscrivere prima della consegna delle attività.

A seguito dell'Aggiudicazione, in caso di intervenute mutazioni a seguito di nuove valutazioni da parte dell'Appaltatore, si potranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze e alle misure adottate per ridurre od eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, il Committente dovrà valutarne la congruenza ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Prima dell'inizio del servizio, verrà svolta presso la sede di Amsa una riunione con l'Appaltatore e l'eventuale trasportatore/i convenzionato/i, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

In sede di riunione di coordinamento l'Aggiudicatario dovrà portare con sé il DUVRI compilato. Si rammenta che il DUVRI deve essere timbrato e firmato dal/i datore/i di lavoro (o dal/i dirigente/i delegato/i) di tutte le società coinvolte nell'appalto.

In tale sede inoltre l'impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali trasportatori convenzionati il "Piano d'emergenza integrato con emergenze di tipo ambientale" relativi ai siti Amsa interessati dal servizio.

## **5.2 Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte**

La documentazione di cui all'allegato n°3 "Idoneità tecnico/professionale" dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento via fax della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione temporanea o consorzio d'impresе, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente art. 5.2 risulti incompleta o carente, Amsa assegnerà un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione di quanto richiesto, trascorso inutilmente il quale l'impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA**

L'operatore economico concorrente, in sede di domanda di partecipazione (vedi successivo art. 7), dovrà presentare la seguente documentazione, nelle modalità indicate nel citato articolo:

1. dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., alle Categorie ed alle Classi necessarie al trasporto di tutti i rifiuti (tipologie e quantitativi annui) oggetto dell'appalto;

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;

**[l'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016]**

2. dichiarazione del/dei Legale/i Rappresentante/i dell'eventuale società di trasporto convenzionata che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
3. autorizzazioni di legge, in corso di validità, di ogni impianto presentato, attestanti la capacità dell'impianto di ricevere i rifiuti di cui trattasi. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fideiussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.).

In particolare, l'impresa concorrente dovrà presentare:

- a) se l'impianto è gestito in conto proprio: autorizzazione dell'impianto;
- b) se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante;
- c) se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:
  - autorizzazione dell'impianto;
  - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;
  - nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto;
4. dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
5. al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della tabella di cui all'allegato n° 6, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società concorrente.

Se l'operatore economico concorrente è una società commerciale (intermediario senza detenzione), lo stesso dovrà produrre:

- dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i, attestante l'avvenuta iscrizione alla Categoria 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- la documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 relativa alle società di trasporto presentate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti 3 e 4 relativa agli impianti presentati;
- la documentazione di cui al precedente punto 5.

Qualora le autorizzazioni di cui al precedente punto 3) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di recupero e smaltimento, di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (ovvero effettuino solamente operazioni di cui ai codici R11, R12, R13 – D13, D14, D15), la/le società concorrenti dovranno:



- dichiarare l'impianto di recupero/smaltimento finale ed indicare il codice di recupero/smaltimento (da R1 a R10 ovvero da D1 a D12);
- allegare copia dell'autorizzazione dell'impianto finale e convenzione con l'impianto finale.

Qualora l'impianto di recupero/smaltimento finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare anche il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

**N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente dovranno essere allegare in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 7), firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: società di trasporto, impianti convenzionati, ecc.), dovranno essere allegare in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 7), firmate dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata in sede di prequalifica (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà procedere alla risoluzione del contratto ed escutere la cauzione prestata, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

## **ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE**

Per presentare la domanda di partecipazione è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line".

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> nell'apposito ambiente di gara.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria



dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

Le società concorrenti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, **dovranno allegare on line, entro il termine indicato nel Bando di Gara e nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A) L'allegato n° 4 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante" (in sede di domanda di partecipazione) compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante" del presente Capitolato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- B) la dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 1;
- C) l'eventuale dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 2;
- D) la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 6 punto 3;
- E) la dichiarazione richiamata al precedente art. 6 punto 4;
- F) l'"Allegato 6 - Tabella processo esecuzione servizio", di cui al precedente art. 6 punto 5, **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente**;
- G) dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (allegato n° 8) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.

**Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on-line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

**Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la**

**dichiarazione di cui al precedente punto A) sia formulata in persona del Legale Rappresentante “X”, ma sia firmata digitalmente da un procuratore “Y”, pur se munito di apposita procura, tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.**

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione di cui alla lettera A) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la documentazione autorizzativa di cui alla lettera D) verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- l'allegato di cui alla lettera F) deve essere unico per l'intero raggruppamento
- la dichiarazione sostitutiva CCIAA di cui alla lettera G) dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

**In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la “Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente“ di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.**

**Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

- a) **oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) **durata;**
- c) **ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

## **ART. 8 - OFFERTA ON-LINE, AGGIUDICAZIONE E GRADUATORIE**

### **8.1 Sopralluogo e modalità d'offerta**

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo, per prendere visione dell'esatta natura del rifiuto, della viabilità interna all'impianto, dei luoghi e degli spazi interessati dal servizio, delle modalità e dei tempi di carico dei mezzi.

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con il sig. Torriani Eris cell. 335-7378367.

Effettuato il sopralluogo, i concorrenti avranno acquisito piena e completa conoscenza delle condizioni di lavoro e dei rischi presenti all'interno dei luoghi dove verranno effettuate le attività, nonché delle modalità di svolgimento del servizio e delle interferenze che potrebbero verificarsi tra le attività rispettivamente espletate dal Committente (Amsa) e dall'Appaltatore (o suo vettore convenzionato).

Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata una dichiarazione (sul modello fac-simile allegato n° 5), che dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente che ha svolto il sopralluogo, ovvero da un suo procuratore (munito di apposita delega). Per essere validamente prodotta in gara, la predetta attestazione dovrà essere controfirmata dal tecnico/responsabile di Amsa competente.

\*\*\*\*\*

Le società concorrenti che hanno superato la fase di prequalifica prevista (si veda il precedente articolo 7) saranno invitate a presentare offerta, tramite apposita lettera d'invito.

Le società invitate che intendono presentare offerta dovranno, entro i termini previsti dalla lettera d'invito:

- allegare on-line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 8.2, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- allegare on-line la scheda offerta (allegato 1), utilizzando l'apposita piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> seguendo le indicazioni riportate all'art. 8.3.

**Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.**

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Così come indicato al precedente art. 7 per la domanda di partecipazione, per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di

scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dalla lettera invito.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

Come indicato all'articolo precedente, in riferimento alla domanda di partecipazione, si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa (art. 8.2) e di compilazione dell'offerta economica (art. 8.3) sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dalla lettera d'invito.

## **8.2 Documentazione amministrativa on-line**

Le società che intendono presentare offerta dovranno, entro il termine indicato nella lettera d'invito, **allegare on-line nelle apposite sezioni predisposte nella piattaforma**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. la "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" di cui al precedente art. 8.1, necessariamente controfirmata dall'incaricato di Amsa;
2. l'allegato n° 7 "Dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato n° 7 "Dichiarazione sostitutiva dell'impresa offerente" del presente Capitolato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;

3. la garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento, di € \_\_\_\_\_, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest'ultima norma, con validità **dal \_\_/\_\_/2017 al**

\_\_\_/\_\_\_/2017 contenente, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell'offerta sarà incamerata dall'Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

**N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia, l'originale della stessa dovrà essere presentata all'impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l'originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all'esterno il numero, l'oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: "originale garanzia provvisoria" e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.**

**Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia/e della/e certificazione/i ivi prevista/e;**

4. il Capitolato Speciale d'Appalto e la Lettera d'Invito **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente;
5. il/i documento/i (ove presente/i), disponibile/i sulla piattaforma di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti (anche quelli relativi alla fase della domanda di partecipazione), nonché i chiarimenti agli atti di gara, **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. Il documento dovrà essere scaricato e allegato, sottoscritto digitalmente, dopo la scadenza del termine per il rilascio dei chiarimenti da parte dell'impresa appaltante;
6. l'eventuale certificazione di gestione ambientale (*ISO 14001*) rilasciata da Ente accreditato di cui risulti titolare la società concorrente (allegandone copia), ai soli fini di cui all'art. 8.4 del presente Capitolato;
7. copia della quietanza di versamento del "contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)" di € \_\_\_\_\_, in ottemperanza alla Deliberazione 1377/2016 del 21 dicembre 2016, della stessa autorità. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015 presenti sul sito dell'A.N.A.C.:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/ riscossioni>.

**Codice d'identificazione Gara (CIG), attribuito dall'A.N.A.C.: 7017924E14**

8. nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 9, firmata/e digitalmente dal Legale Rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori (si veda punto 6 dell'allegato 7 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente").

**Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.**

**Così come già segnalato al precedente art. 7, non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona**

**dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente.**

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on line, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresе:

- la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2 dovrà essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante (o procuratore munito di apposita delega) di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, di cui al punto 3, dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e la Lettera d'Invito, di cui al punto 4 dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- l'eventuale/i documento/i, di cui al punto 5, dovrà/anno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- l'eventuale certificazione di cui al punto 6 verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la copia della quietanza di cui al punto 7 verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

### **8.3 Offerta economica on line**

Sempre entro e non oltre il termine indicato nella lettera d'invito, per la presentazione on line della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno **allegare on-line la Scheda Offerta** (allegato n° 1), completata in ogni sua parte, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.



I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, mentre l'impresa appaltante non assumerà verso le medesime obbligo alcuno.

Non sono ammesse, e dunque saranno escluse, offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato, sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in Capitolato.

Se l'offerta è sottoscritta da un procuratore, occorrerà produrre originale o copia autenticata dell'atto attributivo dei relativi poteri.

\*\*\*\*\*

**N.B. Nella scheda offerta, dovranno essere indicati gli “oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), ricompresi nel prezzo unitario offerto”.**

#### **8.4 Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016, all'operatore economico concorrente, individuato dall'apposita graduatoria, che verrà stilata sulla base del prezzo unitario più basso di cui alla scheda offerta.

Non sono ammesse offerte con un prezzo unitario superiore a quello a base di gara indicato in scheda offerta, pena l'esclusione.

In caso di parità di condizioni, si procederà all'aggiudicazione in favore della società che sia in possesso della certificazione *ISO 14001*. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di almeno una delle imprese associate. Nel caso in cui nessuna o tutte le società pari graduate siano in possesso di tale requisito, si procederà all'estrazione a sorte delle stesse.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Amsa si riserva di applicare la disposizione di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Sia in caso di aggiudicazione che di non aggiudicazione nulla è dovuto ai concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.



## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti (all'indirizzo email subappalti@amsa.it) che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'appaltatore direttamente all'Unità menzionata.

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

## **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

**Al termine dell'anno solare e alla conclusione del contratto, l'Appaltatore dovrà dichiarare le percentuali dei rifiuti selezionati ed avviati a recupero (R) e quelli selezionati ed avviati ad operazioni di smaltimento (D).**

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente, fermo restando il fatto che non sarà consentito l'utilizzo di impianti diversi da quelli dichiarati in sede di domanda, se non in caso di comprovata forza maggiore.

Per forza maggiore si intendono le cause impreviste, non risolvibili con la diligenza occorrente in relazione alle specificità dell'incarico e comunque non riconducibili, neppure indirettamente, all'Appaltatore.

Solo in tal caso, la sostituzione dell'impianto dovrà comunque essere richiesta con comunicazione scritta, inviata all'Impresa Appaltante, corredata di:

- documentazione comprovante lo stato di forza maggiore di cui al comma che precede;
- autorizzazione dell'impianto proposto in alternativa, nonché di tutta la documentazione all'uopo occorrente;
- dichiarazioni di cui all'art. 6 del presente capitolato, punto 4;
- convenzione stipulata con l'impianto stesso;

La richiesta dovrà essere accettata in modo esplicito da Amsa. L'Appaltatore potrà utilizzare detto nuovo impianto solo a seguito di espressa accettazione scritta da parte di Amsa.

Anche nell'eventualità in cui l'Appaltatore necessiti servirsi di altre società per il trasporto dei rifiuti, diverse da quelle dichiarate in sede di domanda, la variazione dovrà essere richiesta con comunicazione scritta, inviata all'Impresa Appaltante, corredata di:

- dichiarazioni di cui all'art. 6 del presente capitolato, punti 1 e 2;
- convenzione con la società di trasporto;

- documentazione relativa all'idoneità tecnico/professionale di cui all'allegato n. 3 del presente capitolato e DUVRI sottoscritto per accettazione.

La richiesta dovrà essere accettata in modo esplicito da Amsa. L'Appaltatore potrà servirsi di detto nuovo trasportatore solo a seguito di espressa accettazione scritta da parte di Amsa.

Tali richieste, con allegate le relative autorizzazioni e convenzioni, dovranno essere inoltrate all'Unità Contratti Logistica di Amsa via posta a mezzo raccomandata A/R, oppure via fax al n. 02-27298436, o agli indirizzi email che saranno comunicati all'Aggiudicatario.

Resta comunque inteso che da un eventuale cambio di impianto o di trasportatore non dovranno derivare costi aggiuntivi per Amsa, né direttamente né indirettamente.

L'Appaltatore dovrà debitamente informare, in via preventiva, e secondo le modalità sopra individuate, l'impresa Appaltante qualora nel corso della durata dell'Appalto dovessero intervenire variazioni relative agli automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti e loro autorizzazioni, ovvero ogniqualvolta vengano utilizzati nuovi automezzi non comunicati in sede di offerta.

L'Appaltatore dovrà assicurare il corretto afflusso del rifiuto nell'impianto con particolare riferimento al rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti ivi comprese quelle in materia di sicurezza, ambiente e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna a consentire ad Amsa l'accesso, anche per controlli, a tutti gli impianti indicati in sede di offerta, tramite proprio personale o altro personale all'uopo incaricato.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'impresa Appaltante della sospensione, della revoca e/o della scadenza delle autorizzazioni di cui all'art. 6 da parte delle Autorità competenti, ovvero di qualsivoglia modifica di uno dei requisiti di partecipazione richiesti. L'omessa comunicazione di eventuali provvedimenti di sospensione, revoca e/o scadenza o comunque altrimenti idonei a incidere sulla loro efficacia, delle autorizzazioni di cui all'art. 6 del presente Capitolato, determinerà l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 11 del presente Capitolato.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'impresa Appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle attività costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente e al presente Capitolato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'Appalto, quindi, in via indicativa, ma non esclusiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione delle attività;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- ogni altro onere e/o peso correlato alla gestione del servizio.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza attualmente in vigore.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto secondo le indicazioni fornite dall'Impresa Appaltante e comunque secondo tutte le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative rilevanti ed inviarne giornalmente copia all'Impresa Appaltante, secondo le modalità descritte al precedente art. 4 .

Ogni responsabilità in caso di infortuni e danni a persone e/o cose durante e/o a causa dell'intervento ricadrà sull'Appaltatore, restando l'Impresa Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi domanda di risarcimento o azione legale.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose.

Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore. L'Appaltatore, su specifica richiesta di Amsa, dovrà dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'Appaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'impresa appaltante bloccherà i pagamenti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, di rispettare le norme in vigore in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'impresa appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva degli eventuali convenzionati/subappaltatori. I convenzionati/subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione; l'impresa appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il relativo DURC .

### **ART. 11 - PENALI**

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio come da richiesta dell'unità Logistica, Amsa applicherà una penale di 100,00 €/cad per ogni mancato asporto entro i tempi richiesti, fatti salvi i maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo oltre la data programmata per l'intervento (farà fede la data di spedizione del fax e/o email), sarà inoltre applicata una penale aggiuntiva di 50,00 €/cad.

Nell'ipotesi in cui l'Appaltatore non esegua il servizio, Amsa avrà la facoltà di far effettuare il servizio da terzi, applicando all'Appaltatore una penale pari al 10% del valore contrattuale del servizio non reso, fatti salvi i maggiori danni.

Nel caso in cui si debba ricorrere per più di due volte a terzi per l'effettuazione del servizio, ovvero il ritardo si protragga oltre tre giorni consecutivi, l'impresa Appaltante avrà facoltà di considerare risolto il contratto per inadempimento dell'Appaltatore, dandone semplice comunicazione scritta, con addebito di una penale pari al 10% del corrispettivo complessivo contrattuale, fatti salvi i danni maggiori.

In caso di comprovata forza maggiore, intesa nel senso di cui all'art. 10, qualora la stessa si prolunghi per più di 15 giorni naturali, l'impresa Appaltante si riserva di risolvere comunque il contratto senza nulla corrispondere all'Appaltatore, con ogni riserva quanto ai danni patiti.

In caso di violazione delle norme vigenti in materia di trattamento di rifiuti da parte dell'Appaltatore, ovvero qualora le autorizzazioni possedute o comunque detenute a qualsiasi titolo dall'Appaltatore divenissero per qualsiasi ragione inidonee oppure venissero revocate o annullate e/o scadessero senza rinnovo tempestivo, l'impresa Appaltante potrà applicare all'Appaltatore una penale pari al 10% del valore contrattuale, fatti salvi i maggiori danni. Verificandosi tale evenienza, Amsa si riserva comunque di chiedere la risoluzione immediata del contratto.

### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
2. altri casi di cessazione dell'attività dell'Appaltatore;

3. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 11 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
4. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
5. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
6. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
7. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
8. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
9. qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
10. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
11. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.
12. nei casi richiamati dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.
13. Nei casi richiamati all'art. 6 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA e all'art. 11 - PENALI, del presente Capitolato.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

Le penalità non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A.R. dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti.

Infine, Amsa potrà procedere alla risoluzione in tronco del rapporto contrattuale per fatto e colpa dell'appaltatore, in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del gruppo a2a pubblicato sul sito [http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice\\_etico.pdf](http://www.amsa.it/gruppo/cms/amsa/azienda/documenti/Codice_etico.pdf).

### **ART. 13 - TERMINI DI PAGAMENTO**

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, effettuerà il riepilogo della quantità in peso netto del materiale prelevato relativo a ciascun singolo trasporto e rimetterà la fattura ai seguenti indirizzi email:

**contabilita.smaltimenti@amsa.it**

**fornitori@amsa.it**

Per i pagamenti farà fede il peso riscontrato a destino.

Qualora si riscontrassero anomalie e/o imprecisioni, l'Appaltatore, su richiesta di Amsa, trasmetterà in copia la documentazione accompagnatoria regolarmente vistata dal destinatario ai sensi di legge e dunque pure dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., fermi restando gli obblighi di produzione della documentazione ex lege previsti.

Attestata la regolarità della prestazione, verrà trasmesso agli uffici competenti il benestare al pagamento della fattura. Il pagamento sarà effettuato a sessanta giorni fine mese data fattura, a mezzo rimessa diretta.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto.

L'impresa appaltante, in caso di conclamata irregolarità retributiva ovvero contributiva (vedi precedente art. 10) da parte dell'Appaltatore e/o del convenzionato/subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti.

Il quantitativo indicato precedentemente all'art. 3 è indicativo al solo scopo di indicazione della gara. All'Appaltatore verranno pagati i soli quantitativi di rifiuti effettivamente gestiti secondo le previsioni del presente capitolato.

#### **ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa Aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle norme ivi anche indirettamente richiamate, nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La cauzione definitiva sta a garanzia del corretto e pieno adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque l'addebito all'Appaltatore per ogni maggior danno eccedente l'importo della medesima cauzione.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte dell'impresa appaltante della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 12 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **ART. 16 - ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.



In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

- 1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
- 2) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

#### **ART. 17 - RAPPORTI CON TERZI**

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'impresa Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Milano.

#### **ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, Amsa avrà facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del Gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta. E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.



## **ART. 20 - DOCUMENTI AI QUALI NON SI CONSENTE L'ACCESSO**

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'impresa appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Data

### **Apporre firma digitale**

(Firma digitale del Legale Rappresentante della società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).

Allegati:

- Allegati n° 1: scheda offerta
- Allegato n° 2: DUVRI
- Allegato n° 3: elenco documenti per la verifica de ll'idoneità tecnico/professionale
- Allegato n° 4: dichiarazione sostitutiva dell'impr esa partecipante
- Allegato n° 5: dichiarazione di avvenuto sopralluo go
- Allegato n° 6: tabella processo esecuzione servizi o
- Allegato n° 7: dichiarazione sostitutiva dell'impr esa offerente
- Allegato n° 8: dichiarazione sostitutiva CCIAA
- Allegato n° 9: dichiarazione sostitutiva società i ndicata come subappaltatore
- Allegato n° 10: Norme di sicurezza per le imprese appaltatrici che operano all'interno degli stabilimenti aziendali