



Amsa
Gruppo a2a

Via Olgettina, 25 - 20132 MILANO

OPERATIVO
Gestione Contratti Terzi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DEI SERVIZI IGIENICI MOBILI
POSIZIONATI SUL TERRITORIO DEI COMUNI E DELLE PROVINCE DI
MILANO E MONZA-BRIANZA.**

2	19/07/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
1	01/04/2016	Mauro De Cillis	Giovanni Scarioni
Rev.	Data	Firma: Responsabile Funzione Tecnica Competente	Firma: Responsabile Acquisti

INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2 – DEFINIZIONI	1
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	2
ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE	2
ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA E IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA	6
ART. 6 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI IGIENICI	7
ART. 7 – PERSONALE ED AUTOMEZZI	8
ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	9
ART. 9 – CONTROLLI	12
ART. 10 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA	12
ART. 11 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONI ON LINE	14
ART. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA	16
ART. 12.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE	17
ART. 12.2 - OFFERTA ECONOMICA ON LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	20
ART. 13 – NORME DI SICUREZZA	21
ART. 14 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO	22
ART. 15 – PENALI	23
ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	25
ART. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	26
ART. 18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	27
ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA	27
ART. 20 – ASSICURAZIONI	27
ART. 21 – RAPPORTI CON TERZI	28
ART. 22 – CESSIONE CONTRATTI	28
ART. 23 – CONTROVERSIE	28
ART. 24 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO	28
ART. 25 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO	28
ART. 26 – VALIDITA' DELL'OFFERTA	28
ART. 27 – SUBAPPALTO	29
ART. 28 – CORRISPONDENZA	29

Premessa

Poiché la presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici, le società concorrenti, per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta (amministrativa ed economica), dovranno essere in possesso di opportuna firma digitale.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere obbligatoriamente in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al DPCM 22 febbraio 2013, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la gestione completa dei servizi igienici mobili, di diversa tipologia (in funzione dell'accessibilità ai medesimi di persone normodotate e/o diversamente dotate), non soggetti ad allacciamenti a reti elettriche, idriche e fognarie. Il servizio prevede il posizionamento, il lavaggio, la pulizia e la manutenzione dei servizi igienico mobili posizionati sul territorio dei Comuni e delle Province di Milano e Monza e Brianza, compreso lo smaltimento dei reflui prodotti e classificabili con codice C.E.R. 20.03.04 (indicativamente i quantitativi annui smaltiti sono pari a 60 ton.).

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti allegati:

1. Prezzi unitari a base di gara – servizio di gestione completa dei ss.ii.mm. c/o le aree a verde pubblico del Comune di Milano;
2. Prezzi unitari a base di gara – servizio di gestione completa ss.ii.mm. nel territorio del Comune e della Provincia di Milano e Monza/Brianza;
3. Scheda Offerta;
4. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Partecipante;
5. Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente;
6. Dichiarazione sostitutiva CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia;
7. Idoneità tecnico-professionale;
8. Fac-simile adesivo da apporre sui ss.ii.mm;
9. Dichiarazione sostitutiva eventuali società subappaltatrici;
10. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
11. Tabella riepilogativa trasporto e smaltimento.

In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali per Contratti di Servizi Vari, che i concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione e accettare (si veda punto 11 dell'allegato 5), e le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto prevarranno le clausole del presente documento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti definizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno a indicare rispettivamente:

- Impresa Appaltante: Amsa S.p.A. – Via Olgettina, 25 – MILANO.
- Aggiudicatario o Appaltatore è l'Impresa, il raggruppamento di imprese o il consorzio di imprese cui è affidato il presente servizio;
- Referente Tecnico/Gestionale: Commerciale e Vendite;
- ss.ii.mm.: (sistemi igienici mobili);
- postazione: raggruppamento di ss.ii.mm. posti ad una distanza massima di 50 metri l'uno dall'altro;
- località: insieme di postazioni all'interno di una stessa area (es. stesso parco, stessa via, stesso stabile, etc.).

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata di 2 anni dall'inizio del servizio.

L'Impresa Appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto alle medesime condizioni economiche e operative, per ulteriori 2 anni con la semplice formalizzazione scritta, con un preavviso di 30 giorni solari antecedenti alla scadenza dei primi 2 anni di contratto.

Qualora alla scadenza contrattuale non sia stato esaurito l'intero importo di spesa, previsto al successivo art. 5, l'Appaltatore dovrà, su richiesta dell'Impresa Appaltante prorogare l'esecuzione del servizio prefissato fino all'esaurimento dell'importo stesso e, comunque, non oltre un periodo massimo di un ulteriore anno.

Poiché il presente contratto viene stipulato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Milano e l'Impresa Appaltante, Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente contratto, in caso di risoluzione del predetto Contratto di Servizio e/o di revoca dello specifico servizio afferente al presente Capitolato Speciale d'Appalto, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

Si specifica altresì che, poiché il presente incarico è strumentale ad adempiere le obbligazioni derivanti da contratti di servizio stipulati con altri Comuni (diversi da quello di Milano), Amsa potrà recedere unilateralmente dal presente appalto, per la quota parte corrispondente, qualora uno o più dei predetti contratti dovesse perdere efficacia, anche per ragioni sopravvenute, senza che l'Appaltatore possa avere alcunché a pretendere a qualsiasi titolo e per effetto di tale recesso.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere garantito con modalità e compensi differenti, secondo 2 ambiti territoriali ben distinti e di seguito descritti.

a) GESTIONE COMPLETA DEI SS.II.MM. C/O LE AREE A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI MILANO

Il servizio prevede l'effettuazione, nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno di vigenza del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle seguenti attività:

1. posizionamento e ritiro;

2. aspirazione dei reflui presenti nell'apposito serbatoio mediante l'utilizzo di opportuni dispositivi di aspirazione e successivo smaltimento presso impianti autorizzati, nonché la rimozione di eventuali rifiuti presenti all'interno dei ss.ii.mm.;
3. pulizia dei ss.ii.mm assicurandone il lavaggio di interno ed esterno dei ss.ii.mm. con l'impiego di acqua in pressione e detergente; successiva sanificazione utilizzando prodotti atossici e compatibili con l'ambiente;
4. reintegro dei prodotti di consumo (es., carta igienica);
5. reintegro della sostanza liquida presente nella vasca di raccolta con aggiunta di concentrati sanitari che garantiscano la neutralizzazione degli odori. Tali concentrati devono essere compatibili con l'ambiente;
6. manutenzione e/o sostituzione qualora i servizi igienici non siano perfettamente funzionanti in ogni loro parte;
7. eventuale spostamento in nuova posizione.

Il numero indicativo di ss.ii.mm. oggetto del servizio sarà pari a circa n°150 (ubicati presso circa n°50 aree a verde pubblico) e così suddivisi :

- n. 65 posizionati dal 1 gennaio al 31 dicembre;
- n. 85 posizionati dal 1 marzo al 31 ottobre.

I possibili spostamenti richiesti durante ogni periodo di posizionamento dei suddetti ss.ii.mm. saranno indicativamente pari a circa n°25.

L'Impresa Appaltante si riserva di variare il numero delle aree e dei ss.ii.mm., durante l'esecuzione del servizio, anche in relazione alla tutela degli interessi pubblici sottesi al servizio disciplinato dal presente capitolato e nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso; l'Appaltatore stesso dovrà accettare ed attuare tutte le indicazioni comunicate dall'Impresa Appaltante.

L'attività di **posizionamento** di cui al precedente **punto 1**, dovrà essere realizzata su indicazione dell'Impresa Appaltante che, per ogni anno contrattuale e con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi precedenti all'inizio di ogni periodo di servizio, comunicherà all'Appaltatore:

- località di posizionamento del/i servizio/i;
- numero di ss.ii.mm. (distinti tra quelli destinati a normodotati e quelli destinati a persone disabili);
- postazione presso cui posizionare il singolo s.i.m.

Tutti i ss.ii.mm. richiesti dovranno essere posizionati entro il giorno precedente a quello di inizio del periodo di servizio. Tutti i ss.ii.mm. posizionati dovranno essere perfettamente efficienti (accessibili, utilizzabili e nelle migliori condizioni igienico sanitarie e di manutenzione) per consentirne l'utilizzo immediatamente dopo il posizionamento.

Durante l'intero periodo contrattuale l'Impresa Appaltante potrà richiedere (a mezzo fax/e-mail) il posizionamento di ulteriori ss.ii.mm.. L'Appaltatore dovrà provvedere a collocare i nuovi servizi igienici entro 24 ore dalla richiesta di Amsa, confermando a quest'ultima (tramite fax\ e-mail) l'avvenuto posizionamento.

Al termine di ogni periodo di servizio l'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia finale e al ritiro di tutti i ss.ii.mm. posizionati. Per l'espletamento di tali operazioni l'Appaltatore avrà 5 giorni lavorativi di tempo a partire dalla data di fine periodo (31 ottobre o 31 dicembre), fatte salve diverse disposizioni dell'Impresa Appaltante.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di chiedere il ritiro di parte o di tutti i ss.ii.mm. anche in data antecedente o successiva a quella di fine periodo prevista, riconoscendo all'Appaltatore gli importi relativi agli effettivi giorni di posizionamento.

Le attività di cui ai precedenti **punti 2, 3, 4 e 5** dovranno avvenire, presso ciascun s.i.m. "in campo", con frequenza giornaliera, nella fascia oraria dalle 03.00 alle 10.00, salvo diverse disposizioni che l'Impresa Appaltante si riserva di comunicare in corso di contratto a mezzo fax/e-mail. Amsa si riserva di richiedere all'Appaltatore ulteriori interventi rispetto a quello giornaliero previsto, a fronte del riconoscimento di un compenso aggiuntivo, secondo i termini descritti al successivo art. 5 ed all'interno dell'allegato 1, voce c) al presente capitolato.

Nel periodo dal 1 maggio al 31 agosto di ogni anno, per i **ss.ii.mm. posizionati nelle aree di maggiore frequentazione**, l'Appaltatore dovrà garantire un secondo intervento giornaliero nelle giornate di sabato e domenica, a distanza di almeno 6 ore dal primo intervento effettuato nella stessa giornata (indicativamente primo passaggio di mattina il secondo di pomeriggio).

L'elenco della aree a maggiore frequentazione sarà comunicato da Amsa prima dell'inizio del periodo di servizio.

Le attività di cui al precedente **punto 6** dovranno essere effettuate entro 24 ore successive al rilevamento dell'anomalia da parte dell'Appaltatore o dalla segnalazione da parte dell'Impresa Appaltante.

Le attività di cui al precedente **punto 7**, verranno richieste tramite comunicazione scritta a mezzo fax/e-mail; gli spostamenti dei ss.ii.mm. dovranno avvenire entro 24 ore dalla richiesta dell'Impresa Appaltante.

Amsa si riserva della possibilità di attivazioni "urgenti" per l'espletamento di tutte o parte della attività sopra descritte, per le quali l'Appaltatore dovrà intervenire entro un range temporale da un minimo di 3 ore ad un massimo di 2 giorni solari dalla richiesta, secondo le indicazioni dell'Impresa Appaltante. Per tali prestazioni verrà riconosciuto, oltre all'importo unitario previsto per la specifica attività, un compenso economico aggiuntivo (diritto fisso di intervento riconosciuto per ogni località oggetto di intervento) secondo i termini descritti al successivo art. 5 ed all'interno dell'allegato 1, voce d) al presente capitolato.

Con riferimento alle attività di cui ai precedenti **punti 2, 3, 4 e 5**, giornalmente, entro le ore 15 dello stesso giorno di effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere, tramite e-mail, all'Impresa Appaltante un report relativo al servizio effettuato indicante, per ogni s.i.m. servito, orario di effettuazione, attività effettuate, eventuali criticità. La struttura del report e le informazioni in esso contenute dovranno essere modificate su richiesta dell'Impresa Appaltante.

Per le attività di cui ai precedenti **punti 1, 6 e 7**, entro 24 ore da ogni intervento dovrà essere inviato all'Impresa Appaltante apposito report indicante i posizionamenti\spostamenti\sostituzioni effettuati.

Le copia dei formulari di smaltimento dei reflui, con relative pesate, dovranno essere inviate mensilmente all'Impresa Appaltante, tramite e-mail.

b) GESTIONE COMPLETA DEI SS.II.MM. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO E DEGLI ALTRI COMUNI ATTUALMENTE SERVITI DA AMSA

Il servizio prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

1. sopralluogo preliminare;
2. posizionamento e ritiro (comprensivi di pulizia iniziale e finale);
3. aspirazione dei reflui presenti nell'apposito serbatoio mediante l'utilizzo di opportuni dispositivi di aspirazione e successivo smaltimento presso impianti autorizzati, nonché la rimozione di eventuali rifiuti presenti all'interno dei ss.ii.mm.;
4. pulizia dei ss.ii.mm assicurandone il lavaggio di interno ed esterno dei ss.ii.mm. con l'impiego di acqua in pressione e detergente; successiva sanificazione utilizzando prodotti atossici e compatibili con l'ambiente;
5. reintegro dei prodotti di consumo (es. carta igienica);
6. reintegro della sostanza liquida presente nella vasca di raccolta con aggiunta di concentrati sanitari che garantiscano la neutralizzazione degli odori. Tali concentrati devono essere compatibili con l'ambiente;
7. manutenzione e/o sostituzione qualora i servizi igienici non siano perfettamente funzionanti in ogni loro parte;
8. eventuale presidio con personale ed automezzo.

L'Impresa Appaltante, con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso, attiverà il servizio all'Appaltatore, comunicando, in fase di attivazione a mezzo fax/e-mail:

- i riferimenti del cliente;
- data e ora di posizionamento e ritiro;
- località presso cui posizionare i ss.ii.mm.;
- numero di postazioni da realizzare per ogni località;
- numero di ss.ii.mm. (distinti tra ss.ii.mm. destinati a normodotati e ss.ii.mm. destinati a persone disabili) da collocare per ogni postazione individuata presso ogni località;
- numero di interventi di cui ai precedenti punti 2, 3, 4, 5, 6 nel periodo di posizionamento;
- eventuale necessità di presidio con personale e automezzi.

Altresì Amsa si riserva della possibilità di attivazioni "urgenti" per le quali il tempo di preavviso sarà inferiore ai 2 giorni e verrà riconosciuto un compenso economico aggiuntivo (diritto fisso d'uscita riconosciuto per ogni località di intervento), secondo i termini descritti al successivo art.5 ed all'interno dell'allegato 2, sezione C al presente capitolato.

L'Appaltatore, una volta ricevute le predette informazioni deve:

- effettuare un sopralluogo propedeutico alla posa dei ss.ii.mm. e comunicare all'Impresa Appaltante eventuali anomalie rilevate;
- contattare telefonicamente il cliente per confermare la fattibilità del servizio oltre che la data e l'ora di posizionamento dei ss.ii.mm.; il tutto dovrà avvenire entro e non oltre 24 ore dall'attivazione da parte di Amsa; per richieste "urgenti" la tempistica dovrà essere ridotta a 3 ore successive all'attivazione;
- comunicare tramite e-mail (e nel caso di richieste "urgenti" anche telefonicamente) ad Amsa gli esiti degli accordi intrapresi con il cliente, indicando data e ora di posizionamento dei ss.ii.mm.;
- effettuare, salvo diversa disposizione di Amsa, entro e non oltre le ore 10.00 del mattino del giorno lavorativo successivo alla scadenza del periodo di

posizionamento, il ritiro dei ss.ii.mm. posizionati ed il ripristino alle condizioni originarie dell'area presso cui erano ubicati.

L'Appaltatore deve garantire la disponibilità e l'efficienza di tutti i ss.ii.mm. (accessibilità, utilizzabilità, condizioni igienico-sanitarie idonee) messi a disposizione, per tutto il periodo di posizionamento. Al termine di tale periodo, l'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia finale e al ritiro di tutti i ss.ii.mm.

L'Impresa Appaltante si riserva di incrementare il numero interventi giornalieri di pulizia\reintegro prodotti\smaltimento reflui per ogni ss.ii.mm. secondo le necessità dei clienti. Per tali "passaggi supplementari" verrà riconosciuto un compenso economico aggiuntivo (diritto fisso d'uscita riconosciuto per ogni località) , secondo i termini descritti al successivo art. 5 ed all'interno dell'allegato 2, sezione D al presente capitolato.

Per le attività di presidio con personale ed automezzo verrà riconosciuto un compenso orario (riconosciuto per ogni località oggetto di intervento), secondo i termini descritti al successivo art. 5 ed all'interno dell'allegato 2, sezione E al presente capitolato.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di chiedere il ritiro di parte o di tutti i ss.ii.mm. anche in data antecedente o successiva a quelle comunicate in fase di attivazione, in base alle esigenze contingenti dei vari clienti. All'Appaltatore verranno riconosciuti gli importi relativi agli effettivi giorni di posizionamento e alle effettive attività.

Con riferimento a tutte le attività di cui ai precedenti **punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8**, mensilmente, l'Appaltatore dovrà trasmettere, tramite e-mail, all'Impresa Appaltante un report relativo al servizio effettuato indicante, per ogni s.i.m. servito, orario di effettuazione, attività effettuate, eventuali criticità. La struttura del report e le informazioni in esso contenute dovranno essere modificate su richiesta dell'Impresa Appaltante.

Le copia dei formulari di smaltimento dei reflui, con relative pesate, dovranno essere inviate mensilmente all'Impresa Appaltante, tramite e-mail.

ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DI SPESA E IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo massimo di spesa previsto, per il periodo contrattuale, è pari a **€ 600.000,00 I.V.A. esclusa**.

In favore dell'aggiudicatario sarà emesso un contratto per l'importo sopra esposto senza alcun impegno minimo garantito, pertanto verranno retribuite le sole prestazioni richieste ed effettuate.

Le prestazioni saranno computate riferendosi allo sconto unico applicato agli importi a base di gara definiti negli allegati 1 e 2 del vigente Capitolato Speciale d'Appalto e tenendo in considerazione i seguenti dati:

- numero di giorni di posizionamento e relativa gestione dei ss.ii.mm. richiesti;
- numero di ss.ii.mm. posizionati nel periodo e oggetto di interventi quotidiani;
- numero di interventi giornalieri e di maggior frequenza;
- numero di spostamenti dei ss.ii.mm. richiesti ed effettuati durante il periodo di posizionamento;
- numero di interventi d'urgenza;
- numero di interventi di presidio.

SS.II.MM. C/O LE AREE A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI MILANO

- Voce a) del listino prezzi (allegato 1): importo per attività di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del precedente art. 4 (l'importo è comprensivo dei costi di posizionamento, rimozione, pulizia iniziale e finale);
- Voce b) del listino prezzi (allegato 1): importo per attività di cui al punto 7 del precedente art. 4;
- Voce c) del listino prezzi (allegato 1): importo unitario per interventi giornalieri aggiuntivi;
- Voce d) del listino prezzi (allegato 1): importo una tantum (diritto fisso di intervento, riconosciuto per ogni località oggetto d'intervento) per interventi "urgenti" (richieste il cui intervento deve essere effettuato in un range temporale da 3 ore a 2 giorni solari dalla richiesta) per l'espletamento di tutte o parte della attività.

SS.II.MM. NEL TERRITORIO DEI COMUNI E DELLE PROVINCE DI MILANO E MONZA\BRIANZA

- Sezione A del listino prezzi (allegato 2): importi per attività di cui ai punti 1, 2, 7 del precedente art. 4;
- Sezione B del listino prezzi (allegato 2): importi per attività di cui ai punti 3, 4, 5, 6 del precedente art. 4;
- Sezione C del listino prezzi (allegato 2): maggiorazione una tantum riconosciuta per interventi dichiarati "urgenti", ovvero nei casi in cui il preavviso previsto per le attività di cui ai punti 1, 2, 7 del precedente art. 4 sia inferiore ai 2 giorni lavorativi;
- Sezione D del listino prezzi (allegato 2): importo una tantum per interventi giornalieri aggiuntivi (indipendente dal numero di ss.ii.mm. oggetto di intervento ma riconosciuto per ogni località di intervento);
- Sezione E del listino prezzi (allegato 2): importo orario per attività di presidio con personale e automezzo, riconosciuto per ogni località di intervento.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI IGIENICI

I ss.ii.mm. che l'Appaltatore dovrà utilizzare per il servizio oggetto del presente Appalto dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- struttura esterna e pareti interne in materiale plastico termoisolante ad elevata resistenza alla rottura e alle basse ed alte temperature;
- pedana in materiale plastico antiscivolo;
- tubi o griglie di aerazione;
- capacità del contenitore dei reflui tali da consentire l'uso continuo ed ininterrotto per circa 250/300 utilizzi;
- struttura o rivestimento interno con materiali non porosi che presentino superfici lisce, senza angoli vivi, che permettano una rapida decontaminazione;
- dimensioni interne ss.ii.mm. destinati a norme dotati non devono essere inferiori a 100 x 100 cm per la base e a 200 cm per l'altezza;
- dimensioni ss.ii.mm. destinati a persone disabili non devono essere inferiori a 150 x 150 cm per la base e a 200 cm per l'altezza ; i medesimi ss.ii.mm. non dovranno presentare

barriere che impediscano l'accesso con sedia a rotelle (es. presenza di scalini, assenza di maniglie di appoggio, ecc.); inoltre dovranno essere provvisti di un piano di calpestio che assicuri la rotazione completa di una sedia a rotelle;

- tetto preferibilmente costituito da materiale semitrasparente realizzato in modo tale da favorire l'illuminazione dall'esterno e limitando il surriscaldamento da irradiazioni solari;
- porta con apertura verso l'esterno, dotata di un sistema di chiusura a molla e di un sistema di segnalazione che indichi quando il bagno è libero od occupato; deve essere inoltre presente un chiavistello azionabile dall'interno e, in caso di necessità, dall'esterno con apposita chiave;
- dotato di apposito contenitore per carta igienica e di un gancio appendiabiti;
- dotato di un sistema di ventilazione, mediante un tubo che metta in comunicazione il serbatoio dei reflui con l'esterno, che impedisca l'esalazione di eventuali odori molesti all'interno del s.i.mm.;
- provvisto di apposita segnalazione esterna indicante il sesso a cui è destinato il singolo s.i.m. e il divieto di fumare all'interno del bagno.

Infine, sulla parte anteriore (porta d'accesso) dei ss.ii.mm. richiesti e posizionati, dovrà essere apposto specifico adesivo come fac-simile di cui all'allegato 8; la realizzazione di tali adesivi sarà completamente a carico dell'Appaltatore.

ART. 7 – PERSONALE ED AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto ed assicurato.

Il personale dipendente dovrà essere dotato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo di idonei indumenti e mezzi di protezione atti all'esecuzione del servizio (scarpe anti-infortunistiche, guanti, pettorine ad alta visibilità...) e dovrà essere effettuato da parte dell'Appaltatore e a esclusive spese di questo un costante controllo affinché il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche, di tutela della salute e tutte quelle anche indirettamente rilevanti correlatamente all'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà mantenere un comportamento tale da non arrecare alcun pregiudizio, neppure indiretto, all'immagine, alle attività e al personale di AMSA S.p.A.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di un apposito tesserino di riconoscimento e degli altri documenti previsti dalla l. 136/10.

Tale documento dovrà essere sempre visibile sopra il vestiario del personale per consentire l'identificazione a vista.

Il documento di identificazione dovrà essere esibito a incaricati dell'Impresa Appaltante che svolgeranno funzioni di controllo.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto, e se in cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore all'epoca dell'appalto e applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo che venga successivamente stipulato per la categoria e che siano applicabili nella suddetta località.

L'Appaltatore deve altresì continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione ed al rinnovo degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso egli non aderisca alle Assicurazioni Sindacali di categoria o abbia receduto da esse.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con automezzi in buone condizioni e debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti previsti.

L'Appaltatore dovrà consegnare copia dei documenti autorizzativi di ogni automezzo e i nominativi degli operatori impiegati per il presente appalto entro e non oltre l'inizio del servizio.

In caso di variazione delle autorizzazioni, l'Appaltatore, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Impresa Appaltante.

Su richiesta dell'Impresa Appaltante, l'Appaltatore dovrà documentare in qualsiasi momento la sussistenza delle autorizzazioni.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle Autorità competenti.

Verificandosi tale evenienza, l'Impresa Appaltante avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore ad alcun indennizzo e salva l'eventuale responsabilità per danni dell'Appaltatore stesso.

Gli automezzi con i quale l'Appaltatore effettuerà gli interventi dovranno essere dotati di apparati di rilevazione satellitare GPS. Tale apparato dovrà essere attivo in concomitanza con l'esecuzione degli interventi commissionati dall'Impresa Appaltante e i dati acquisiti, su richiesta esplicita della stessa, potranno essere utilizzati anche per la verifica dell'attività effettuata.

L'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di utilizzare i dati acquisiti anche ai fini dell'accertamento degli interventi effettivamente svolto ai fini della liquidazione degli interventi.

I tracciati dovranno essere disponibili, su espressa richiesta dell'Impresa Appaltante, in forma elettronica.

Eventuali guasti e/o rotture su mezzi e attrezzature, definite per l'espletamento degli interventi richiesti, non dovranno causare ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori prescritti; l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese e senza alcun onere e/o pregiudizio per l'Impresa Appaltante, alla pronta sostituzione con mezzi e attrezzature efficienti.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità a tutta la normativa vigente ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni provocati a persone ed a cose in relazione al servizio svolto.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare ad ogni mezzo specifica targhetta magnetica, la quale dovrà recare le indicazioni che l'Impresa Appaltante prescriverà a seguito dell'aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari di identificazione del rifiuto secondo tutte le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative rilevanti ed inviarne giornalmente copia all'Impresa Appaltante, secondo le modalità descritte al precedente art. 4 (si specifica che il produttore del rifiuto è l'Appaltatore stesso).

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative. La presenza sul luogo di personale dell'Impresa Appaltante, le disposizioni impartite e qualunque intervento dello stesso s'intendono esclusivamente connessi con la miglior tutela dell'Impresa Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo in ogni fase del servizio.

Compete esclusivamente all'Appaltatore ogni responsabilità per quanto riguarda:

- l'utilizzo di mezzi ed attrezzature di tipo omologato conformemente alle prescrizioni normative in materia di antinfortunistica;
- la salvaguardia dell'incolumità sia del personale sia di terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) e la sicurezza del traffico veicolare e pedonale;
- l'evitare ogni e qualsiasi danno anche indiretto ai terzi (intendendosi espressamente come terzi anche l'Impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa) ivi compresi i servizi pubblici di soprasuolo e sottosuolo ed i beni pubblici e privati.

Tutte le attività oggetto della gara devono essere effettuate nel rispetto delle normative di sicurezza, di legge, regolamentari e amministrative, attualmente in vigore.

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per la perfetta esecuzione dell'appalto, quindi, in via indicativa, ma non esaustiva:

- ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione del lavoro;
- la prestazione di personale tecnico ed amministrativo adeguatamente formato e istruito per tutte le operazioni in ordine alle esecuzioni ed alle operazioni previste nel presente Capitolato;
- spese di viaggio e trasferta, comprensive del trasporto dei materiali necessari a garantire il funzionamento dei servizi;
- materiali di consumo, accessori, strumenti e tutto quanto necessario per l'esecuzione degli interventi previsti al precedente art. 4 secondo regola d'arte e in conformità a tutte le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti all'epoca dell'esecuzione stessa;
- tasse e/o permessi relativi agli accessi a zone "protette" della città di Milano (es. Area C, ZTL, ecc.);
- eventuali costi e adempimenti per l'occupazione di suolo pubblico;
- ogni altro onere correlato alla gestione del servizio.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti, derivanti dall'attività prestata, che possono subire terzi e le loro cose.

Le spese di ripristino dei danni sopra citati saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative in vigore, in materia di prevenzioni infortuni e di igiene del lavoro.

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto.

L'Appaltatore dovrà nominare un Referente Tecnico, reperibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per soddisfare ogni adempimento previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Impresa Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subAppaltatore-subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa Appaltante si riserva di verificare la regolarità retributiva dell'Appaltatore e degli eventuali Subappaltatori. L'Appaltatore ed i Subappaltatori, su specifica richiesta di Amsa, dovranno dimostrare la regolarità retributiva mediante presentazione di idonea documentazione.

L'Impresa Appaltante in caso di conclamata irregolarità retributiva da parte dell'Appaltatore e/o del Subappaltatore, si riserva di bloccare i pagamenti di contratto.

L'Impresa Appaltante verificherà la regolarità contributiva acquisendo il DURC dell'appaltatore e del Subappaltatore.

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC, l'Impresa Appaltante bloccherà i pagamenti.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Impresa Appaltante, all'atto dell'affidamento dell'incarico e comunque entro l'inizio del servizio, nel rispetto di tutte le norme, di legge, regolamentari e amministrative:

1. l'elenco del personale impiegato nel servizio ed i relativi certificati previdenziali (il servizio dovrà essere effettuato avvalendosi di personale regolarmente assunto e assicurato);
2. l'elenco dei mezzi e delle relative autorizzazioni al trasporto e le relative dichiarazioni di conformità alle norme vigenti;
3. specifiche tecniche dei prodotti e dei materiali, con relative schede tecniche e di sicurezza;
4. un recapito telefonico, fax e e-mail al quale poter far pervenire eventuali comunicazioni. Il recapito deve essere in funzione per tutte le richieste oggetto del presente Capitolato, nonché per ogni comunicazione l'Impresa Appaltante reputi opportuno e\o necessario trasmettere all'Appaltatore;
5. il nominativo del Referente Tecnico.

Eventuali variazioni relative alla documentazione sopra citata dovranno essere tempestivamente segnalate all'Impresa Appaltante.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Impresa Appaltante potrà effettuare controlli presso le aree oggetto del servizio allo scopo di verificare che le attività vengano eseguite correttamente e secondo quanto previsto sia dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sia di tutte le norme di legge, regolamentari e amministrative in vigore.

In particolare, oltre agli accertamenti con i sistemi GPS, verranno effettuati dei controlli in campo per verificare la corretta esecuzione del servizio.

In caso di eventuali anomalie riscontrate, a seguito dei controlli eseguiti, l'Impresa Appaltante indirizzerà all'Appaltatore la relativa contestazione.

L'Impresa Appaltante si riserva di procedere a controlli sui prodotti impiegati al fine di verificarne la conformità alla documentazione tecnica consegnata prima dell'inizio del servizio (vedasi precedente art. 8, punto 3). Il costo di eventuali analisi e prove, effettuati presso laboratori specializzati scelti dall'Impresa Appaltante, sarà a carico dell'Appaltatore qualora si verifichi la non corrispondenza con anche uno solo dei requisiti richiesti/dichiarati.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE AUTORIZZATIVA

L'operatore economico concorrente, in sede di domanda di partecipazione (vedi successivo art. 11), dovrà presentare la seguente documentazione nelle modalità indicate nel citato articolo:

- a) dichiarazione, da parte del/dei Legale/i Rappresentante/i della/e società di trasporto attestante/i l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come stabilito da tutte le disposizioni applicabili ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., alla Categoria 4 ed almeno alla Classe F, necessaria al trasporto del rifiuto (quantitativo annuo) oggetto dell'appalto;

N.B. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente non sia la società di trasporto, oltre alla dichiarazione di cui sopra dovrà/dovranno essere presentata/e opportuna/e convenzione/i con la/le stessa/e, con riferimento specifico alla procedura indetta da Amsa;

L'istituto dell'avvalimento non è applicabile al requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, così come previsto dall'art. 89 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

- b) dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'eventuale società di trasporto convenzionata, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- c) autorizzazione di legge, in corso di validità, per ogni impianto presentato, attestante la capacità dell'impianto/i a ricevere i rifiuti oggetto dell'appalto. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (es. accettazione fidejussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.);

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto c), in particolare l'impresa concorrente dovrà presentare:

1. se l'impianto è gestito in conto proprio: autorizzazione dell'impianto;
2. se l'impianto è gestito per conto terzi dall'impresa concorrente: autorizzazione dell'impianto e documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto all'impresa partecipante;
3. se l'impianto è convenzionato con l'impresa concorrente:
 - autorizzazione dell'impianto;
 - dichiarazione, da parte del titolare e/o gestore dell'impianto, di accettazione del rifiuto di cui trattasi;
 - nel caso di impianto gestito in conto terzi dall'impresa convenzionata, documentazione da parte del titolare dell'impianto, attestante l'assegnazione della gestione dell'impianto.

d) dichiarazione sottoscritta dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'impianto/i di prima destinazione del rifiuto oggetto di gara, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

e) al fine di certificare l'intero processo di esecuzione del servizio, compilazione, in ogni sua parte, della tabella di cui all'allegato 11, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società concorrente.

Qualora le autorizzazioni di cui alla precedente let. c) non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di smaltimento/recupero, previste dalle disposizioni a vario titolo applicabili nella specie (ivi comprese quelle di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.), gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Nel caso in cui gli impianti proposti non siano la destinazione finale del rifiuto (ovvero effettuino solamente operazioni di cui ai codici R11, R12, R13 o D13, D14, D15), la/le società concorrenti dovranno

- dichiarare l'impianto di smaltimento/recupero finale;
- indicare il codice di smaltimento/recupero finale (da R1 a R10; da D1 a D12);
- allegare copia dell'autorizzazione dell'impianto finale e convenzione con lo stesso.

Qualora l'impianto di recupero/smaltimento finale sia ubicato all'estero, i concorrenti dovranno presentare anche il modello 1/A di cui al Regolamento CE n. 1013/2006 in corso di validità.

N.B. Le dichiarazioni di cui sopra, qualora rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 11), firmate digitalmente. Qualora le stesse siano rese da Legali Rappresentanti di società terze (es: società di trasporto, impianti convenzionati, ecc.), dovranno essere allegate in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata (si veda successivo art. 11), firmate dai relativi Legali Rappresentanti ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi di legge, Amsa si riserva di richiedere eventuali chiarimenti sulla documentazione presentata in sede di prequalifica (ovvero suoi possibili completamenti) e, così nel caso di

aggiudicazione come nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento, anche mediante sopralluoghi presso gli impianti presentati, la sussistenza del titolo autorizzativo. Qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo, Amsa potrà procedere alla risoluzione del contratto ed escutere la cauzione prestata, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

ART. 11 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE

Per presentare la domanda di partecipazione è necessario collegarsi alla Piattaforma Gare effettuando le seguenti operazioni:

1. Collegarsi all'indirizzo web: <https://gare.a2a.eu>
2. Cliccare sul link "Accesso da Portale Fornitori"
3. Inserire negli appositi campi username e password (sul sito sono riportate le modalità per recuperare la password)
4. Selezionare nel menù di navigazione la voce "Gare on line"

Non saranno prese domande di partecipazione pervenute in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dal bando di gara.

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

Le società concorrenti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, **dovranno allegare on line, entro il termine indicato nel Bando di Gara e nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

A) **l'allegato 4 "Dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante in sede di domanda di partecipazione"** compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 4 "dichiarazione sostitutiva dell'impresa partecipante" del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante;

B) **la documentazione autorizzativa di cui al precedente art. 10**, seguendo le indicazioni riportate al penultimo paragrafo dell'art. citato ivi compresa la compilazione dell'allegato 11, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, come richiesto al punto e) del medesimo articolo;

C) **la dichiarazione sostitutiva CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia" (**allegato 6**) debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante.

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente. Ad esempio, qualora la dichiarazione di cui al precedente punto A) sia formulata in persona del Legale Rappresentante "X", ma sia firmata digitalmente da un procuratore "Y", pur se munito di apposita procura, tale dichiarazione non potrà essere considerata valida e quindi verrà considerata come non prodotta.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione integrativa, eventualmente richiesta, dovrà anch'essa essere allegata on-line sulla piattaforma di gara, seguendo le indicazioni indicate nella richiesta di Amsa.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Sono ammessi a partecipare alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (anche se non ancora costituiti).

Gli stessi sono sottoposti alla disciplina vigente ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе:

- la dichiarazione di cui alla lettera A) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui alla lett. m) dell'allegato 4 verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento;

- la documentazione autorizzativa di cui alla lettera B), verrà valutata in riferimento all'intero raggruppamento;
- la dichiarazione di cui alla lettera C) dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento.

Anche a fini pro-concorrenziali e secondo le indicazioni fornite dell'Autorità Antitrust, AS251 del 30 gennaio 2003, non è ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei tra imprese autonomamente in possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

In caso di avvalimento dovrà essere allegata on line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la "Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Partecipante" di cui alla lettera a), tutta la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le dichiarazioni rese, sia dall'impresa concorrente e sia dall'impresa ausiliaria, nonché il contratto di avvalimento, dovranno essere firmate digitalmente dai Legali Rappresentanti delle rispettive società.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;**
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere asseverata di traduzione certificata come conforme al testo originale dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza del concorrente o da un traduttore ufficiale sotto giuramento iscritto ai corrispondenti albi istituiti nei paesi di residenza del concorrente medesimo.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Le società concorrenti **che hanno superato la fase di pre-qualifica** prevista (si veda il precedente articolo 11), **saranno invitate a presentare offerta, tramite apposita lettera d'invito.**

Le società invitate che intendono presentare offerta dovranno, entro i termini previsti dalla lettera d'invito:

- allegare on line la documentazione amministrativa richiesta al seguente art. 12.1, redatta in lingua italiana, seguendo le indicazioni riportate nel citato articolo;
- compilare on-line l'offerta economica, utilizzando l'apposita piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu> seguendo le indicazioni riportate all'art. 12.2.

Il gestore del sistema garantisce che la visualizzazione dati delle offerte on line è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'impresa Appaltante che per i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte e documentazione amministrativa pervenuta in modo diverso da quello on-line tramite "Piattaforma di E-Procurement" raggiungibile all'indirizzo <https://gare.a2a.eu>.

Così come indicato al precedente art. 11 per la domanda di partecipazione, per i tempi e gli orari fanno fede il cronometro e gli orari della piattaforma I-Faber, visibili ai partecipanti tramite apposito orologio di sistema. L'orario indicato - fatta eccezione per il "refresh time", ovvero il tempo di aggiornamento automatico della pagina web - si aggiornerà automaticamente. **A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dalla lettera invito.**

Si precisa che le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement" sono inviate al Fornitore attraverso messaggi di posta elettronica ordinaria dalla casella denominata Acquisti.GruppoA2A@i-faber.com e messaggi di posta elettronica certificata dalla casella gareonline@pec.a2a.eu. Si prega di non rispondere direttamente a queste e-mail ma di utilizzare gli strumenti di messaggistica disponibili in piattaforma. Si informa che eventuali risposte a queste e-mail non verranno lette.

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dalla Piattaforma sono comunque sempre visibili al Fornitore in una apposita sezione della Piattaforma denominata "Comunicazioni".

Inoltre, si segnala che nell'eventualità di partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara che parteciperanno al Raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Ciò premesso, poiché quindi nella piattaforma di gara opera fisicamente solo la capogruppo, le eventuali comunicazioni gestite attraverso la "Piattaforma di eProcurement", di cui al paragrafo precedente, verranno inviate esclusivamente alla stessa.

In tal caso la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

Come indicato all'articolo precedente, in riferimento alla domanda di partecipazione, si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento della documentazione amministrativa (art. 12.1) dell'offerta economica (art. 12.2) sulla Piattaforma di gara con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio previsto dalla lettera d'invito.

ART. 12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ON LINE

Le società che intendono presentare offerta dovranno allegare on line nell'apposita sezione predisposta nella piattaforma telematica la seguente documentazione:

- a) **l'allegato 5 del presente Capitolato "Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa offerente"**, compilato in ogni suo campo e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa utilizzando l'allegato 5

“Dichiarazione Sostitutiva dell’impresa offerente” del presente Capitolato e **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente;

- b) garanzia a corredo dell’offerta, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, **firmata digitalmente** dall’istituto bancario/assicurativo emittente o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente, di: € _____, redatta nelle forme di legge e in particolare conforme alle prescrizioni di quest’ultima norma, con validità dal ___/___/2016 al ___/___/2017 contenente, **pena l’esclusione**, l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all’art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (la garanzia a corredo dell’offerta sarà incamerata dall’Impresa Appaltante nel caso in cui ricorra la condizione di cui all’art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

N.B. Solo qualora venga allegata la copia della suddetta garanzia accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l’originale della stessa dovrà essere presentata all’impresa appaltante, entro i termini previsti per la ricezione delle offerte. La busta contenente l’originale della garanzia dovrà essere appositamente chiusa, indicante all’esterno il numero, l’oggetto della gara, la ragione sociale, i recapiti, telefonici e fax, il contenuto della stessa: “originale garanzia provvisoria” e presentata ad Amsa – Portineria Centrale – via Olgettina, 25 – 20132 Milano.

Qualora la suddetta fideiussione venga ridotta ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì allegata in piattaforma, nelle medesima sezione prevista per allegare la garanzia provvisoria, copia delle certificazioni ivi previste;

- c) Capitolato Speciale d’Appalto, i listini prezzi allegati 1 e 2 e la Lettera d’Invito **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente;
- d) il/i documento/i (ove presente), disponibile all’interno della piattaforma <https://gare.a2a.eu> nell’apposita sezione di gara, contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti agli atti di gara, (anche quelli relativi alla fase della domanda di partecipazione), **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente;
- e) copia dell’eventuale certificazione di gestione ambientale (ISO 14001) rilasciata da Ente accreditato, di cui risultino titolari le società concorrenti, ai soli fini di cui al successivo art. 12.2;
- f) copia della quietanza di versamento, di € 140,00 del “contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)”, **accompagnata da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente**, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 5 marzo 2014, della stessa Autorità.
Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2015 presenti sul sito A.N.A.C.: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

Codice d'identificazione Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG): 6752277B3E

- g) nell'eventualità di ricorso al subappalto, la/e dichiarazione/i ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, di cui all'allegato 9, **firmata/e digitalmente** dal Legale Rappresentante della/le società indicate quali subappaltatori (si veda punto 10 dell'allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva Impresa Offerente”).

Tutti i documenti potranno essere firmati digitalmente da un Procuratore e in tal caso occorrerà allegare on line copia dell'atto attributivo dei relativi poteri.

Così come già segnalato al precedente art. 11, non saranno considerate valide le dichiarazioni firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'operatore economico concorrente.

Amsa si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni in merito alla documentazione presentata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere compilata e **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società che costituisce o che costituirà il raggruppamento; il requisito di cui al punto 7) dell'allegato 5 verrà valutato in riferimento all'intero raggruppamento;
- la garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla lettera b) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; si ricorda che la stessa dovrà essere **firmata digitalmente** dall'istituto bancario/assicurativo emittente **o in alternativa copia dello stesso documento accompagnato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti di ciascuna società facente parte del Raggruppamento**;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e la Lettera d'Invito, di cui alla lettera c) dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del raggruppamento;
- l'/gli eventuale/i documento/i di cui alla lettera d) dovrà essere **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società;
- l'eventuale documento di cui alla lettera e) dovrà essere presentato (qualora posseduto), e verrà valutato con riferimento all'intero raggruppamento;
- la copia della quietanza di cui alla lettera f), sarà valutata in riferimento all'intero raggruppamento.

In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito, dovrà essere allegata on-line, nello stesso campo predisposto sulla piattaforma in cui dovrà essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva dell'Impresa Offerente, di cui al precedente punto a), la copia del mandato, conferito dalle imprese facenti parti del raggruppamento, **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante di ciascuna società.

ART. 12.2 – OFFERTA ECONOMICA ON-LINE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sempre entro lo stesso termine di scadenza fissato dalla lettera d'invito i concorrenti, dovranno:

1. allegare on line la scheda offerta (allegato 3), una volta scansata, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascuna società facente parte del Raggruppamento.

L'offerta di cui al precedente punto 1, dovrà essere espressa in conformità alla scheda offerta economica allegata al presente capitolato pubblicata sul sito <https://gare.a2a.eu>.

Gli importi unitari di aggiudicazione, sulla base dello sconto offerto, si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente Capitolato.

N.B. In calce alla Scheda Offerta, dovranno essere indicati gli oneri propri per la sicurezza da rischio specifico (oneri ex lege), espressi in euro previsti nel periodo di esecuzione del servizio indicato all'art. 3 del Capitolato, sulla base dell'importo massimo di spesa previsto di Euro 600.000,00.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni relative a modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme del presente Capitolato sul presupposto che la formulazione dell'offerta tiene conto di tutti gli elementi previsti in capitolato.

I prezzi così scontati saranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, secondo le vigenti norme in materia e le clausole del presente capitolato.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, alla società concorrente che avrà offerto lo sconto maggiore alla voce "Sconto percentuale offerto" della Scheda Offerta allegata (allegato 3).

Nell'ipotesi in cui, dopo aver esperito la procedura di richiesta di ulteriore ribasso ai sensi del disposto di cui all'art. 77 R.D. 827/24, vi siano più società concorrenti, che abbiano offerto pari condizioni economiche (sconto percentuale offerto più alto), si procederà all'aggiudicazione in favore della società che risulti titolare della certificazione ISO 14001. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa tale condizione verrà considerata nei casi in cui la certificazione sia in possesso di una singola impresa associata.

Nel caso in cui nessuna delle summenzionate società pari graduate o tutte queste risultino titolari della sopra citata certificazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le medesime.

In caso di costituendi raggruppamenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Impresa Appaltante non assumerà verso il medesimo obbligo alcuno.

Amsa S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Restano salve le insindacabili decisioni dell'Impresa Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero alla stipula del contratto per irregolarità formali o per qualsiasi altro motivo di opportunità e convenienza senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

Nel caso di aggiudicazione o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, Amsa S.p.A. non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 13 – NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro sui luoghi di lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante l'esecuzione delle attività. Tale documento dovrà contenere tutte le informazioni di cui all'art. 18, comma 1, lettera u) del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) nonché quelle di cui all'art. 5 della legge 23/08/2010 n.136.

Art. 13.1 – Valutazione dei rischi da interferenze

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., considerata altresì la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, l'Impresa Appaltante precisa che, per quanto riguarda l'attività effettuata presso clienti privati verrà valutata, di volta in volta, la necessità e l'eventuale predisposizione di un DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali).

Relativamente alle attività presso le aree a verde pubblico di Milano non vengono individuati rischi interferenziali.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi di imprese esecutrici o lavoratori autonomi, dovrà provvedere a consegnare a questi ultimi gli eventuali DUVRI, da compilare e sottoscrivere prima della consegna delle attività.

In caso di intervenute variazioni delle condizioni operative, si dovranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze ed alle misure adottate per ridurre o eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, Amsa dovrà valutarne la congruenza ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante abbia verificato, in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità di tutta la documentazione presentata.

Prima dell'inizio del servizio presso clienti privati verrà effettuata presso la sede di Amsa una riunione con l'Appaltatore (e gli eventuali su-appaltatori, convenzionati, associati), al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti all'art. 26 del D. lgs n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

In sede di riunione l'Aggiudicatario dovrà portare con sé il DUVRI compilato. Si rammenta che tale documento deve essere timbrato e firmato dal/i datore/i di lavoro (o dal/i dirigente/i delegato/i) di tutte le società coinvolte nell'appalto.

In tale sede l'Impresa Appaltante consegnerà all'Appaltatore e ad eventuali imprese esecutrici e lavoratori autonomi il/i "Piano/i di emergenza" relativi ai siti interessati dalle attività.

Art. 13.2 – Idoneità tecnico professionale

La documentazione di cui all'allegato 6 dovrà pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della Lettera di Intenti.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione di imprese temporanea o consorzio di imprese, la documentazione dovrà pervenire ad Amsa per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente articolo risulti incompleta o carente, l'Impresa Appaltante assegnerà, un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione in prima istanza della documentazione, trascorso inutilmente il quale, l'Impresa Appaltante ha diritto alla revoca dell'aggiudicazione, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

ART. 14 – STIPULAZIONE ED ESECUTORIETA' DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto resta subordinata all'ottenimento della cauzione definitiva, alle verifiche positive ai sensi della normativa antimafia vigente, del DURC valido e regolare che verrà richiesto da Amsa, delle ulteriori verifiche previste dalla normativa (legislativa, regolamentare e/o amministrativa) vigente.

Nell'eventualità di verifiche con esito negativo, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, con le medesime modalità, all'assegnazione dell'appalto in ordine di graduatoria.

ART. 15 – PENALI

In casi di inadempimento, tardiva, cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Impresa Appaltante applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate, salvi i maggiori danni:

INADEMPIENZA	PENALE
Ritardo non motivato nel posizionamento/ritiro (art. 4, parte a), punto 1) dei ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano	50 €/s.i.m. ogni giorno di ritardo
Ritardo non motivato nell'effettuazione delle attività giornaliere (art. 4, parte a), punti 2, 3, 4, 5) presso i ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano	100 € ogni ora di ritardo
Mancato rispetto della fascia oraria di servizio per attività giornaliere (art. 4, parte a), punti 2, 3, 4, 5) presso i ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano (intendendosi inizio anticipato)	300 €evento
Mancata effettuazione delle attività giornaliere (art. 4, parte a), punti 2, 3, 4, 5) presso i ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano	250 €
Mancata effettuazione del secondo intervento giornaliero per i ss.ii.mm. presso le aree verdi del comune di Milano ad alta frequentazione, di cui all'art. 4	100 €/s.i.m.
Ritardo non motivato nell'effettuazione delle attività di manutenzione\sostituzione (art. 4, parte a), punto 6) e/o di spostamento (art. 4, parte a), punto 7) dei ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano	50 €/s.i.m. ogni ora di ritardo
Mancata effettuazione delle attività di manutenzione\sostituzione (art. 4, parte a), punto 6) e/o di spostamento (art. 4, parte a), punto 7) dei ss.ii.mm. presso le aree a verde pubblico del comune di Milano	150 €
Ritardo non motivato nell'esecuzione di un intervento "urgente", disposto dall'Impresa Appaltante, relativo ai ss.ii.mm. presso le aree verdi del comune di Milano	100 € ogni ora di ritardo rispetto alle tempistiche concordate
Mancata esecuzione di un intervento "urgente", disposto dall'Impresa Appaltante, relativo ai ss.ii.mm. presso le aree verdi del comune di Milano	300 €
Ritardo non motivato nell'effettuazione del sopralluogo preliminare (art. 4, parte b), punto 1) per i ss.ii.mm. sul territorio di Milano Monza e province	100 € ogni ora di ritardo
Mancata effettuazione del sopralluogo preliminare art. 4, parte b), punto 1) per i ss.ii.mm. sul territorio di Milano Monza e province	300 €
Mancata comunicazione ad Amsa in relazione agli accordi intrapresi con il cliente (art. 4, parte b))	200 €\cliente

Ritardo non motivato nel posizionamento/ritiro (art. 4, parte b), punto 1) dei ss.ii.mm.	50 €/s.i.m. ogni ora di ritardo
Mancato posizionamento/ritiro (art. 4, parte b), punto 1) dei ss.ii.mm.	150 €/s.i.m.
Mancata reperibilità del Responsabile Tecnico (art.8)	300 € a intervento
Mancata esecuzione di disposizioni impartite dall'Impresa Appaltante in merito ad aspetti organizzativi ed operativi di dettaglio preventivamente concordati	350 € ogni verifica
Mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito dell'Impresa Appaltante in relazione alle richieste specifiche pervenute dai clienti	1.000 € a contestazione
Utilizzo di prodotti e formulati chimici con caratteristiche diverse da quelle indicate all'art. 4	1.000 € a contestazione
Mancata o incompleta trasmissione di tutti i report previsti all'art. 4	200 € a report
Non veridicità accertata di un report	500 € per ogni report
Posizionamento di ss.ii.mm. non rispondenti anche ad una sola delle caratteristiche di cui all'art. 6	350 €/s.i.m. non rispondente
Mancato invio dei tracciati GPS su richiesta dell'Impresa Appaltante	500 € a richiesta
Mancata esposizione di targhette magnetiche sui mezzi (art. 8)	100 € per ogni mezzo
Mancato utilizzo dei D.P.I.	500 € a evento per ogni addetto
Mancata presenza del tesserino di riconoscimento	200 € a evento per ogni addetto
Mancata trasmissione all'Impresa Appaltante delle schede dei prodotti utilizzati (detergente, concentrati sanitari per neutralizzazione odori, ecc.)	100 € per ogni scheda

Mancato invio dei formulari di smaltimento dei reflui	200 €/formulario
---	------------------

La “ritardata esecuzione” diventa “mancata esecuzione” dopo 2 ore di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, che sarà trasmessa a mezzo telefax e/o lettera raccomandata A.R.. L'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni alla contestazione, entro 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente all'Appaltatore. Essa potrà anche essere trattenuta in compensazione in fase di liquidazione sui crediti.

È in ogni caso salva l'azione per tutti i maggiori danni.

Ferma l'applicazione delle penali, l'Impresa Appaltante si riserva la facoltà di intervenire direttamente o con società terze addebitandone il costo e gli oneri derivanti all'Appaltatore - oltre a quanto già sopra previsto - nel caso in cui l'Appaltatore stesso per ogni intervento previsto:

- a. ritardi l'esecuzione degli interventi per un tempo maggiore o uguale a 3 giorni consecutivi dalla data di intervento comunicata;
- b. non garantisca la continuità delle operazioni.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'Appaltatore, con l'applicazione dei danni conseguenti, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale, di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;
2. nel caso previsto all'art. 15 ultimo comma del presente Capitolato;
3. nel caso previsto all'ultimo paragrafo dell'art. 10 del presente Capitolato
4. nel caso in cui l'ammontare delle penali comminate all'aggiudicatario, in base all'art. 15 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo contrattuale;
5. non conformità nell'esecuzione del servizio, contestata per iscritto, per più di 2 volte anche non consecutive;
6. sospensione o revoca delle assicurazioni contro gli infortuni di parte o tutto il personale impiegato durante il servizio oggetto del presente Appalto;
7. sospensione o revoca delle assicurazioni di uno o più mezzi impiegati durante il servizio oggetto del presente Appalto;
8. sospensione o revoca delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti oggetto del presente Capitolato;
9. sospensione o revoca di tutti i titoli di cui l'Appaltatore dev'essere munito, secondo le disposizioni di legge, regolamentari e amministrative vigenti;
10. effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto con modalità non conformi alle vigenti norme in materia;
11. qualora l'Appaltatore violi una qualsiasi delle norme di legge, regolamentari e amministrative vigenti in materia di gestione dei rifiuti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

12. impiego di personale non presente nell'elenco della maestranze presentato ad Amsa;
13. comportamento tale da arrecare pregiudizio all'immagine dell'Impresa Appaltante da parte dell'Appaltatore;
14. effettuazione degli interventi con modalità non conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
15. mancata assunzione e/o rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., ovvero violazione delle norme previste dalla medesima legge;
16. nel caso in cui Amsa debba eseguire il servizio direttamente ovvero rivolgendosi a società terze per più di due volte, anche non consecutive.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta, con l'addebito di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale residuo, con riserva di addebito dei maggiori danni.

E' obbligo dell'Appaltatore, nel caso di cui alla lettera r) dell'allegata Dichiarazione Sostitutiva (allegato 4) al presente Capitolato, dare tempestiva informazione all'Impresa Appaltante dell'eventuale inclusione, successiva alla stipulazione del contratto, di sostanze contenute nei preparati o articoli forniti nella "Candidate List" di cui all'articolo sopra citato, in una concentrazione superiore allo 0,1% in peso/peso.

Il verificarsi della condizione di cui al precedente comma, comporterà da parte dell'Impresa Appaltante la risoluzione del contratto senza obbligo di indennizzo in favore del fornitore, fatto salvo maggiori danni.

ART. 17 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'Appaltatore, al termine di ogni mese, deve consegnare all'Impresa Appaltante il riepilogo degli interventi effettuati nel mese, segnalando:

- località di intervento;
- postazione;
- numero di ss.ii.mm posizionati;
- data di posizionamento;
- data di ritiro;
- numero di interventi giornalieri di pulizia\reintegro prodotti\smaltimento reflui;
- numero di interventi di spostamento effettuati;
- numero di interventi aggiuntivi (specificandone la tipologia);
- numero di interventi "urgenti";
- n. FIR e peso di reflui smaltiti.

A seguito di opportune verifiche l'Impresa Appaltante invierà all'Appaltatore l'attestazione di conformità. Solamente una volta ricevuta quest'ultima, l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura. In considerazione delle tempistiche usualmente seguite nella fascia di mercato rilevante, che l'Appaltatore sottoscrivendo il presente Capitolato dichiara di conoscere e accettare insieme al contenuto complessivo di quest'ultimo, le fatture predette saranno liquidate a 60 giorni fine mese data fattura.

Le attestazioni di conformità e di conseguenza la relativa fattura, saranno riferite agli interventi effettuati fino al giorno 25 del mese a cui si riferiscono. Gli interventi

effettuati successivamente a tale data saranno oggetto di fatturazione il mese successivo.

Le fatture potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fornitori@amsa.it.

In ogni caso è vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ART. 18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

E' a carico dell'Impresa Appaltante l'I.V.A. nella misura di legge. I restanti contributi sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di affidamento del servizio l'Impresa affidataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di Legge, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo massimo di spesa.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'Impresa Appaltante delle azioni che riterrà più opportune.

ART. 20 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi per tutte le attività dallo stesso esercitate in relazione alla tipologia di attività oggetto del presente capitolato, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa.

In particolare l'Appaltatore, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, deve essere in possesso:

1. Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2.500.000,00 €, a copertura dei danni causati durante le fasi di trasporto e di carico/scarico dei rifiuti, nonché per i danni da inquinamento accidentale;
2. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a 2.500.000,00 € per sinistro, con sotto limite per persona non inferiore a 1.000.000,00 €.

Le coperture assicurative dovranno contenere esplicita clausola di rinuncia al diritto di surroga da parte dell'Assicuratore nei confronti del Committente, suoi dipendenti o incaricati, salvo il caso di dolo.

L'Appaltatore è tenuto a rilasciare al Committente copia delle polizze richieste prima dell'inizio del servizio, attestando l'avvenuto pagamento dei relativi premi.

Le polizze devono valere per tutta la durata del contratto, mantenendo l'operatività delle garanzie e dei massimali richiesti. Qualora nel corso del contratto le polizze presentate venissero sostituite, l'Appaltatore deve tempestivamente presentare la copia delle nuove polizze al Committente.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura o inefficienze delle polizze restano a totale carico dell'Appaltatore.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla immediatamente a proprie spese.

In caso di mancato pagamento dei premi di polizza e degli eventuali rinnovi, il Committente può avvalersi della facoltà di provvedervi direttamente, trattenendo le relative spese maggiorate degli interessi dalla prima quota successiva dovuta all'Appaltatore.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore, Subappaltatori, loro dipendenti o delle persone di cui devono rispondere.

ART. 21 – RAPPORTI CON TERZI

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'Impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi convenzionati con l'Appaltatore stesso.

ART. 22 – CESSIONE CONTRATTI

In qualsiasi momento, anche nel corso del periodo contrattuale, l'Impresa Appaltante avrà la facoltà di cedere, anche parzialmente, il contratto a società del gruppo A2A, con la sola formalità della comunicazione scritta.

La cessione del contratto è vietata all'Appaltatore.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra l'Impresa Appaltante e l'Appaltatore è quello di Milano.

ART. 24 – CLAUSOLA DI SCORRIMENTO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 16 del presente Capitolato, l'Impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 25 – DOCUMENTI A CUI NON SI CONCEDE L'ACCESSO

Ciascun concorrente dovrà indicare motivatamente, in sede di presentazione della documentazione per la procedura selettiva cui afferisce il presente Capitolato, quali atti da esso prodotti egli voglia siano sottratti all'accesso degli altri concorrenti poiché contenenti segreti tecnici e/o commerciali.

Si segnala che, in mancanza di detta indicazione, l'Impresa Appaltante consentirà accesso integrale a chiunque lo richiederà avendovi interesse.

ART. 26 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le Imprese concorrenti sono vincolate all'offerta presentata per **180** giorni, con decorrenza dal termine di presentazione dell'offerta.

L'Impresa Appaltante non assumerà verso i medesimi obbligo alcuno, se non a seguito di comunicazione di affidamento del servizio e dell'acquisizione di idonea documentazione ai sensi della normativa antimafia vigente.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione l'Impresa Appaltante non aggiudicasse la presente gara, nulla è dovuto alle Imprese concorrenti per le spese sostenute in relazione alla partecipazione.

ART. 27 – SUBAPPALTO

Si segnala che il subappalto è consentito per le sole attività da effettuarsi presso il territorio del comune di Milano, mentre non è assolutamente ammesso in relazione al servizio da effettuare presso tutti gli altri comuni serviti da Amsa.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, così come previsto all'art. 105, comma 6 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente, quindi, che intenda subappaltare talune attività inerenti all'appalto, è tenuto a farne espressa dichiarazione in sede di offerta e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

Le richieste di subappalto dovranno essere indirizzate all'Unità Gare e Appalti (all'indirizzo email subappalti@amsa.it) che provvederà alla verifica dell'idoneità e completezza della documentazione propedeutica alla relativa autorizzazione. L'elenco di detta documentazione dovrà essere richiesto dall'appaltatore direttamente all'Unità menzionata.

L'Appaltatrice è comunque unica responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti, ivi compresi l'art. 105 sopra citato.

ART. 28 – CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero dell'ordine dell'Impresa Appaltante e sarà indirizzata come segue:

Corrispondenza amministrativa:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via della Signora, 4
20121 MILANO
att.ne: Amministrazione e Finanza

Corrispondenza commerciale:

Amsa S.p.A. – Azienda Milanese Servizi Ambientali
Via Olgettina, 25
20132 MILANO
att.ne: Acquisti Igiene Urbana e Movimentazione

Corrispondenza tecnica operativa:

Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25

20132 – MILANO
att.ne: Commerciale e Vendite

Milano, _____

Letto approvato e sottoscritto digitalmente

(firma digitale del Legale Rappresentante della Società concorrente o firma digitale dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).